

ININ

AREA: CENTRO DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN

PROCEDIMIENTO: PROCESO TÉCNICO DEL MATERIAL
BIBLIOGRÁFICO

Nº: P.ID-10

REV.: 2

FECHA DE EMISIÓN: DIC. 2004

HOJA: 1

ÍNDICE

PÁGINA

1. OBJETIVO Y ALCANCE.	2
1.1. OBJETIVO.	2
1.2. ALCANCE.	2
2. NOTACIONES Y DEFINICIONES.	2
2.1. NOTACIONES.	2
2.2. DEFINICIONES.	2
3. DESARROLLO.	4
3.1. RECEPCION DEL MB	4
3.2. CATALOGACIÓN Y CLASIFICACIÓN DEL MB	
3.3. PROCESO FISICO DEL MB	5
3.3. CAPTURA DE DATOS DE LAS TARJETAS TOPOGRÁFICAS DENTRO DE LA BD	6
3.4. ENTREGA DEL MB AL AD	6
4. RESPONSABILIDADES.	6
4.1. JEFE DEL ID	6
4.2. AREA DE PROCESOS TÉCNICOS	7
5. REFERENCIAS.	7
6. ANEXOS.	7

GARANTIA DE CALIDAD	
DOCUMENTO VERIFICADO Y	
LIBERADO POR:	V.GC-ID38
CLAVE: 3212	FECHA:
FIRMA: <i>[Firma]</i>	13/XI/2004

PREPARADO POR: LIC. TERESITA DE JESÚS CONTRERAS

FECHA: Diciembre 2004

REVISADO POR: LIC. CLAUDIO FERNÁNDEZ ORTEGA

FECHA: Diciembre 2004

APROBADO POR: M. en C. RICARDO BOTELLO CORTE

FECHA: Diciembre 2004

INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIONES NUCLEARES

AREA: CENTRO DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN	Nº.: P.ID-10	REV.: 2
PROCEDIMIENTO: PROCESO TÉCNICO DEL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO	FECHA DE EMISION: DICIEMBRE 2004	HOJA: 2 DE: 12

1. OBJETIVO Y ALCANCE.

1.1. OBJETIVO.

Proporcionar las pautas a seguir para llevar a cabo el procesamiento técnico del material bibliográfico que ingresa al acervo documental del ID.

1.2. ALCANCE.

Este procedimiento aplica a las actividades y funciones que se realizan dentro del APT del ID, con relación al proceso técnico del material bibliográfico.

2. NOTACIONES Y DEFINICIONES

2.1. NOTACIONES

AMB	Area de Adquisiciones de Material Bibliográfico
AD	Area de Documentación
APT	Area de Procesos Técnicos
BD	Base de Datos
ID	Centro de Información y Documentación
MB	Material Bibliográfico
PAPT	Personal técnico del Área de Procesos Técnicos
RAPT	Responsable del Área de Procesos Técnicos
RPTIA	Responsable del Programa de Tecnologías de la Información y Automatización

2.2. DEFINICIONES

2.2.1. CATÁLOGO DE AUTORIDAD DE MATERIA

Catálogo que contiene los registros autorizados, ordenados alfabéticamente, de los vocablos, palabras clave o descriptores utilizados para la asignación de encabezamientos de materia o temas de los materiales bibliográficos procesados. Su objetivo es facilitar la asignación normalizada de encabezamientos de materia o temas en una biblioteca dada.

**GARANTIA
DE
CALIDAD
ININ**

INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIONES NUCLEARES

AREA: CENTRO DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN	Nº.: P.ID-10	REV.: 2
PROCEDIMIENTO: PROCESO TÉCNICO DEL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO	FECHA DE EMISION: DICIEMBRE 2004	HOJA: 3 DE: 12

2.2.2. CATALOGO TOPOGRÁFICO

Catálogo que dispone los elementos bibliográficos siguiendo el orden de la signatura topográfica, o sea, el orden de la colocación de los documentos en los estantes. Es un catálogo auxiliar que no está a disposición del público y se usa para fines de control y de orden administrativo.

2.2.3. DESCRIPCIÓN BIBLIOGRÁFICA

En un sentido general, es el registro de todos los elementos o datos necesarios que identifican, propiamente, a un documento en específico y que se presentan en algún formato de codificación. Los datos más comunes que debe contener cada registro son: Título, Autor o Responsable de la obra, Edición, Lugar de publicación, Editor, Año, Descripción física, Serie y Notas.

2.2.4. ENCABEZAMIENTO DE MATERIA

Palabra o conjunto de palabras que expresan un concepto o una combinación de conceptos, y constituyen la entrada de una lista de encabezamientos de materia o catálogo de autoridad de materia.

2.2.5. MATERIAL BIBLIOGRAFICO

Para los fines del presente procedimiento se considerará material bibliográfico cualquier soporte de información, sin importar su formato o presentación, como: libros, tesis, folletos, informes técnicos, normas, discos compactos, diskettes y audiovisuales.

2.2.6. PROCESO O PROCESAMIENTO TÉCNICO

Comprende las actividades y/o procesos concernientes al registro, la organización lógica, preparación, el control y mantenimiento de las colecciones de una biblioteca, incluyendo la catalogación, clasificación y el proceso físico de los materiales bibliográficos.

2.2.7. SIGNATURA TOPOGRÁFICA

Es la clave, conformada por el número de clasificación y número de Cutter, que le corresponde a cada obra, dentro de un sistema ya establecido, que servirá para ordenarla dentro de la colección a la que corresponda y facilitará su acceso y recuperación.

**GARANTIA
DE
CALIDAD
ININ**

AREA: CENTRO DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN	Nº.: P.ID-10	REV.: 2
PROCEDIMIENTO: PROCESO TÉCNICO DEL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO	FECHA DE EMISION: DICIEMBRE 2004	HOJA: 4 DE: 12

2.2.8. TARJETA TOPOGRÁFICA

Son tarjetas de cartulina blanca de 12.5 x 7.5 cm., que van a conformar el catálogo topográfico de una biblioteca. Cada una de ellas, contiene los datos que permiten identificar y ubicar a una obra en particular: la descripción bibliográfica, los encabezamientos de materia, la signatura topográfica y el número de inventario (**véase anexo 2**).

3. DESARROLLO.

El diagrama de flujo, **anexo 1**, muestra la secuencia de actividades a realizar.

3.1. RECEPCIÓN DEL MB.

- 3.1.1. El PAPT recibe el MB por compra y donación del AMB del ID.
- 3.1.2. El PAPT procede a sellar todo el MB recibido y se lo turna al RAPT.
- 3.1.3. El RAPT procede a separar el MB de acuerdo al tipo de colección al que será integrado y será el encargado de efectuar el control y registro de los mismos, como se señala en el **P.ID-4 (Rev.2)**.
- 3.1.4. Respecto al MB que deberá ser procesado técnicamente, el RAPT será el encargado de efectuar la verificación de éstos, dentro de la base de datos correspondiente, a fin de constatar que no estén dados de alta, hasta un número de 3 ejemplares, dentro de la colección.
- 3.1.5. El MB que resulte registrado dentro del acervo bibliográfico del ID, con un número de hasta 3 ejemplares, será devuelto por el RAPT al AMB.

3.2. CATALOGACIÓN Y CLASIFICACIÓN DEL MB.

- 3.2.1. El RAPT procede a efectuar la catalogación y clasificación del MB, actividad que incluye: la descripción bibliográfica, la asignación de los temas o encabezamientos de materia y de la signatura topográfica de cada obra. Para efectuar esta labor el RAPT consultará las obras referidas en los puntos: **5.3, 5.4, 5.7 y 5.8** de este procedimiento. La información extraída de cada MB será anotada, por el RAPT, en papeletas provisionales.
- 3.2.2. Para el caso de las obras que contengan datos incompletos, el RAPT deberá consultar algunos catálogos en línea, a través de internet, pertenecientes a otros sistemas bibliotecarios, como Librunam, Biblioteca del Congreso de los EEUU, NEA Databank, etc. a fin de completar datos.

GARANTIA
DE
CALIDAD
ININ

AREA: CENTRO DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN	Nº.: P.ID-10	REV.: 2
PROCEDIMIENTO: PROCESO TÉCNICO DEL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO	FECHA DE EMISION: DICIEMBRE 2004	HOJA: 5 DE: 12

- 3.2.3. Cuando se asignen nuevos encabezamientos de materia al MB, el RAPT integrará éstos al Catálogo de Autoridad de Materia del APT, para su control.
- 3.2.4. Una vez que el MB ya se encuentra procesado técnicamente, es decir catalogado, clasificado y asignado los encabezamientos de materia o temas, el RAPT anota el número de inventario correspondiente, junto con la signatura topográfica, en el reverso de la portada de cada MB.
- 3.2.5. Posteriormente, el RAPT procede a turnar al PAPT todo el MB procesado, junto con las papeletas provisionales, a fin de que éste desarrolle el proceso físico del MB.

3.3. PROCESO FÍSICO DEL MB

3.3.1 El PAPT procede a desarrollar las siguientes actividades:

- a) Mecanografiar los datos contenidos en cada papeleta provisional, dentro de una tarjeta a la que se le denominará "topográfica" y la cual pasará a formar parte del catálogo topográfico del ID.
- b) Preparar las etiquetas, tarjetas de préstamo y pegar los esquineros de cada MB. A esta actividad se le denomina "proceso físico" del MB.
 - i) La etiqueta debe ir adherida en el lomo del libro y debe contener la signatura topográfica que identifica a cada MB. .
 - ii) El esquinero debe ir adherido al interior de la contrapasta de cada MB y su fin es el de sujetar la tarjeta de préstamo.
 - iii) La tarjeta de préstamo debe de contener los datos de: signatura topográfica, número de inventario y el autor y título del MB al cual identifica.

3.3.2 Una vez terminado todo el proceso anterior, el PAPT procede a regresar al RAPT todo el MB para su revisión.

3.3.3 El RAPT revisa las tarjetas topográficas, así como el proceso físico del MB.y en caso de haber correcciones se las hará saber al PAPT para que las realice. Una vez finalizada esta labor. el RAPT registra en su libreta de control el No. de remesa a que corresponderá la entrega del MB ya procesado y se la turnará al PAPT para su captura dentro de la base de datos "Docsis".

**GARANTIA
DE
CALIDAD
ININ**

AREA: CENTRO DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN	Nº.: P.ID-10	REV.: 2
PROCEDIMIENTO: PROCESO TÉCNICO DEL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO	FECHA DE EMISION: DICIEMBRE 2004	HOJA: 6 DE: 12

3.4 CAPTURA DE DATOS DE LAS TARJETAS TOPOGRÁFICAS, DENTRO DE LA BD

3.4.1 La captura de la información contenida en las tarjetas topográficas de los MB, se realiza en la BD "Docsis", desarrollada en sistema Micro CDS/ISIS y diseñada especialmente para el registro de MB (**véase Ref. 5.5**).

3.4.2 El PAPT captura los datos requeridos en la BD, de acuerdo con los lineamientos establecidos (**véase Ref. 5.2**).

3.4.3. Una vez finalizada la captura el PAPT da aviso al RAPT a fin de que este último proceda a realizar la revisión de la captura y efectuar las correcciones pertinentes.

3.4.4. El RAPT lleva a cabo la revisión y al término de ésta, genera el archivo digital correspondiente, conteniendo los registros de la remesa con los MB que serán entregados al AD del ID.

3.5 ENTREGA DEL MB AL AREA DE DOCUMENTACION DEL ID.

3.5.1. EL PAPT procede a elaborar el listado que ampara el MB que será entregado al AD del ID. Este listado se elabora con la información contenida dentro del archivo digital generado por el RAPT (**véase anexo 3**).

3.5.2. Una vez revisado y en orden el listado que ampara el MB, el PAPT acude a entregar los MB al personal del Área citada.

3.5.3 El PAPT archiva el listado ya firmado de recibido, para control del APT para cualquier aclaración futura e informa al RAPT.

3.5.4. El RAPT solicita al RPTIA del ID, actualice la BD del AD, así como la página Web del ID, a fin de que el MB entregado quede a disposición de los usuarios para su préstamo y consulta.

4. RESPONSABILIDADES.

4.1 JEFE DEL ID.

4.1.1. Aprobar y vigilar el cumplimiento del presente procedimiento.

4.2 ÁREA DE PROCESOS TÉCNICOS DEL ID

4.2.1. Recibir del AMB del ID el MB para su proceso técnico.

AREA: CENTRO DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN	Nº.: P.ID-10	REV.: 2
PROCEDIMIENTO: PROCESO TÉCNICO DEL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO	FECHA DE EMISION: DICIEMBRE 2004	HOJA: 7 DE: 12

4.2.2. Catalogar, clasificar, asignar encabezamientos de materia y efectuar el proceso físico del MB, de acuerdo a los lineamientos establecidos y a las fuentes de consulta indicadas en este procedimiento.

4.2.3. Entregar todo el MB procesado técnicamente al AD del ID.

4.2.4. Indicar al RPTIA de la actualización y respaldo de la BD "Docsis".

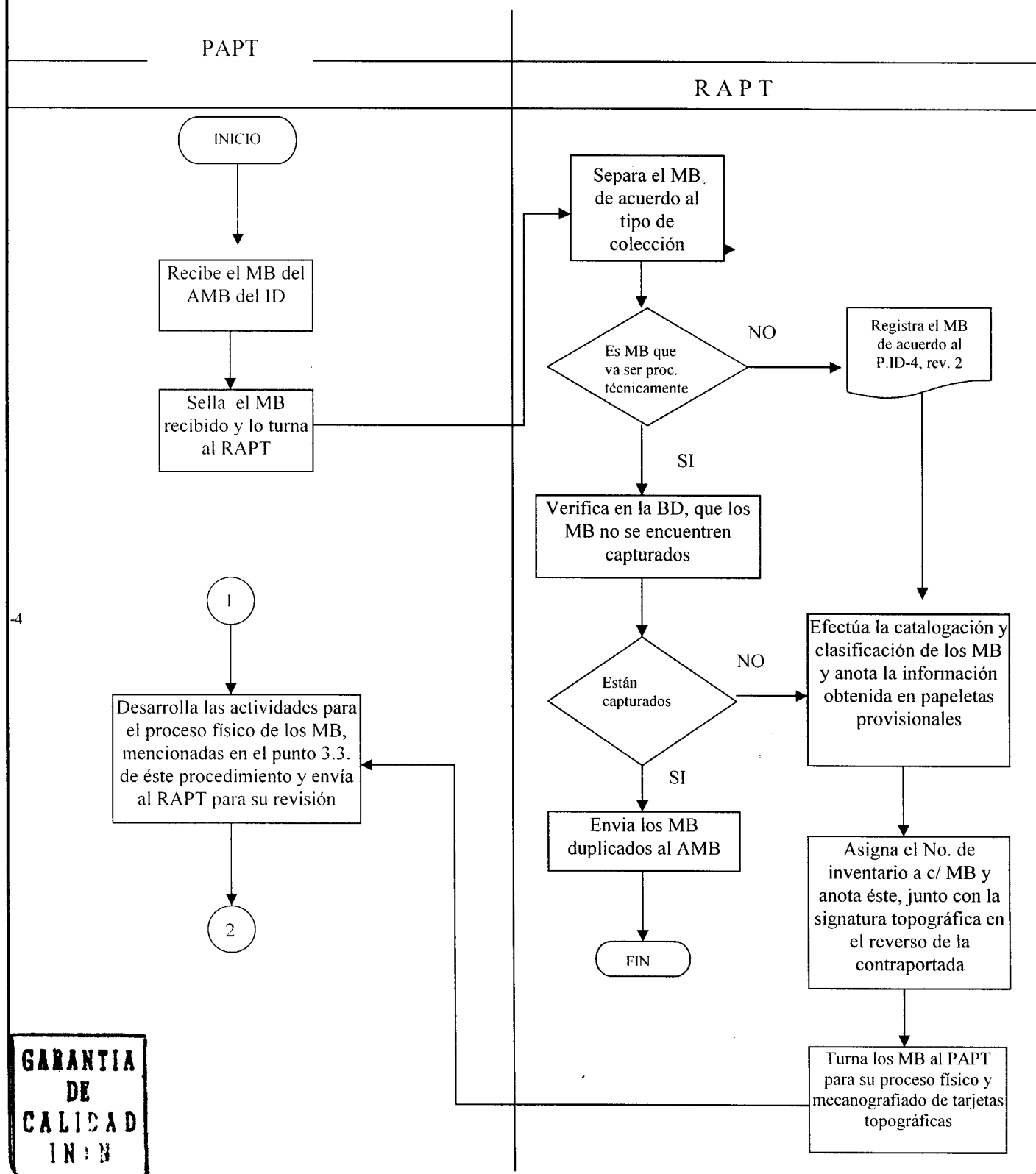
5. REFERENCIAS.

- 5.1 Diccionario de organización y representación del conocimiento, clasificación, indización, terminología / by Mario Barite. – (Documento consultado en línea: <http://www.eubca.edu.uy/diccionario>).
- 5.2 Guía para la captura en la base de datos "Docsis" / elaborado por Claudio Fernández Ortega. –México: ININ-CIDN, 1996.
- 5.3 P.ID-4 (Rev.2) "Registro, ordenamiento y conservación del material documental". –Diciembre, 2004.
- 5.4 Joint Thesaurus / INIS; ETDE. – Vienna: IAEA, 2004. – 2 vols. (ETDE/INIS Joint reference series No. 1 (Rev.1)
- 5.5 Library of Congress Classification : 1996 Edition / prepared by the Cataloging Policy and Support Office, Library Services. –Washington, D. C. Library of Congress, 1996. Varios vols.
- 5.6 Manual de referencia Mini-micro CDS/INIS (Versión 2.3) / UNESCO. – París: UNESCO, 1990.
- 5.7 ODLIS: Online dictionary for library and information science / by Joan M. Reitz– (Documento consultado en línea: <http://www.lu.com/odlis/about.cfm>).
- 5.8 Reglas de catalogación angloamericanas / preparadas por the American Library Association ... [et al.] – 2ª. Ed. – Washington: OEA, 1983– 754 p.
- 5.9 Sears list of subject headings / edited by Barbara M. Westby. – 12th Ed. – New York: H. W. Wilson, 1982.—624 p.

6. ANEXOS.

- 6.1. Anexo 1 Diagrama de Flujo
- 6.2. Anexo 2 Tarjeta topográfica
- 6.3. Anexo 3 Listado de entrega de MB

Anexo 1: Diagrama de flujo



INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIONES NUCLEARES

AREA: CENTRO DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN

Nº.: P.ID-10

REV.: 2

PROCEDIMIENTO: PROCESO TÉCNICO DEL MATERIAL
BIBLIOGRÁFICO

FECHA DE EMISION:
DICIEMBRE 2004

HOJA: 9
DE: 12

P A P T

R A P T

Captura la información de las tarjetas topográficas en la BD "Docsis" del APT, siguiendo los lineamientos establecidos

Da aviso al RAPT para que proceda a su revisión

Revisa el proceso físico y tarjetas topográficas de los MB

Existe alguna corrección

NO

Registra en la libreta de control el No. de remesa de MB y entrega al PAPT para su captura

SI

Envía al PAPT para efectuar la (s) corrección (es) señaladas

1

Efectúa la revisión de la captura de los datos, y realiza las correcciones pertinentes

Genera el archivo, dentro de la BD y avisa al PAPT para la elaboración del listado

3

**GARANTIA
DE
CALIDAD
ININ**

INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIONES NUCLEARES

AREA: CENTRO DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN

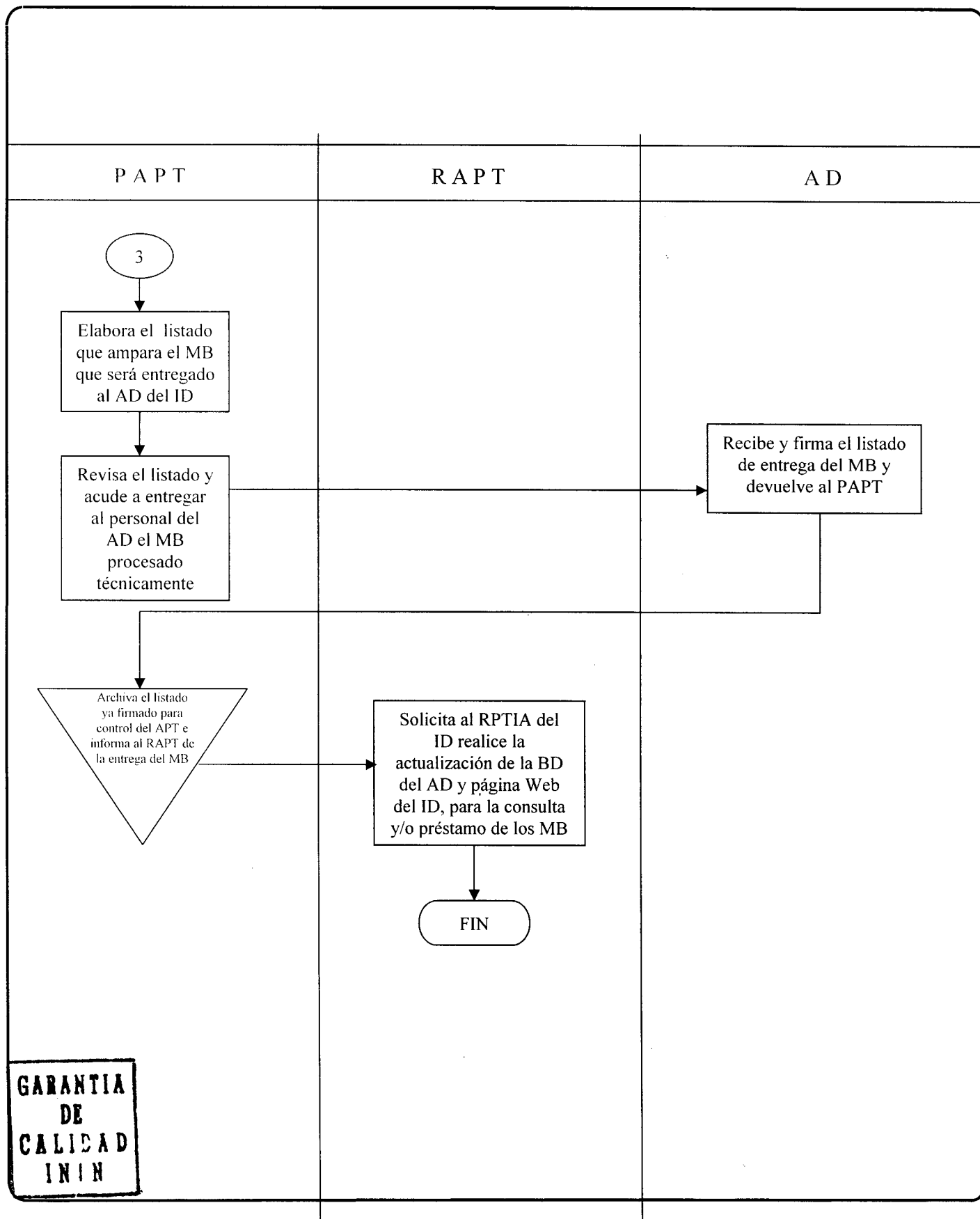
Nº.: P.ID-10

REV.: 2

PROCEDIMIENTO: PROCESO TÉCNICO DEL MATERIAL
BIBLIOGRÁFICO

FECHA DE EMISION:
DICIEMBRE 2004

HOJA: 10
DE: 12



**GARANTIA
DE
CALIDAD
ININ**

INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIONES NUCLEARES

AREA: CENTRO DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN	Nº.: P.ID-10	REV.: 2
PROCEDIMIENTO: PROCESO TÉCNICO DEL MATERIAL DOCUMENTAL	FECHA DE EMISION: DICIEMBRE 2004	HOJA: 11 DE: 12

ANEXO 2 : Tarjeta Topográfica

Signatura
Topográfica

No. de Inventario

TJ213 W4	•24774	
Whitt, Michael D. Successful instrumentation and control systems design / Michael D. Whitt. — Research Triangle Park, NC : Instrumentation, Systems and Automation Society, 2004. xviii, 360 p. ISBN 1-55617-844-1 1. CONTROL AUTOMATICO. 2. INGENIERIA - INSTRUMENTOS.		

Descripción
Bibliográfica

Encabezamiento de materia o Tema

GARANTIA
DE
CALIDAD
ININ

INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIONES NUCLEARES

AREA: CENTRO DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN	Nº.: P.ID-10	REV.: 2
PROCEDIMIENTO: PROCESO TÉCNICO DEL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO	FECHA DE EMISION: DICIEMBRE 2004	HOJA: 12 DE: 12

ANEXO 3 : Listado de Entrega de MB

REGISTRO DE MATERIAL DOCUMENTAL PRIMERA REMESA DE: NOVIEMBRE DEL 2004.

NO. DE ADQ.	AUTOR, EDITOR ETC.	TITULO, EVENTO O PROYECTO.	LUGAR Y EDITORIAL.	AÑO.	CLASIFICACION, PROCEDENCIA Y NO. DE EJEMPLARES.	FIRMA Y FECHA DE ENTREGA.
24791	OECD. Nuclear Energy Agency Data Bank	MCNFX 2.4.0 (CCC-0715/02), Monte Carlo N-particle transport code system for multiparticle and high energy applications	Paris : OECD, NEA	2004	C/QC794.8.H5/O34 DONACION 1 CD-ROM	<i>[Firma]</i> 18 NOV 2004
24792	Mata Juárez, Margarita	Aislamiento de una bacteria del género "Bacillus" como indicador en la desinfección de aguas residuales mediante la radiación ionizante (e-,y)	Toluca, Méx. : M. Mata Juárez	2003	TD384/M3 DONACION TESIS	<i>[Firma]</i> 18 NOV 2004
24793	Gurrero Muñoz, María Guadalupe	Actividad de la clorofilina protectora o promotora del daño genético inducido por la 1,2-dimetil hidrazina	Puebla, Pue. : M. G. Guerrero Muñoz	2004	QH465.A1/G8 DONACION TESIS	<i>[Firma]</i> 18 NOV 2004
24794	Arambula Villazana, Vianey	Efecto de la temperatura sobre la sorción de cadmio en clinoptilolita natural del Estado de Chihuahua	Toluca, Méx. : V. Arambula Villazana	2004	QE391.Z5/A7 DONACION TESIS	<i>[Firma]</i> 18 NOV 2004
24795	González Espinoza, Yadira	Evaluación de la capacidad de sorción del polimetacrilato de Cu(I) y Cu(II) para remover Cr(VI) y Pb(II) presentes en soluciones acuosas	Toluca de Lerdo, Méx. : Y. González Espinoza	2004	TD758.5-H43/G66 DONACION TESIS	<i>[Firma]</i> 18 NOV 2004
24796	González Beltrán, Francisco	Reparabilidad durante G1 de las lesiones inductoras de intercambios en las cromátidas hermanas inducidos por agentes alquilantes en ADN sustituido y no sustituido con BrdU, en células de la glándula salival de ratón in vivo	México : F. González Beltrán	2004	QH467/G66 DONACION TESIS	<i>[Firma]</i> 18 NOV 2004

**GARANTIA
DE
CALIDAD
ININ**