

**INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIONES NUCLEARES**

**INFORME DE SEGUIMIENTO DEL CALENDARIO INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS**

**ENERO DE 2013.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMITÉ DE INFORMACIÓN AREA COORDINADORA DE ARCHIVOS NORMATIVIDAD E INSTRUMENTOS TÉCNICOS.** | **2010** | **2011** | **2012** | **MÁS DE 5 AÑOS** | **ACTIVIDAD PERMANENTE** | **OBSERVACIONES** |
| Programa de capacitación y asesoría archivística. |  |  |  |  | **X** | Durante el periodo 2005-2013 se ha dado capacitación y asesoría archivística a todo el personal del ININ involucrado con las tareas de archivos. |
| Actualización del Cuadro de Clasificación de Archivos. |  |  |  |  | **X** | Se ha dado actualización permanente al Cuadro de Clasificación de Archivos. |
| Actualización del Catálogo de Disposición Documental. |  |  |  |  | **X** | En febrero de 2013, se concluyó la última actualización y fue enviada al Archivo General de la Nación para su validación. |
| Actualización de Inventarios de Archivos |  |  |  |  | **X** | En febrero de 2013, se concluyó la última actualización. |
| Actualización de la Guía Simple de Archivos. |  |  |  |  | **X** | En febrero de 2013, se concluyó la última actualización. |

SEGUIMIENTO DEL CALENDARIO INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL ININ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ARCHIVO DE TRÁMITE | **2010** | **2011** | **2012** | **MÁS DE 5 AÑOS** | **ACTIVIDAD PERMANENTE** | **OBSERVACIONES** |
| Registro de correspondencia de entrada y salida en formatos con elementos de descripción obligatorios. |  |  | **X** |  |  | En diciembre de 2012 se concluyó la adquisición de un sistema de Control de Gestión para ININ, una herramienta electrónica para el registro de correspondencia. Actualmente se están realizando pruebas para su pronta puesta en marcha en el ININ. |
| Elaboración de Inventario Documental. |  |  |  |  | **X** | El sistema SIRCE lo actualiza cada vez que ingresa un expediente. |
| Establecimiento de recursos materiales específicos adecuados para la conservación de archivos (mobiliario, espacios y medidas de seguridad). |  |  | X |  |  | Se actualiza de acuerdo con las necesidades de las Unidades Administrativas. En el año 2009 se realizó una remodelación al Archivo de Concentración del ININ. |
| Establecimiento de mecanismos que garanticen la integridad, autenticidad y disponibilidad de archivos en formato electrónico. |  |  | X |  |  | En diciembre de 2012 se concluyó la adquisición de un sistema de Control de Gestión para ININ, una herramienta electrónica para el registro de correspondencia. Actualmente se están realizando pruebas para su pronta puesta en marcha en el ININ. |

SEGUIMIENTO DEL CALENDARIO INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL ININ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN | **2010** | **2011** | **2012** | **MÁS DE 5 AÑOS** | **ACTIVIDAD PERMANENTE** | **OBSERVACIONES** |
| Procesos de valoración efectuados para promoción de bajas. |  |  | **X** |  |  | Se están realizando procesos de valoración por parte de las áreas para la promoción de bajas. |
| Rescate y transferencias documentales a Archivo Histórico. |  |  |  |  |  | NO APLICA |
| Instrumentación de mecanismos automatizados para el control de archivos de concentración. |  |  | X |  |  | En diciembre de 2012 se concluyó la adquisición de un sistema de Control de Gestión para ININ, una herramienta electrónica para el registro de correspondencia. Actualmente se están realizando pruebas para su pronta puesta en marcha en el ININ. |
| Establecimiento de recursos materiales y espacios físicos adecuados para la conservación de archivos (mobiliario, espacios y medidas de seguridad). |  |  |  |  |  | Se realizó remodelación del archivo de concentración en el año 2008. |
| Establecimiento de mecanismos que garanticen la integridad, autenticidad y disponibilidad de archivos en formato electrónico. |  |  |  | X |  | En diciembre de 2012 se concluyó la adquisición de un sistema de Control de Gestión para ININ, una herramienta electrónica para el registro de correspondencia. Actualmente se están realizando pruebas para su pronta puesta en marcha en el ININ. |