

MINUTA

CUARTO SESION ORDINARIA 2011 DEL COMITÉ DE INFORMACION DEL INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIONES NUCLEARES.

28 de septiembre de 2011 a las 10:00 horas.

Asistentes:

M.B.A. Hernán Rico Núñez.	Director de Administración. Presidente del Comité de Información
C.P. Roberto Miranda Bustamante	Titular del Órgano Interno de Control.
M en A. Javier M. Ortega Escalona	Titular de la Unidad de Enlace. Jefe del Centro de Información y Documentación.
Lic. Marisela Del Castillo Rodríguez	Secretaria Técnica del Comité de Información Jefa de Depto. Homologado de la Dirección de Administración.
Lic. Nicolás Machiavelo Machado	Gerente de Asuntos Jurídicos. (INVITADO)

1.- Síntesis de la reunión

Siendo las 11:30 horas del 28 de septiembre de 2011, el M.B.A. Hernán Rico Núñez, en su carácter de Presidente del Comité, dio inicio a la reunión indicando los puntos a tratar conforme a la siguiente agenda.

- 1 - Lista de Asistencia y aprobación del Orden del Día
- 2 - Aprobación de actas anteriores.
- 3 - Seguimiento de acuerdos generales.
- 4.- Informes:
 - Unidad de Enlace.
 - Coordinación de Archivos.
- 5 - Calificaciones del Portal de Obligaciones de Transparencia (POT)
- 7 - Asuntos Generales.

Desahogo de puntos:

1.- Lista de Asistencia y aprobación del Orden del Día.

Se circuló la lista de asistencia y fue aprobado el orden del día.

2.- Aprobación de actas anteriores.

Se aprobaron las actas de sesiones anteriores.

3.- Seguimiento de acuerdos generales.

Se dio lectura al siguiente seguimiento de acuerdos.

Handwritten signatures and initials are present at the bottom of the page, including a large signature on the left, a small '1' in the center, and several other initials on the right side.

SESIÓN	NÚMERO	ACUERDO	SEGUIMIENTO
1ª sesión ordinaria	<u>Acuerdo</u> <u>2011/01/17/01</u>	Los miembros del Comité de Información acordaron que las siguientes Gerencias deberán cumplir con las observaciones realizadas a la captura de sus expedientes en el SIRCE. Gerencia de Seguridad Radiológica - Concluir con la captura de expedientes de los años 2008 y 2009. Gerencia de Ciencias Ambientales - Reconsiderar la forma en la cual están archivando sus expedientes en el SIRCE y concluir su captura del año 2009. Gerencia de Ingeniería - Su captura ya se encuentra al día y sin observaciones. Gerencia de Comercialización - Actualizar en el SIRCE los nombres de sus áreas. Gerencia de Recursos Materiales - No asistió a la reunión.	En proceso. Con oficio no. CI/24/2011 de fecha 25 de mayo 2011 se envió recordatorio a las Gerencias de: Seguridad Radiológica, de Ciencias Ambientales y Comercialización
3ª sesión ordinaria	<u>Acuerdo</u> <u>2011/08/08/08</u>	Los miembros del Comité de Información acordaron el envío de un segundo recordatorio mediante oficio a los Titulares de Unidades Administrativas que no han dado cumplimiento al acuerdo número 2011/01/17/01 y se recomienda se les indique el tiempo de respuesta para informar al Comité el estado que guardan las observaciones realizadas por el mismo en la primera sesión ordinaria de 2011. Asimismo se exhorte a las Unidades Administrativas a que concluyan con la carga de expedientes de los años 2008, 2009 y 2010 en el Sistema de Registro y Control de Expedientes (SIRCE)	En proceso con oficio número CI/38/2011 se les envió un recordatorio a los Titulares de las Unidades Administrativas que no han dado cumplimiento al acuerdo 2011/01/17/01. Asimismo se envió el comunicado CI/39/2011 a los Titulares de las Unidades Administrativas para que informen la captura de expedientes en el SIRCE de los años 2008, 2009 y 2010
3ª sesión ordinaria	<u>Acuerdo</u> <u>2011/08/08/09</u>	Se somete a consideración del Comité de Información el índice de clasificación de expedientes reservados del Instituto Nacional de Investigaciones Nucleares, el cual fue autorizado por los miembros del mismo y se instruye al Titular de la Unidad de Enlace envíe en tiempo y forma la información al IFAI para su cumplimiento.	CUMPLIDO La información se envió al IFAI en tiempo y forma



4.- Informes:

> Unidad de Enlace.

El Titular de la Unidad de Enlace presentó a los miembros del Comité, el informe correspondiente, el cual fue aprobado por el Comité.

Durante periodo comprendido entre el 3 de agosto y el 14 de septiembre de 2011, la Unidad de Enlace (UE) desempeñó las actividades que se detallan a continuación.

1. Solicitudes de información

Hasta la fecha de elaboración de este informe, en el periodo que se reporta se han recibido seis solicitudes de información, cuyos detalles pueden verse en el anexo A. Se han respondido cuatro de ellas en tiempo y forma y las dos restantes están en proceso.

2. Sistema de Datos Personales SIARH-ININ

El pasado 9 de septiembre, el IFAI acusó de recibido el oficio UE/39/2011 de la Unidad de Enlace del ININ en el que se informaba que no se tuvo ninguna actualización, modificación, alta, transmisión o cambio en el periodo analizado por el IFAI, según consta en el oficio GRH-159/2011 de fecha 8 de septiembre, enviado por el Titular de la Unidad Administrativa de la Gerencia de Recursos Humanos del ININ y Responsable del Sistema de Datos Personales SIARH-ININ, *Sistema Integral de Administración de Recursos Humanos*.

3. Portal de Obligaciones de Transparencia

El pasado 1° de septiembre la Unidad de Enlace envió un recordatorio por vía correo electrónico para exhortar a los responsables de las unidades administrativas con fracciones en el POI, a efectuar las actualizaciones correspondientes al segundo trimestre del año. La actualización que actualmente guardan las fracciones del POT del ININ son:

N°	Fracción	UA responsable	Fecha de última actualización
I.	ESTRUCTURA ORGANICA OPERATIVA	Gerencia de Garantía de Calidad	02/09/2011
II.	FACULTADES	Gerencia de Garantía de Calidad	26/08/2011
III.	DIRECTORIO DE SERVIDORES PUBLICOS	Gerencia de Sistemas	02/09/2011
IV.	REMUNERACION MENSUAL	Gerencia de Recursos Humanos	23/06/2011
V.	UNIDAD DE ENLACE	Unidad de Enlace	14/09/2011
VI.	METAS Y OBJETIVOS	Gerencia de Recursos Financieros	06/05/2011
VII.	SERVICIOS	Gerencia de Comercialización	29/07/2011
VIII.	TRAMITES	NO APLICA	NO APLICA
IX.	PRESUPUESTO	Gerencia de Recursos Financieros	02/03/2011
X.	AUDITORIAS	Órgano Interno de Control	15/07/2011
XI.	PROGRAMA DE SUBSIDIOS	NO APLICA	NO APLICA
XII.	CONCESIONES (Permisos y autorizaciones)	NO APLICA	NO APLICA
XIII.	CONTRATACIONES	Gerencia de Recursos Materiales	18/08/2011
XIV.	MARCO NORMATIVO	Gerencia de Asuntos Jurídicos	22/07/2011
XV.	INFORMES	Secretaría Técnica	02/09/2011
XVI.	PARTICIPACION CIUDADANA	NO APLICA	NO APLICA
XVII.	INFORMACIÓN RELEVANTE		
	Versiones públicas de las solicitudes de información	Unidad de Enlace	14/09/2010
	Información sobre negativas de acceso por ser información reservada, confidencial o inexistente	Unidad de Enlace	24/02/2011
	Índice de expedientes reservados	Unidad de Enlace	14/09/2010
	Sistema Persona	Gerencia de Recursos Humanos	24/08/2011
	Cumplimiento a obligaciones en materia de archivos		
	• Fecha de actualización de la guía simple	Coordinación de Archivos	30/08/2011
• Fecha de actualización del calendario	Coordinación de Archivos	30/08/2011	
• Fecha de actualización del informe	Coordinación de Archivos	30/08/2011	

Nº	Fracción	UA responsable	Fecha de última actualización
	Cumplimiento de Lineamientos en materia de fideicomisos, mandatos o contratos análogos.	NO APLICA	NO APLICA
	Cumplimiento sobre apoyos a la Transición	NO APLICA	NO APLICA
	Cumplimiento a la Ley Federal de Fomento de las Organizaciones de la Sociedad Civil	NO APLICA	NO APLICA
	Otra información relevante	Unidad de Enlace	14/09/2011

Cabe destacar que en la fracción *II. Facultades* la actualización no ha sido concluida en virtud de que existen ciertas deficiencias en el módulo de carga que son imputables al IFAI. Se ha mantenido contacto telefónico y por correo electrónico con la licenciada Andrea Angelini de la Dirección de Evaluación y Control del IFAI, sin que hasta el momento se haya resuelto la deficiencia. El último correo que recibió la licenciada Angelini fue el pasado 31 de agosto, sin que exista alguna respuesta hasta el momento de la elaboración de este informe.

4. Índice de Expedientes Reservados

El pasado 9 de agosto el IFAI acusó de recibido la actualización del índice de expedientes reservados conforme a los aprobado por el Comité de Información en la tercera reunión ordinaria, el 8 de agosto

5. Evaluación primer semestre de 2011

El pasado 23 de agosto, por medio de la Herramienta de Comunicación se recibió en la Unidad de Enlace la evaluación de la Dirección de Coordinación y Evaluación de la Administración Pública Federal del IFAI, correspondiente al primer semestre de 2011. En esa misma fecha los documentos se remitieron al Comité de Información con la atenta solicitud de que si existía algún comentario o aclaración con respecto a estos resultados, debía enviarse un comunicado al IFAI a más tardar el 6 de septiembre. No se recibió ningún comentario por parte de los miembros del Comité de Información, por lo que el Titular de la Unidad de Enlace procedió a notificar al IFAI, que no había comentarios sobre las evaluaciones.

Anexo A. Detalle de las solicitudes de información recibidas en 2011.

Folio solicitud	Pregunta	Fecha de solicitud	Fecha límite de respuesta	Estado actual	Fecha última respuesta	Última respuesta
1847600002111	<p>Titular de la Unidad de Enlace Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental</p> <p>A quien corresponda</p> <p>Con fines de investigación académica solicito a usted atentamente, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 1, 2, 4, 5, 7 fracciones IX, XV y XVII de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental y 16 de la Ley Federal de Responsabilidad Patrimonial del Estado, proporcionar la siguiente información y documentos que deberán tomarse de aquella información existente en los archivos y base de datos de esa H. dependencia</p> <p>En la inteligencia que la información que se solicita deberá ser la que conste desde la entrada en vigor de la Ley Federal de Responsabilidad Patrimonial del Estado esto es, el primero de enero de dos mil cinco, hasta la fecha de presentación de esta solicitud inclusive</p> <p>La información solicitada es sobre lo siguiente</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Entregar copia del registro total de las indemnizaciones debidas por responsabilidad patrimonial del Estado a que se refiere el artículo 16 de la Ley Federal de Responsabilidad Patrimonial del Estado, la que deberá ser enviada vía mensajería servicio ordinario al domicilio señalado 2. Entregar copia certificada o autorizada de los recibos o comprobantes de pago realizados con motivo de los pagos efectuados por responsabilidad patrimonial del Estado por parte de ese ente público, la que deberá ser enviada vía mensajería servicio ordinario al domicilio señalado <p>La siguiente información deberá ser entregada por internet vía INFOMEX</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. La cantidad total de reclamaciones de indemnización de daños y perjuicios por responsabilidad patrimonial del Estado recibidos en esa dependencia. 4. La cantidad de reclamaciones que se estimaron procedentes y se cubrió alguna cantidad al particular por parte de ese ente público. 5. La cantidad de reclamaciones que se declararon infundadas por el órgano respectivo de ese ente público. 6. La cantidad de reclamaciones no resueltas hasta la fecha, señalando en su caso la fecha de presentación y el estado actual que guarda el procedimiento respectivo ante ese ente público 7. El monto que hasta la fecha ha cubierto ese ente público, por concepto de las indemnizaciones por responsabilidad patrimonial del Estado que se estimaron procedentes ante ese ente público. 8. El número de reclamaciones que se estimaron infundadas por ese ente público, por concepto de responsabilidad patrimonial del Estado y que finalmente se estimaron fundadas por los órganos del Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa. 9. El número de reclamaciones que habiéndose estimado improcedentes o infundadas tanto por ese ente público como por las salas del Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa, se debieron cubrir por haber obtenido el particular demandante sentencia favorable por parte de los 	11/08/2011	09/09/2011	Terminada	22/08/2011	Entrega de información por medio electrónico

[Handwritten signatures and marks]

[Handwritten mark: B]

[Handwritten mark: 5]

[Handwritten mark: B]

	Tribunales del Poder Judicial de la Federación (vía juicio de amparo) 10. Indicar cuál fue la causa principal que dio origen a las reclamaciones por responsabilidad patrimonial del Estado. 11. ¿Cuál fue el motivo más recurrente por el que se estimó procedente otorgar algún pago por concepto de indemnización por responsabilidad patrimonial del Estado ante ese ente público?					
1847600002211	Agradezco la atención dada a la presente solicitud requiero información al cierre del 2010 referente a: El total de investigadores adscritos al ININ y el presupuesto total ejercido por el ININ en su ejercicio 2010 gracias	24/08/2011	23/09/2011	Terminada	31/08/2011	Entrega de información por medio electrónico
1847600002311	¿Que tipo de Investigaciones se llevan acabo en el insituto? ¿y cual es su presupuesto?	24/08/2011	23/09/2011	Terminada	29/08/2011	La información está disponible públicamente
1847600002411	Se solicita conocer la información relacionada con la cantidad (toneladas u otra unidad de medición) de desechos radiactivos que el ININ ha generado durante 2006 2007 2008 2009 2010 y lo que va de 2011. Presupuesto que se ha destinado en esos años al CADER para el procesamiento de dichos desechos y el mantenimiento de este centro Se solicita toda la información que posea en ININ sobre posibles planes de ampliación, reubicación o construcción de un nuevo Centro de Almacenamiento de desechos Radiactivos además del existente en Temascalapa.	02/09/2011	03/10/2011	En proceso		
1847600002511	Soicito información sobre si se han otorgado claves de descuento por nómina, cuáles son. a favor de qué aseguradoras y qué tipo de seguro para que sus empleados adquieran seguros individuales de manera voluntaria. Además, quisiera saber el número total de empleados que se tienen en la nómina, considerando todos los niveles jerárquicos, desde el nivel más bajo hasta el nivel más alto. Muchas gracias.	08/09/2011	07/10/2011	Terminada	13/09/2011	Entrega de información por medio electrónico
1847600002611	Con relación a los programas de seguros de bienes patrimoniales que se contratan por licitación favor de proporcionar la siniestralidad del 2009 2010y 2011. Indicando causa, fecha del siniestro, monto estimado y monto a pagar.	12/09/2011	11/10/2011	En proceso		

Coordinación de Archivos.

La Coordinadora de archivos presentó a los miembros del Comité, el informe correspondiente, el cual fue aprobado por el Comité.

Se presentó el informe de avance de captura de expedientes en el Sistema de Registro y Control de Expedientes (SIRCE) de los años 2008, 2009 y 2010.

6.- Asuntos Generales.

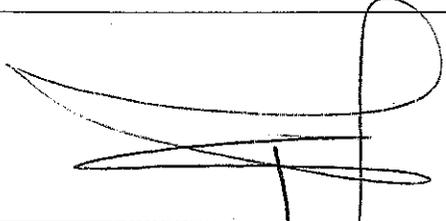
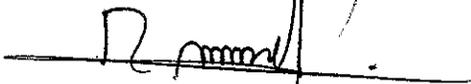
Se hizo la lectura del oficio circular sin número, de fecha 11 de septiembre del año en curso, firmado conjuntamente por el Secretario de la Función Pública y la Comisionada Presidenta del IFAI, en el que disponen que a efecto de dar cumplimiento a la instrucción presidencial de no establecer reservas de información de manera automática, que el Órgano Interno de Control, deberá verificar escrupulosamente cada caso, para saber si se actualiza el supuesto jurídico relacionado con la reserva temporal de la información.

En ese tenor, el Titular del Órgano Interno de Control y miembro de este Comité, señaló que a efecto de cumplir con la encomienda consignada en el oficio de que se trata, solicitará la lista de expedientes reservados por la entidad, a efecto de verificar cada caso en particular, y corroborar su correcta clasificación.

Acuerdo 2011/09/28/11

El Comité acordó que en un mes el Titular de Unidad de Enlace y la Secretaria Técnica deberán enviar al Comité un reporte de los avances que se presenten acerca de las observaciones presentadas a las calificaciones del Portal de Obligaciones de Transparencia.

No habiendo otro asunto que tratar, se levanta la sesión del Comité de Información del ININ, siendo las 12:20 horas del mismo día, firmando de conformidad en todas las hojas al calce de la presente, los que en ella intervinieron.

M.B.A. Hernán Rico Núñez. Director de Administración Presidente del Comité de Información.	
C.P. Roberto Miranda Bustamante Titular del Órgano Interno de Control.	
Lic. Javier Ortega Escalona. Titular de la Unidad de Enlace Jefe del Centro de Información y Documentación	
Lic. Marisela Del Castillo Rodríguez. Secretaria Técnica del Comité de Información. Jefa de Depto. Homologado de la Dirección de Administración.	
Lic. Nicolás Machiaveio Machado Gerente de Asuntos Jurídicos. (INVITADO)	