

ININ instituto nacional de investigaciones nucleares

MINUTA

TERCERA SESION ORDINARIA 2014 DEL COMITÉ DE INFORMACION.

10 de julio de 2014.

Asistentes:

M.B.A. Hernán Rico Núñez.	Director de Administración. Presidente del Comité de Información.
Mtra. Ma. de los Ángeles Medina Avendaño	Titular del Órgano Interno de Control en el ININ.
M. en A. Javier M. Ortega Escalona.	Titular de la Unidad de Enlace. Jefe del Centro de Información y Documentación. Miembro del Comité de Información.
Lic. Marisela Del Castillo Rodríguez.	Jefa de Depto. Homologada de la Dirección de Administración. Secretaría Técnica del Comité de Información.
Lic. Nicolás Machiavelo Machado	Gerente de Asuntos Jurídicos. INVITADO

1.- Síntesis de la reunión

Siendo las 12:00 horas del 10 de julio 2014, el M. en A. Hernán Rico Núñez, en su carácter de Presidente del Comité, dio inicio a la reunión indicando los puntos a tratar conforme a la siguiente agenda.

- 1.- Lista de asistencia y aprobación del orden del día.
- 2.- Aprobación de actas anteriores.
- 3.- Seguimiento de acuerdos generales.
- 4.- Informes:
 - Unidad de Enlace.
 - Coordinación de Archivos.
- 5.- Análisis de las solicitudes de información 2003-2014
- 6.- Asuntos Generales.

Desahogo de puntos:

1.- Lista de Asistencia y aprobación del Orden del Día.

Se circuló la lista de asistencia y fue aprobado el orden del día.

2.- Aprobación de actas anteriores.

El Comité de Información aprobó las actas de sesiones anteriores.

3.- Seguimiento de acuerdos generales.

Se dio lectura al seguimiento de acuerdos, los cuales fueron aprobados por el Comité con las siguientes observaciones:

Modificación de la situación de los acuerdos quedando de la siguiente forma:

NÚMERO	ACUERDO	SITUACIÓN
<u>Acuerdo</u> <u>2014/01/15/02</u>	El Comité de Información solicita que el informe presentado en el Portal de Obligaciones de Transparencia (POT) en relación con los Lineamientos Generales de Organización y Conservación de Archivos se presente en nuevo formato y sea aprobado en la próxima sesión por el Comité.	PROCESO (se recomienda se indique que acciones se realizaron)

4.- Informes:

-Unidad de Enlace.

Se presentó el informe de la Unidad de Enlace y el Comité dio las siguientes observaciones:

1.- En relación con la capacitación se deberán realizar las siguientes acciones:

- a) Enviar oficios dirigidos a los Titulares de las Unidades Administrativas.
- b) Enviar el calendario de cursos mensuales del IFAI.
- c) Solicitar confirmación por escrito de la asistencia o no asistencia.

El Titular de la Unidad de Enlace deberá plantear al Comité la realización de una reunión semestral con los responsables de archivos para seguimiento.

Se reitera el comentario del Órgano Interno de Control en la situación de que cuando en una solicitud de información se niegue o sea inexistente la información solicitada se deberá actuar conforme a las disposiciones legales aplicables en la ley, las cuales indican la realización de un Comité extraordinario y el levantamiento del acta correspondiente.

-Coordinación de Archivos.

Se presentó el informe de la Coordinación de Archivos y el Comité dio las siguientes observaciones:

- La Coordinadora de archivos deberá enviar un oficio comunicando a los Titulares de Unidades Administrativas que no hayan concluido su captura de expedientes del año 2013 en el Sistema de Registro y Control de Expedientes (SIRCE) que deberán finalizar su captura para el 1° de septiembre 2014, marcando copia del mismo a la Contraloría Interna.
- El Comité de Información solicita que el informe presentado del Portal de Obligaciones de Transparencia (POT) en relación con los "Lineamientos Generales de Organización y Conservación de Archivos", se presente nuevamente al Comité. La Coordinadora de Archivos deberá solicitar al administrador del SIRCE se incorporen los siguientes reportes al sistema y presentarlos en la siguiente sesión del Comité.
 - Inventario de transferencia.
 - Inventario de baja documental.

- Poner los instrumentos archivísticos para consulta de todo el personal en la página web del inin o en la intranet. Enviar aviso a todo el personal del ININ mediante correo electrónico comunicando la disposición de los instrumentos.
- Presentar programa de capacitación en archivos 2014.

5.- Análisis de las solicitudes de información 2003-2014.

El titular de la Unidad de Enlace presentó un análisis de las solicitudes de información que comprende el periodo 2003-2014. El Comité de Información consideró que el documento presentado deberá ser publicado en la intranet del ININ para conocimiento del personal del instituto.

6.- Asuntos Generales.

Se presentaron los siguientes formatos IFAI-FIC 2014 números 2,4 y 5.

- Reporte anual de comunicados a Órganos Internos de Control por incumplimiento a la LFTAIPG.
- Reporte anual de solicitudes de intervención por vistas a Órganos Internos de Control.
- Folios de la solicitud de acceso (INFOMEX).

Mismos que se deben enviar al IFAI en el mes de julio como complemento de los ya enviados en el mes de enero. Se aprueban por parte del Comité con la instrucción de ser enviados al IFAI.

ACUERDOS DE LA 3a. SESIÓN ORDINARIA 2014 DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN.

Acuerdo 2014/07/10/07

Los miembros del Comité de Información acordaron en relación con la capacitación que imparte el IFAI lo siguiente: La Unidad de Enlace deberá realizar: a) Enviar oficios dirigidos a los Titulares de las Unidades Administrativas. b) Enviar el calendario de cursos mensuales del IFAI. c) Solicitar confirmación por escrito de la asistencia o no asistencia a los cursos.

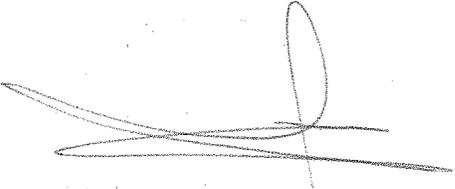
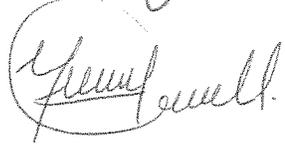
Acuerdo 2014/07/10/08

El Comité de Información solicita a la Coordinación de Archivos enviar comunicación a los Titulares de las áreas administrativas que no han concluido la captura de sus expedientes en el SIRCE 2013 lo realicen antes del 1° de septiembre 2014 y del cual se deberá marcar copia al Órgano Interno de Control para su seguimiento.

Acuerdo 2014/07/10/09

La Coordinación de archivos deberá presentar en la próxima sesión del Comité, un Programa capacitación de archivos 2014.

No habiendo otro asunto que tratar, se levanta la sesión del Comité de Información del ININ, siendo las 13:30 horas del mismo día, firmando de conformidad en todas las hojas al calce de la presente, los que en ella intervinieron.

<p>M. en A. Hernán Rico Núñez. Director de Administración Presidente del Comité de Información.</p>	
<p>Mtra. Ma. de los Ángeles Medina Avendaño. Titular del Órgano Interno de Control en el ININ.</p>	
<p>M. en A. Javier M. Ortega Escalona. Titular de la Unidad de Enlace. Jefe del Centro de Información y Documentación. Miembro del Comité de Información.</p>	
<p>Lic. Marisela Del Castillo Rodríguez. Secretaria Técnica del Comité de Información. Jefa de Depto. Homologada de la Dirección de Administración.</p>	
<p>Lic. Nicolás Machiavelo Machado. Gerente de Asuntos Jurídicos. (INVITADO)</p>	