

MINUTA

PRIMERA SESION ORDINARIA 2005 DEL COMITÉ DE INFORMACION DEL INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIONES NUCLEARES.

17 de Enero de 2005, a las 12:00 horas.

Asistentes:

M.B.A. Hernán Rico Núñez.	Presidente del Comité de Información. Director de Administración.
Lic. Marco Antonio Velázquez Zepeda.	Miembro del Comité de Información. Titular del Órgano Interno de Control.
M. en C. Ricardo Botello Corte.	Titular de la Unidad de Enlace. Jefe del Centro de Información y Documentación.
Lic. Marisela Del Castillo Rodríguez.	Secretaria Técnica. Jefe de Depto. de la Dirección de Administración.
Lic. Nicolás Machiavelo Machado.	Gerente de Asuntos Jurídicos. INVITADO.
Lic. Alejandro Chávez Pérez.	Titular del Área de Responsabilidades y Quejas del O.I.C. INVITADO.

1.- Síntesis de la reunión

Siendo las 12:00 horas del 17 de Enero de 2005, el M.B.A Hernán Rico Núñez presidió la sesión, dio inicio a la reunión indicando los puntos a tratar conforme a la siguiente agenda prevista.

- 1.- Lista de Asistencia y aprobación del Orden del Día.
- 2.- Aprobación de actas anteriores.
- 3.- Seguimiento de acuerdos.
- 4.- Informe anual de solicitudes de información 2004 por parte de la Unidad de Enlace.
- 5.- Calendario de Sesiones del Comité de Información para el 2005.
- 6.- Informe de Archivos.
- 7.- Asuntos Generales.

El desahogo de los puntos antes citados se desarrolló de la siguiente manera:

1.- Lista de asistencia y aprobación del orden del día.

Se circuló la lista de asistencia y fue aprobado el orden del día.

2.- Aprobación de actas anteriores.

Fue aprobada por los miembros del Comité el acta de la sesión 6ª. Ordinaria 2004.

3.- Seguimiento de Acuerdos.

La Secretaria Técnica del Comité de Información, dio lectura al seguimiento de acuerdos.

Acuerdos 4ª. Sesión ordinaria 2004.

Acuerdo 2004/07/26/16

El Presidente del Comité de Información dio a conocer los resultados del diagnóstico de archivos del ININ, el Comité de Información tomó nota y sugiere que en virtud de que el ININ no cuenta con personal para llevar a cabo la tarea de la organización de los mismos; se requiere de la contratación de servicios archivísticos para poder dar cumplimiento en tiempo y forma a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

CUMPLIDO. Se contrataron los servicios archivísticos y el prestador de servicio hizo entrega de la información requerida por el IFAI, la cual fue transmitida el 29 de octubre de 2004, el 30 de noviembre de 2004 y 1º de enero 2005; dando cumplimiento en tiempo y forma con los Lineamientos Generales para la organización y conservación de los archivos en las dependencias y entidades de la A.P.F.

Acuerdo 2004/07/26/19

El Comité de Información tomó conocimiento del oficio recordatorio dirigido a las Unidades a fin de mantener actualizada la página de Transparencia del ININ y se realizará un alcance al oficio indicando que los puntos XVI Y XVII corresponden a la Secretaría Técnica.

PROCESO.

Acuerdos 5ª. Sesión Ordinaria 2004.

Acuerdo no. 2004/08/05/24

Se acuerda en relación con la actualización de expedientes reservados preparar una propuesta de capacitación con relación a las consideraciones que deberá llevar el sello para los expedientes reservados y/o confidenciales.

CUMPLIDO. Será incluido en el Programa de Capacitación 2005 en el acuerdo no. 2005/01/17/03.

Acuerdos 6ª. Sesión Ordinaria 2004.

Acuerdo no. 2004/11/15/26

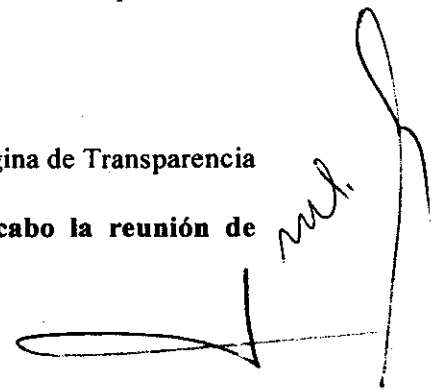
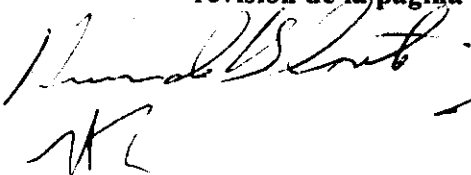
Se acuerda que la 1ª. Sesión ordinaria para el 2005 se realizará el 17 de enero de 2005, donde se presentará para aprobación del Comité el calendario de sesiones para el año 2005.

CUMPLIDO.

Acuerdo no. 2004/11/15/27

Se acuerdo se realice una reunión de trabajo para revisión de la página de Transparencia del ININ.

CUMPLIDO. Con fecha 29 de noviembre 2004 se llevó a cabo la reunión de revisión de la página de Transparencia.



Acuerdo no. 2004/11/15/28

El Comité de Información acuerda que en la Primera Sesión de dicho Comité ha celebrarse en el 2005, la Unidad de Enlace informe al Comité en relación con las solicitudes de información.

CUMPLIDO. En la 1ª. Sesión del Comité de Información del 2005 en el punto 4 la Unidad de Enlace informó.

Acuerdo no. 2004/11/15/29

Se acuerda en relación con la actualización de expedientes reservados preparar una propuesta de capacitación con relación a las consideraciones que deberá llevar el sello para los expedientes reservados y/o confidenciales que dicha capacitación sea solicitada al prestador del servicio de archivos.

CUMPLIDO. Será incluido en el Programa de Capacitación 2005 en el acuerdo no. 2005/01/17/03.

Acuerdo no. 2004/11/15/30

El Comité de información tomó conocimiento del oficio no. CI/340/2004 de fecha 14 de octubre de 2004, donde se solicitó la actualización del costo de las copias que deberá cobrar el ININ a los solicitantes de información.

CUMPLIDO.

Acuerdo no. 2004/11/15/31

El Comité de Información acuerda que el cuestionario sobre datos personales sea enviado el 16 de noviembre de 2004; motivo por el cual se requiere que la Unidad de Enlace apresure a la Gerencia de Recursos Humanos para que la información se enviada en tiempo y forma.

CUMPLIDO. El cuestionario sobre datos personales fue enviado en tiempo al IFAI.

Acuerdo no. 2004/11/15/32

El Comité de Información acordó que las solicitudes de información 184700002804 y 184700002904, la Unidad de Enlace solicite a la Gerencia de Recursos Humanos le facilite la información y se le informe al solicitante que podrá pagar los derechos de copias para que se le entreguen los oficios correspondientes.

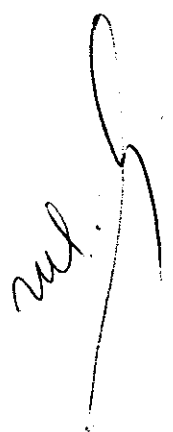

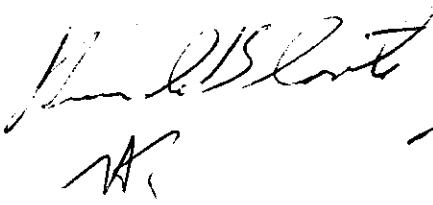
CUMPLIDO. Se le informó en tiempo al solicitante de la información para que pague los derechos para obtener las copias de los oficios correspondientes.

4.- Informe anual de solicitudes de información 2004 por parte de la Unidad de Enlace.

La Unidad de Enlace informó al Comité en relación con los formatos que deberán entregarse al IFAI, así mismo los miembros del Comité deberán enviar la información contenida en el formato IFAI.FIC.3 a la Unidad de Enlace antes del 31 de enero de 2005.

5.- Calendario de Sesiones del Comité de Información para el 2005.

Los miembros del Comité dieron su aprobación al Calendario de Sesiones del Comité de Información correspondiente al año 2005.



6.- Informe de Archivos.

Se informó del cumplimiento de las fechas planteadas en los Lineamientos Generales para la organización y conservación de archivos de las dependencias y entidades de la APF. Así mismo se presentó el programa de trabajo de archivos 2005 y se trató la capacitación de archivos.

7.- Asuntos Generales.

El M. en C. Ricardo Botello Corte, informó al Comité de Información del cambio de fechas para el registro de índices, el Comité se reunirá el 23 de febrero de 2005 para revisión de la información que será enviada.

ACUERDOS 1a. SESIÓN ORDINARIA 2005.

Acuerdo no. 2005/01/17/01

El Comité de Información acuerda que se presente en la siguiente sesión el informe de archivos realizado por el Instituto de Estudios Históricos Carlos Sigüenza y Góngora, A.C.

Acuerdo no. 2005/01/17/02

Se acuerda que se presente a detalle el Programa de trabajo de archivos 2005-2006.


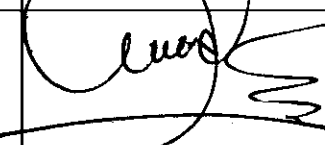
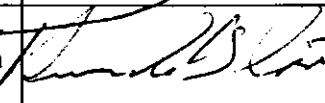
Acuerdo no. 2005/01/17/03



Se acuerda elaborar conjuntamente con el área de capacitación del ININ el programa de capacitación en archivos 2005 e informar trimestralmente al Comité.

Acuerdo no. 2005/01/17/04

Los acuerdos no. 2004/08/05/24 y 2004/11/15/29 se dan por CUMPLIDOS e incluidos en el Programa de Capacitación 2005 y se les dará seguimiento en el acuerdo no. 2005/01/17/03.

No habiendo otro asunto que tratar, se levanta la sesión del Comité de Información del ININ, siendo las 13:30 horas del mismo día, firmando de conformidad en todas las hojas al calce de la presente, los que en ella intervinieron.

M.B.A. Hernán Rico Núñez	Presidente del Comité de Información. Director de Administración.	
Lic. Marco Antonio Velázquez Zepeda.	Miembro del Comité de Información. Titular del Órgano Interno de Control.	
M. en C. Ricardo Botello Corte.	Titular de la Unidad de Enlace. Jefe del Centro de Información y Documentación.	

Lic. Marisela Del Castillo Rodríguez.	Secretaria Técnica. Jefe de Depto. de la Dirección de Administración.	
Lic. Nicolás Machiavelo Machado.	Gerente de Asuntos Jurídicos. INVITADO.	
Lic. Alejandro Chávez Pérez.	Titular del Area de Responsabilidades y Quejas del OIC. INVITADO	