

MINUTA

PRIMERA SESION ORDINARIA 2006 DEL COMITÉ DE INFORMACION DEL INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIONES NUCLEARES.

16 de enero de 2006, a las 12:00 horas.

Asistentes:

Lic. Hernán Rico Núñez.	Director de Administración. Presidente del Comité de Información.
Lic. Marco Antonio Velázquez Zepeda.	Titular del Órgano Interno de Control. Miembro del Comité de Información.
M. en C. Ricardo Botello Corte.	Titular de la Unidad de Enlace. Jefe del Centro de Información y Documentación.
Lic. Marisela Del Castillo Rodríguez.	Secretaria Técnica. Jefe de Depto. Dirección de Administración.
Lic. Alejandro Chávez Pérez.	Titular del Área de Responsabilidades y Quejas del O.I.C. INVITADO.
Lic. Nicolás Machiavelo Machado.	Gerente de Asuntos Jurídicos. INVITADO.

1.- Síntesis de la reunión

Siendo las 12:00 horas del 16 de enero de 2006, el M.B.A Hernán Rico Núñez presidió la sesión, dio inicio a la reunión indicando los puntos a tratar conforme a la siguiente agenda prevista.

- 1.- Lista de Asistencia y aprobación del Orden del Día.
- 2.- Aprobación de actas anteriores.
- 3.- Seguimiento de acuerdos.
- 4.- Recurso de revisión de Ricardo Tejero.
- 5.- Informes.
 - 5.1 Informe de la Unidad de Enlace.
 - 5.2 Informe de la Coordinación de Archivos.
- 6.- Comunicados IFAI.
 - De los datos personales.
 - Recomendaciones para atender solicitudes de información.
 - Oficio Proyecto IFAI Comunidades.
 - Respuesta de la Unidad de Enlace a las observaciones del IFAI a la página de Transparencia del ININ.
- 7.- Convocatoria "Ensayos Críticos sobre Transparencia y el Combate a la Corrupción 2006".
- 8.- Asuntos Generales.

El desahogo de los puntos antes citados se desarrolló de la siguiente manera:

- 1.- Lista de asistencia y aprobación del orden del día.

Se circuló la lista de asistencia y fue aprobado el orden del día.

2.- Aprobación de actas anteriores.

Fueron aprobadas por los miembros del Comité las actas de las sesiones extraordinarias 6 y 7 del 2005.

3.- Seguimiento de Acuerdos.

La Secretaria Técnica del Comité de Información, dio lectura al siguiente seguimiento de acuerdos.

SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

SESIÓN	ACUERDO NO.	ACUERDO	SEGUIMIENTO
1a. SESIÓN ORDINARIA 2005.	2005/01/17/03	Se acuerda elaborar conjuntamente con el área de capacitación del ININ el programa de capacitación en archivos 2005 e informar trimestralmente al Comité.	PROCESO. Derivado de las reuniones de trabajo celebradas con las diferentes Unidades Administrativas se determinó que sería de mayor utilidad realizar una plantilla para captura de información de expedientes de archivos, por lo se trabajó en ello. Actualmente dicho módulo se encuentra a prueba para próximamente liberarlo. Así mismo para cumplir con las necesidades de capacitación en archivos se realizará un curso para el manejo de captura de información, el cual estará dirigido a las Unidades Administrativas donde se les capacitará en el módulo para captura de información para el SICCA. Se pretende que la capacitación se realice en el mes de enero de 2006.

6ª. Sesión Ordinaria 2005	2005/11/25/24	El Comité tomó conocimiento del seguimiento al calendario Institucional de Archivos del ININ.	CUMPLIDO.
6ª. Sesión Ordinaria 2005	2005/11/25/25	El Comité de Información aprobó el calendario de sesiones del Comité para el año 2006.	CUMPLIDO.
6ª. Sesión Ordinaria 2005	2005/11/25/26	En relación con la solicitud de información no. 1847600001405 referente a la solicitud del expediente de Rubén Mares, el Comité de Información realizó contestación al recurso de revisión enviado por el IFAI y se acordó que en tiempo y forma se realice el envío del mismo por medio de la Unidad de Enlace.	CUMPLIDO. La Unidad de Enlace la envió en tiempo y forma.

4.- Recurso de revisión de Ricardo Tejero.

Se realizó la entrega del documento que contiene el recurso de revisión a los miembros del Comité de Información.

5.- Informes.

5.1 Informe de la Unidad de Enlace.

- Informe Anual del IFAI.

El titular de la Unidad de Enlace informó de los datos que conforman los formatos para el Informe Anual del IFAI.

- Actualización de índices de expedientes del ININ.

El M. en C. Ricardo Botello puso a consideración de los miembros del Comité de Información los índices de expedientes de las diferentes áreas del ININ.

5.2 Informe de la Coordinación de Archivos.

Informe de actividades de la Coordinación de archivos se presenta en el ANEXO 1.

6.- Comunicados IFAI.

- De los datos personales.

Los miembros del Comité de Información tomaron conocimiento de la información enviada por el IFAI en relación con los datos personales y solicitó a la Unidad de Enlace que dicha información sea enviada a los Titulares de las Unidades Administrativas para su conocimiento.

- Recomendaciones para atender solicitudes de información.

Los miembros del Comité de Información tomaron conocimiento de las recomendaciones emitidas por el IFAI para atender solicitudes de información y se solicitó a la Unidad de Enlace que dicha información sea enviada a los Titulares de las Unidades Administrativas para su conocimiento.

- Oficio Proyecto IFAI Comunidades.

Los miembros del Comité de Información tomaron conocimiento del oficio enviado por el IFAI referente al proyecto IFAI-Comunidades.

- Respuesta de la Unidad de Enlace a las observaciones del IFAI a la página de Transparencia del ININ.

Los miembros del Comité de Información tomaron conocimiento de la respuesta emitida por la Unidad de Enlace en relación con la página de transparencia del ININ.

7.- Convocatoria "Ensayos Críticos sobre Transparencia y el Combate a la Corrupción 2006".

El Comité de Información aprobó la Convocatoria de "Ensayos Críticos sobre Transparencia y el Combate a la Corrupción 2006", con las siguientes modificaciones:

1.- Respecto al premio a otorgar, sea considerado adicionalmente la entrega de medallas conmemorativas.

2.- El Jurado calificador serán los miembros del Comité de Información.

8.- Asuntos Generales.

No se presentaron.

Acuerdos de la sesión ordinaria no. 1 del 2006.

Acuerdo no. 2006/01/16/01

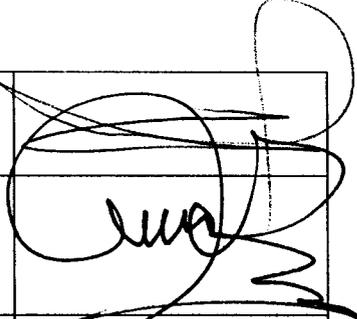
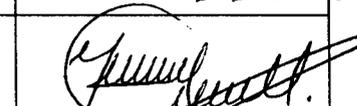
El Comité de Información aprobó la Convocatoria de “Ensayos Críticos sobre Transparencia y el Combate a la Corrupción 2006” con las siguientes modificaciones:

- 1.- Respecto al premio a otorgar, sea considerada adicionalmente la entrega de medallas conmemorativas.
- 2.- El Jurado calificador serán los miembros del Comité de Información.

Acuerdo no. 2006/01/16/02

De los comunicados referidos a los datos personales y las Recomendaciones para atender solicitudes de información, se acordó que la Unidad de Enlace enviará copia de dichos comunicados para el conocimiento de las Unidades Administrativas.

No habiendo otro asunto que tratar, se levanta la sesión del Comité de Información del ININ, siendo las 14:00 horas del mismo día, firmando de conformidad en todas las hojas al calce de la presente, los que en ella intervinieron.

M.B.A. Hernán Rico Núñez.	Presidente del Comité de Información. Director de Administración.	
Lic. Marco Antonio Velázquez Zepeda.	Miembro del Comité de Información. Titular del Órgano Interno de Control.	
M. en C. Ricardo Botello Corte.	Titular de la Unidad de Enlace. Jefe del Centro de Información y Documentación.	
Lic. Marisela Del Castillo Rodríguez.	Secretaria Técnica. Jefe de Depto. de la Dirección de Administración.	
Lic. Nicolás Machiavelo Machado.	Gerente de Asuntos Jurídicos. INVITADO.	
Lic. Alejandro Chávez Pérez.	Titular del Area de Responsabilidades y Quejas del OIC. INVITADO.	

ANEXO 1
INFORME DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVOS DEL ININ
(25 de noviembre 2005 - 9 de enero 2006)

1.- Se llevaron a cabo siete reuniones relativas a la organización de archivos con la participación de la Dirección de Administración, Gerencia de Informática, Coordinación de Archivos, Archivo de Concentración en las siguientes fechas:

28 de noviembre de 2005
29 de noviembre de 2005
30 de noviembre de 2005
31 de noviembre de 2005
6 de diciembre de 2005
12 de diciembre de 2005
4 de enero 2006

En dichas reuniones se trataron los asuntos que se presentan a continuación:

1.- Sistema de Registro y Control de Expedientes.

Se realizaron varias reuniones de trabajo internas para continuar con el desarrollo del sistema.

2.- Cuadro de Clasificación Archivística y su procedimiento.

El Cuadro General de Clasificación Archivística del ININ se encuentra concluido, actualmente se encuentra en proceso de actualización el procedimiento del Cuadro General de Clasificación Archivística del ININ.

3.-Otros Procedimientos y Manuales.

Se esta actualizando el procedimiento denominado Envío de expedientes a la Unidad de Archivo de Concentración. Y en relación con los Manuales se está realizando el Manual del SIRCE.

4.- Capacitación.-

Derivado de las diversas reuniones de trabajo celebradas con las diferentes Unidades Administrativas, se determinó que sería de mayor utilidad realizar una plantilla para captura de información de expedientes de archivos, por lo se trabajó en ello. Actualmente dicho módulo se encuentra a prueba para próximamente liberarlo.

mel.

Así mismo para cumplir con las necesidades de capacitación en archivos se realizará un curso para el manejo de captura de información, el cual estará dirigido a las Unidades Administrativas donde se les capacitará en el módulo de control de expedientes, donde dicha información será transmitida al sistema SICCA. Se pretende que la capacitación se realice en cuanto se encuentre liberado el nuevo sistema.

Se dio una plática a los asistentes técnicos y a la Dirección de Servicios Tecnológicos en relación con el SIRCE.

