

MINUTA

PRIMERA SESION ORDINARIA 2008 DEL COMITÉ DE INFORMACION DEL INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIONES NUCLEARES.

14 de enero de 2008, a las 12:00 horas.

Asistentes:

M. en A. Hernán Rico Núñez.	Presidente del Comité de Información. Director de Administración.
Lic. Marco Antonio Velázquez Zepeda.	Miembro del Comité de Información. Titular del Órgano Interno de Control.
Lic. Nicolás Machiavelo Machado.	Gerente de Asuntos Jurídicos. (INVITADO)
Lic. Alejandro Chávez Pérez.	Titular del Área de Responsabilidades y Quejas del Órgano Interno de Control. (INVITADO)
M. en C. Ricardo Botello Corte.	Titular de la Unidad de Enlace. Jefe del Centro de Información y Documentación.
Lic. Marisela Del Castillo Rodríguez.	Secretaria Técnica. Jefe de Depto. Dirección de Administración.

1.- Síntesis de la reunión

Siendo las 12:00 horas del 14 de enero de 2008, el M. en A. Hernán Rico Núñez, en su carácter de Presidente del Comité, dio inicio a la reunión indicando los puntos a tratar conforme a la siguiente agenda prevista.

- 1.- Lista de Asistencia y aprobación del Orden del Día.
- 2.- Aprobación de actas anteriores.
- 3.- Seguimiento de acuerdos.
- 4.- Informes:
 - Unidad de Enlace.
 - Coordinación de Archivos.
- 5.- Propuesta de calendario de sesiones del Comité de Información 2008.
- 6.- Expedientes reservados del ININ.
- 7.- Informes del Comité de Información al IFAI.
- 8.- Asuntos Generales.

El desahogo de los puntos antes citados se desarrolló de la siguiente manera:

1.- Lista de Asistencia y aprobación del Orden del Día.

Se circuló la lista de asistencia y fue aprobado el orden del día.

2.- Aprobación de actas anteriores.

Se aprobaron las actas de sesiones anteriores.

3.- Seguimiento de Acuerdos.

El Presidente del Comité de Información dió lectura al siguiente ~~seguimiento~~ de acuerdos.



SESIÓN	ACUERDO NO.	ACUERDO	SEGUIMIENTO
2ª. SESIÓN ORDINARIA 2007	<u>2007/03/12/05</u>	Los miembros del Comité de Información, acordaron que se emita la convocatoria sobre Ensayos Críticos sobre la Transparencia y Rendición de Cuentas.	PROCESO. Próximamente se publicará la convocatoria.
6ª. SESIÓN ORDINARIA 2008	<u>2007/11/12/15</u>	Dado que algunas Unidades Administrativas no han concluido su labor de captura de expedientes en el Sistema de Registro y Control de Expedientes "SIRCE" y dadas las reiteradas solicitudes, recordatorios y oficios, los miembros del Comité acuerdan que se enviará oficio informando a las Unidades Administrativas que deberán concluir su captura en el sistema a más tardar el 30 de noviembre de 2007.	CUMPLIDO. Con fecha 12 de noviembre de 2007 y oficio número CI/O70/2007 se envió oficio a las Unidades Administrativas que no han concluido el registro de expedientes en el SIRCE.
6ª. SESIÓN ORDINARIA 2007	<u>2007/11/12/16</u>	Los miembros del Comité de Información aprobaron el calendario de sesiones para el año 2008.	CUMPLIDO. En la 1ª. Sesión del Comité de Información del 2008 se someterá nuevamente la propuesta de calendario 2008 en virtud de existir un cambio de fecha.

4 ^a . SESIÓN EXTRAORDINARIA 2007	2007/11/22717	El Comité de Información acordó que se elabore resolución informando al solicitante que en el Instituto Nacional de Investigaciones Nucleares no existe la información solicitada en la solicitud de información número . 184700002907 dirigida a la Gerencia de Recursos Humanos.	CUMPLIDO. Con oficio número CI/068/2007 y expediente número. 003/2007 se emitió resolución y se envió al solicitante.
--	---------------	--	---

4.- Informes:

➤ Unidad de Enlace.

El Titular de la Unidad de Enlace presentó a los miembros del Comité de Información, el informe en relación con los siguientes puntos:

- 1.- Solicitudes de Información.
- 2.- Información reservada/confidencial.
- 3.- Informes al IFAI.

➤ Coordinación de Archivos.

En relación con el informe de la Coordinación de Archivos, se presentó el siguiente informe que comprende del 6 de noviembre al 19 de diciembre de 2007.

1.- Sistema de Registro y Control de Expedientes (SIRCE).

Se continúa con los trabajos de captura por parte de todas las Unidades Administrativas del ININ en el sistema. (ver cuadro anexo).

2.- Asesorías.-

Se continúa con las asesorías en el sistema SIRCE a petición de algunas Unidades Administrativas.

3.- Se continúa con el desarrollo del sistema informático de Archivo de Concentración. El cual estará ligado al sistema existente en donde se pretende que el paso del archivo de trámite al archivo de concentración sea automático. Para esto se están llevando a cabo reuniones con el Director de Administración, los jefes de Departamento de Servicios Generales, Informática y la Jefa de Departamento de la Dirección de Administración.

4.- Cabe agregar que con fecha 12 de noviembre de 2007 y mediante oficio número CI/70/2007 se les envió nuevamente un recordatorio a las Unidades Administrativas que no han concluido con la captura de sus expedientes en el SIRCE.

En cuanto a captura de expedientes en el Sistema de Registro y Control de Expedientes SIRCE se reportaron los siguientes avances:

<u>UNIDAD ADMINISTRATIVA</u>	<u>PORCENTAJE DE AVANCE</u>	<u>FECHA PROGRAMADA</u>
<u>Dirección General.</u>	100%	
<u>Garantía de Calidad.</u>	100%	
Asuntos Jurídicos.	100%	
<u>Secretaría Técnica.</u>	100%	
Dirección de Investigación Científica.	100%	No ha reportado avance.
Ciencias Básicas.	100%	
Ciencias Aplicadas.	5%	
Ciencias Ambientales.	100%	
<u>Dirección de Investigación Tecnológica.</u>	100%	No ha reportado avance.
Seguridad Radiológica.	52%	
Tecnología Nuclear.	100%	
Aplicaciones Nucleares en la salud.	100%	
<u>Dirección de Servicios Tecnológicos.</u>	100%	No ha reportado avance.
Ingeniería.	100%	
Sistemas.	100%	
Comercialización.	75%	
<u>Dirección de Administración.</u>	100%	
Recursos Humanos.	100%	
Recursos Financieros.	100%	
Recursos Materiales.	82.18%	

De un total de 20 Unidades Administrativas, el promedio general de captura de expedientes en el SIRCE es de un **90.70%**. Considerando que existen 16 (más del 50% de las unidades) que han concluido totalmente su captura hasta el año 2006.

Se enviaron oficios recordatorios para las Unidades Administrativas que no han concluido su captura de información de expedientes en el SIRCE.

5.- Propuesta de calendario de sesiones del Comité de Información 2008.

El Comité de Información aprobó el calendario de sesiones para el año 2008 con la modificación de fecha.

6.- Expedientes reservados del ININ.

Se aprueba la actualización del índice de expedientes reservados del ININ por los miembros del Comité de Información.

mit.

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

7.- Informes del Comité de Información al IFAI.

Los miembros del Comité de Información aprueban la información contenida en los formatos para enviar al IFAI y solicitan a la Unidad de Enlace su envío en tiempo y forma.

8.- Asuntos Generales.

No hubo asuntos generales.

ACUERDOS DE LA 1a. SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN.

Acuerdo 2008/01/14/01

Se aprueba la actualización del índice de expedientes reservados del ININ por los miembros del Comité de Información.

Acuerdo 2008/01/14/02

Los miembros del Comité de Información aprueban la información contenida en los formatos para enviar al IFAI y solicitan a la Unidad de Enlace su envío en tiempo y forma.

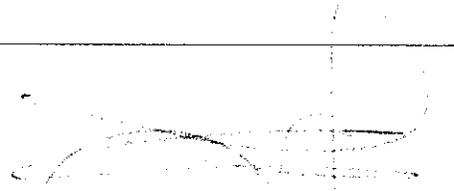
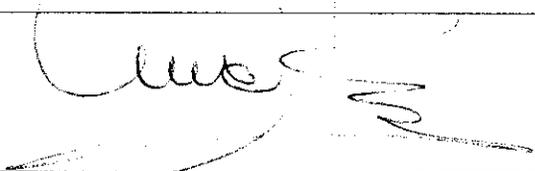
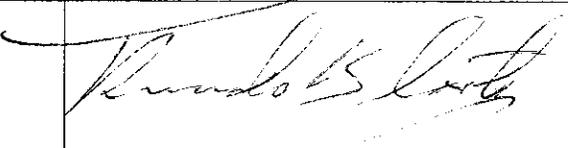
Acuerdo 2008/01/14/03

Se enviará oficio a las Unidades Administrativas que no han concluido su captura de expedientes en el SIRCE para que realicen reprogramación para 2008.

Acuerdo 200(01/14/04

Se solicitará a las Unidades Administrativas informen el avance de captura de expedientes en el SIRCE correspondiente a la información del año 2007.

No habiendo otro asunto que tratar, se levanta la sesión del Comité de Información del ININ, siendo las 13:00 horas del mismo día, firmando de conformidad en todas las hojas al calce de la presente, los que en ella intervinieron.

M. en A. Hernán Rico Núñez. Presidente del Comité de Información. Director de Administración.	
Lic. Marco Antonio Velázquez Zepeda. Miembro del Comité de Información. Titular del Órgano Interno de Control.	
M. en C. Ricardo Botello Corte. Titular de la Unidad de Enlace. Jefe del Centro de Información y Documentación.	
Lic. Nicolás Machiavelo Machado. Gerente de Asuntos Jurídicos. INVITADO.	

mf.

<p>Lic. Alejandro Chávez Pérez. Titular del Área de Responsabilidades y Quejas del Órgano Interno de Control. INVITADO.</p>	
<p>Lic. Marisela Del Castillo Rodríguez. Secretaria Técnica. Jefe de Depto. Dirección de Administración.</p>	