

SEGUNDA SESION DEL COMITÉ DE INFORMACION DEL INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIONES NUCLEARES.

21 de Julio de 2003, a las 10:00 horas.

Asistentes:

M.B.A. Hernán Rico Núñez.	Presidente del Comité.
M. en C. Ricardo Botello Corte. <i>Ricardo Botello Corte</i>	Titular de la Unidad de Enlace.
Lic. Marco Antonio Velázquez Zepeda.	Titular del Organismo Interno de Control.
Lic. Marisela Del Castillo Rodríguez.	Jefa de Depto. de la Dirección de Administración. INVITADA.
Lic. Nicolás Machiavelo Machado.	Gerente de Asuntos Jurídicos. INVITADO.
Lic. Alejandro Chávez Pérez.	Titular del Área de Responsabilidades y Quejas del O.I.C. INVITADO.

1.- Síntesis de la reunión

Siendo las 10:00 horas del 21 de Julio de 2003, el M.B.A. Hernán Rico Núñez, dio inicio a la reunión indicando los puntos a tratar conforme a la siguiente agenda prevista.

- 1.- Lista de Asistencia y aprobación del Orden del Día.
- 2.- Seguimiento de Acuerdos.
- 3.- Reglamento Interno del Comité de Información. (Lineamientos de Funcionamiento)
- 4.- Difusión de recomendaciones para la identificación de información reservada o confidencial.
- 5.- Propuesta de los oficios-modelo para el mejor cumplimiento de los artículos 45 y 46 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública gubernamental.
- 6.- Difusión de resoluciones y criterios del Comité de Información en el sitio de Internet del ININ.
- 7.- Difusión de información referida a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.
- 8.- Actualización de la información requerida por el artículo 7 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.
- 9.- Calendario de sesiones del Comité de Información para 2003.
- 10.- Procedimiento de solicitud de acceso a la información del ININ, (trámite de solicitudes)
- 11.- Designación de Unidades Administrativas del ININ.
- 12.- Designación de Secretario Técnico del Comité de Información.
- 13.- Oficio de la SHCP de autorización de cobro de copias y c.d.
- 14.- Asuntos Generales.

El desahogo de los puntos antes citados se desarrolló de la siguiente manera:

- 1.- Lista de asistencia y aprobación del orden del día.

Se turnó la lista de asistencia para su firma.

2.- Seguimiento de Acuerdos.

Se dio lectura al seguimiento de acuerdos.

3.- Reglamento Interno del Comité de Información. (Lineamientos de Funcionamiento)

Fue presentado el documento, se realizaron comentarios por parte del O.I.C. y fue aprobado por los miembros del Comité.

4.- Difusión de recomendaciones para la identificación de información reservada o confidencial.

El Comité acordó difundir las recomendaciones a las Unidades Administrativas del ININ.

5.- Propuesta de los oficios-modelo para el mejor cumplimiento de los artículos 45 y 46 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.

Se acordó hacer del conocimiento de las Unidades Administrativas.

6.- Difusión de resoluciones y criterios del Comité de Información en el sitio de Internet del ININ.

El comité acordó enviar comunicación a la Gerencia de Informática para disponer lo necesario para la difusión de las resoluciones del Comité.

7.- Difusión de información referida a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.

Fue aprobado el proyecto de oficio para la difusión de la citada información.

8.- Actualización de la información requerida por el artículo 7 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.

Se aprueba mediante proyecto de oficio-circular para reiterar a los responsables el proporcionar la información señalada en los plazos establecidos.

9.- Calendario de sesiones del Comité de Información para 2003.

El Comité aprobó el calendario de sesiones del Comité de Información para 2003.

10.- Procedimiento de solicitud de acceso a la información del ININ. (trámite de solicitudes)

Se acordó remitir a las Unidades Administrativas así como colocar en Internet el trámite de solicitudes.

11.- Designación de Unidades Administrativas del ININ.

Se aprobó por el Comité el proyecto de oficio de designación de Unidades Administrativas.

12.- Designación de Secretario Técnico del Comité de Información y suplentes.

Se aprobó la Designación de la Lic. Marisela Del Castillo Rodríguez como Secretaria Técnica y se aprobó la designación de suplentes de acuerdo a lo siguiente:

Por parte del Lic. Hernán Rico Núñez, Presidente, se propuso la designación del Lic. Nicolás Machiavolo Machado, Gerente de Asuntos Jurídicos como suplente del Presidente. Fue aprobado por el Comité.

Por parte del Lic. Marco Antonio Velázquez Zepeda, Titular del Organismo Interno de Control, se propuso la designación del Lic. Alejandro Chávez Pérez, Titular del Área de Responsabilidades y Quejas del Organismo Interno de Control como suplente. El Comité aprobó la suplencia.

13.- Oficio de la SHCP de autorización de cobro de copias y c.d.

Se aprueba solicitar a la Gerencia de Informática publique en el sitio de internet del ININ el oficio girado por la SHCP.

14.- Asuntos Generales.

No hubo asuntos generales.

Hdl

Acuerdos reunión 21 de julio 2003.

Acuerdo 2003/07/21/04

Se aprueba por el Comité los Lineamientos de del Comité de Información del Instituto Nacional de Investigaciones Nucleares.

Acuerdo 2003/07/21/05

El Comité acordó difundir las recomendaciones para la identificación de información reservada o confidencial a las Unidades Administrativas del ININ.

Acuerdo 2003/07/21/06

Se acordó hacer del conocimiento de las Unidades Administrativas los oficios-modelo para el mejor cumplimiento de los artículos 45 y 46 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.

Acuerdo 2003/07/21/07

El comité acordó enviar comunicación a la Gerencia de Informática para disponer lo necesario para la difusión de las resoluciones del Comité.

Acuerdo 2003/07/21/08

Fue aprobado el proyecto de oficio para la difusión de información referida a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.

Acuerdo 2003/07/21/09

Se aprueba proyecto de oficio-circular para reiterar a los responsables el proporcionar la información señalada por el artículo 7 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental en los plazos establecidos.

Acuerdo 2003/07/21/10

Se acordó remitir a las Unidades Administrativas así como colocar en Internet el trámite de solicitudes.

Acuerdo 2003/07/21/11

Se aprobó por el Comité el proyecto de oficio de designación de Unidades Administrativas.

Acuerdo 2003/07/21/12

El Comité de Información aprueba la designación de la Lic. Marisela Del Castillo Rodríguez como Secretario Técnico del Comité, al Lic. Nicolás Machiavelo Machado como suplente del Presidente del Comité y al Lic. Alejandro Chávez Pérez como suplente del Titular del Organismo Interno de Control.

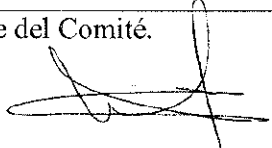

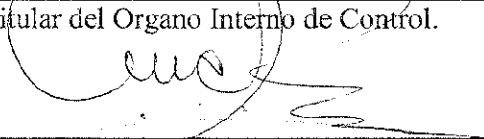
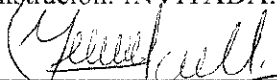
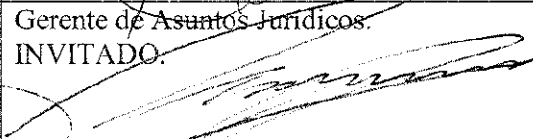
Acuerdo 2003/07/21/13

Se aprueba solicitar a la Gerencia de Informática publique en el sitio de internet del ININ el oficio girado por la SHCP en relación con el cobro de copias y c.d.

No habiendo otro asunto que tratar, se levanta la ~~primera~~ sesión del Comité de Información del ININ, siendo las 14:00 horas del mismo día, firmando de conformidad en todas las hojas al calce de la presente, los que en ella intervinieron.

NOMBRE

FIRMA

M.B.A. Hernán Rico Núñez.	Presidente del Comité. 
M. en C. Ricardo Botello Corte.	Titular de la Unidad de Enlace. 
Lic. Marco Antonio Velázquez Zepeda.	Titular del Organo Interno de Control. 
Lic. Marisela Del Castillo Rodríguez.	Jefa del Depto. de la Dirección de Administración. INVITADA. 
Lic. Nicolás Machiavelo Machado.	Gerente de Asuntos Jurídicos. INVITADO. 
Lic. Alejandro Chávez Pérez.	Titular del Area de Responsabilidades y Quejas del O.I.C. INVITADO. 