

MINUTA

SEGUNDA SESION ORDINARIA 2005 DEL COMITÉ DE INFORMACION DEL INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIONES NUCLEARES.

15 de Marzo de 2005, a las 12:00 horas.

Asistentes:

M.B.A. Hernán Rico Núñez.	Presidente del Comité de Información. Director de Administración.
M. en C. Ricardo Botello Corte.	Titular de la Unidad de Enlace. Jefe del Centro de Información y Documentación.
Lic. Marisela Del Castillo Rodríguez.	Secretaria Técnica. Jefe de Depto. Dirección de Administración.
Lic. Alejandro Chávez Pérez.	Titular del Área de Responsabilidades y Quejas del O.I.C. SUPLENTE del Titular del OIC.

1.- Síntesis de la reunión

Siendo las 12:00 horas del 15 de Marzo de 2005, el M.B.A Hernán Rico Núñez presidió la sesión, dio inicio a la reunión indicando los puntos a tratar conforme a la siguiente agenda prevista.

- 1.- Lista de Asistencia y aprobación del Orden del Día.
- 2.- Aprobación de actas anteriores.
- 3.- Seguimiento de acuerdos.
- 4.- Oficio-recordatorio dirigido a los responsables de la información del artículo 7 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.
- 5.- Oficio IFAI en relación con las cuotas de envío para el presente ejercicio fiscal.
- 6.- Informe de archivos.
- 7.- Asuntos Generales.

El desahogo de los puntos antes citados se desarrolló de la siguiente manera:

1.- Lista de asistencia y aprobación del orden del día.

Se circuló la lista de asistencia y fue aprobado el orden del día.

2.- Aprobación de actas anteriores.

Fue aprobada por los miembros del Comité el acta de la sesión 6ª. Ordinaria 2004.

3.- Seguimiento de Acuerdos.

La Secretaria Técnica del Comité de Información, dio lectura al seguimiento de acuerdos.

Acuerdos 4ª. Sesión ordinaria 2004.

Acuerdo 2004/07/26/16

El Presidente del Comité de Información dio a conocer los resultados del diagnóstico de archivos del ININ, el Comité de Información tomó nota y sugiere que en virtud de que el ININ no cuenta con personal para llevar a cabo la tarea de la organización de los mismos; se requiere de la contratación de servicios archivísticos para poder dar cumplimiento en tiempo y forma a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

CUMPLIDO. Se contrataron los servicios archivísticos y el prestador de servicio hizo entrega de la información requerida por el IFAI, la cual fue transmitida el 29 de octubre de 2004, el 30 de noviembre de 2004 y 1º de enero 2005; dando cumplimiento en tiempo y forma con los Lineamientos Generales para la organización y conservación de los archivos en las dependencias y entidades de la A.P.F.

Acuerdo 2004/07/26/19

El Comité de Información tomó conocimiento del oficio recordatorio dirigido a las Unidades a fin de mantener actualizada la página de Transparencia del ININ y se realizará un alcance al oficio indicando que los puntos XVI Y XVII corresponden a la Secretaría Técnica.

PROCESO. El presente acuerdo se modifica de la siguiente manera:

El Comité de Información tomó conocimiento del oficio-recordatorio dirigido a las Unidades Administrativas a fin de mantener actualizada la página de Transparencia del ININ y se realizará un alcance al oficio indicando que el punto XVI corresponde a la Secretaría Técnica dar el seguimiento correspondiente.

Acuerdos 5ª. Sesión Ordinaria 2004.

Acuerdo no. 2004/08/05/24

Se acuerda en relación con la actualización de expedientes reservados preparar una propuesta de capacitación con relación a las consideraciones que deberá llevar el sello para los expedientes reservados y/o confidenciales.

CUMPLIDO. Será incluido en el Programa de Capacitación 2005 en el acuerdo no. 2005/01/17/03.

Acuerdos 6ª. Sesión Ordinaria 2004.

Acuerdo no. 2004/11/15/26

Se acuerda que la 1ª. Sesión ordinaria para el 2005 se realizará el 17 de enero de 2005, donde se presentará para aprobación del Comité el calendario de sesiones para el año 2005.

CUMPLIDO.

Acuerdo no. 2004/11/15/27

Se acuerda se realice una reunión de trabajo para revisión de la página de Transparencia del ININ.

CUMPLIDO. Con fecha 29 de noviembre 2004 se llevó a cabo la reunión de revisión de la página de Transparencia.

Acuerdo no. 2004/11/15/28

El Comité de Información acuerda que en la Primera Sesión de dicho Comité ha celebrarse en el 2005, la Unidad de Enlace informe al Comité en relación con las solicitudes de información.

CUMPLIDO. En la 1ª. Sesión del Comité de Información del 2005 en el punto 4 la Unidad de Enlace informó.

Acuerdo no. 2004/11/15/29

Se acuerda en relación con la actualización de expedientes reservados preparar una propuesta de capacitación con relación a las consideraciones que deberá llevar el sello para los expedientes reservados y/o confidenciales que dicha capacitación sea solicitada al prestador del servicio de archivos.

CUMPLIDO. Será incluido en el Programa de Capacitación 2005 en el acuerdo no. 2005/01/17/03.

Acuerdo no. 2004/11/15/30

El Comité de información tomó conocimiento del oficio no. CI/340/2004 de fecha 14 de octubre de 2004, donde se solicitó la actualización del costo de las copias que deberá cobrar el ININ a los solicitantes de información.

CUMPLIDO.

Acuerdo no. 2004/11/15/31

El Comité de Información acuerda que el cuestionario sobre datos personales sea enviado el 16 de noviembre de 2004; motivo por el cual se requiere que la Unidad de Enlace apesure a la Gerencia de Recursos Humanos para que la información se enviada en tiempo y forma.

CUMPLIDO. El cuestionario sobre datos personales fue enviado en tiempo al IFAI.

Acuerdo no. 2004/11/15/32

El Comité de Información acordó que las solicitudes de información 184700002804 y 184700002904, la Unidad de Enlace solicite a la Gerencia de Recursos Humanos le facilite la información y se le informe al solicitante que podrá pagar los derechos de copias para que se le entreguen los oficios correspondientes.

CUMPLIDO. Se le informó en tiempo al solicitante de la información para que pague los derechos para obtener las copias de los oficios correspondientes.

4.- Oficio-recordatorio dirigido a los responsables de la información del artículo 7 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.

El Comité de Información fue informado del oficio-recordatorio y tomó nota.

5.- Oficio IFAI en relación con las cuotas de envío para el presente ejercicio fiscal.

El Comité de Información tomó nota y acordó que los oficios que contienen la información de las cuotas de envío de información se suban a la página de Transparencia del ININ.

6.- Informe de Archivos.

La Coordinadora de Archivos informó al Comité de Información acerca de las acciones que se han realizado en relación con la organización de los archivos del ININ.
ANEXO 1.

7.- Asuntos Generales.

No hubo.

ACUERDOS 2a. SESIÓN ORDINARIA 2005.

Acuerdo no. 2005/03/15/09

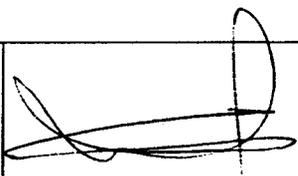
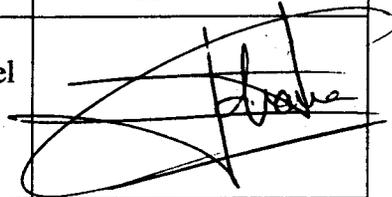
Se modifica el acuerdo no. 2004/07/26/19 de la siguiente manera:

El Comité de Información tomó conocimiento del oficio-recordatorio dirigido a las Unidades Administrativas a fin de mantener actualizada la página de Transparencia del ININ y se realizará un alcance al oficio indicando que el punto XVI corresponde a la Secretaría Técnica dar el seguimiento correspondiente.

Acuerdo no. 2005/03/15/10

El Comité de Información acordó que los oficios que contienen la información de las cuotas de envío para las solicitudes de información para el presente ejercicio fiscal se suban a la página de Transparencia del ININ.

No habiendo otro asunto que tratar, se levanta la sesión del Comité de Información del ININ, siendo las 13:30 horas del mismo día, firmando de conformidad en todas las hojas al calce de la presente, los que en ella intervinieron.

M.B.A. Hernán Rico Núñez	Presidente del Comité de Información. Director de Administración.	
M. en C. Ricardo Botello Corte.	Titular de la Unidad de Enlace. Jefe del Centro de Información y Documentación.	
Lic. Marisela Del Castillo Rodríguez.	Secretaria Técnica. Jefe de Depto. Dirección de Administración.	
Lic. Alejandro Chávez Pérez.	Titular del Area de Responsabilidades y Quejas del OIC. SUPLENTE del Titular del OIC.	

INFORME DE ARCHIVOS

1.- Con fecha 3 de Febrero de 2005, se presentó un informe de archivos en relación con la contratación del Instituto de Estudios Históricos "Carlos Sigüenza y Góngora, A.C., el cual fue presentado al Director General y Directores del ININ y donde el Maestro Ramón Aguilera Murguía, Director del Instituto, realizó la presentación del informe general de los resultados los trabajos que realizó para éste Instituto.

2.- Derivado de la presentación anteriormente mencionada, se planteó la opción de conformar un grupo de trabajo de archivos, donde cada Dirección estuviera representada.

3.- Se realizó una invitación a todas las Direcciones y áreas que debieran participar en el grupo de trabajo de archivos. (anexo)

4.- Con fecha 8 de marzo de 2005, se llevó a cabo la primera reunión del grupo de trabajo de archivos. En la cual se llegaron a las siguientes conclusiones:

a).- Se les enviará vía electrónica a los participantes del grupo la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental y los Lineamientos Generales para la organización y conservación de archivos de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.

b).- El área de Capacitación investigará opciones de empresas para dar capacitación en archivos.

c).- La Gerencia de Garantía de Calidad dará una plática en relación con la Norma Internacional General de Descripción Archivística ISAD (G).