

MINUTA

SEGUNDA SESION ORDINARIA 2006 DEL COMITÉ DE INFORMACION DEL INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIONES NUCLEARES.

13 de marzo de 2006, a las 12:00 horas.

Asistentes:

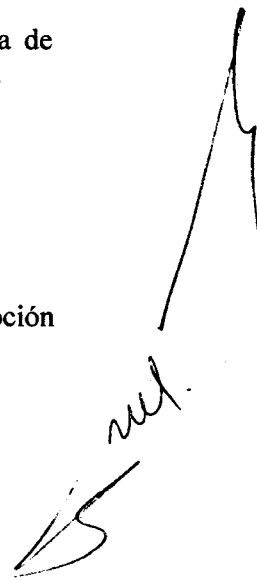
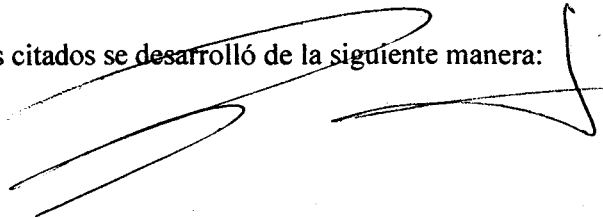
Lic. Hernán Rico Núñez.	Director de Administración. Presidente del Comité de Información.
Lic. Marco Antonio Velázquez Zepeda.	Titular del Órgano Interno de Control. Miembro del Comité de Información.
M. en C. Ricardo Botello Corte.	Titular de la Unidad de Enlace. Jefe del Centro de Información y Documentación.
Lic. Marisela Del Castillo Rodríguez.	Secretaria Técnica. Jefe de Depto. Dirección de Administración.
Lic. Alejandro Chávez Pérez .	Titular del Área de Responsabilidades y Quejas del O.I.C. INVITADO.
Lic. Nicolás Machiavelo Machado.	Gerente de Asuntos Jurídicos. INVITADO.
M. en C. Lydia Paredes Gutiérrez.	Directora de Investigación Tecnológica. INVITADA.

1.- Síntesis de la reunión

Siendo las 12:00 horas del 13 enero de 2006, el M.B.A Hernán Rico Núñez presidió la sesión, dio inicio a la reunión indicando los puntos a tratar conforme a la siguiente agenda prevista.

- 1.- Lista de Asistencia y aprobación del Orden del Día.
- 2.- Aprobación de actas anteriores.
- 3.- Seguimiento de acuerdos.
- 4.- Recurso de revisión de Ricardo Tejero.
- 5.- Consulta formulada por el Comité de Informática en relación con la leyenda de confidencialidad o pertenencia en los mensajes que se envían por correo electrónico.
- 6.- Informes.
 - 6.1 Informe de la Unidad de Enlace.
 - 6.2 Informe de la Coordinación de Archivos.
- 7.- Comunicados IFAI.
 - De los datos personales.
 - De la Página de Transparencia.
- 7.- Convocatoria "Ensayos Críticos sobre Transparencia y el Combate a la Corrupción 2006".
- 8.- Asuntos Generales.

El desahogo de los puntos antes citados se desarrolló de la siguiente manera:



1.- Lista de asistencia y aprobación del orden del día.
Se circuló la lista de asistencia y fue aprobado el orden del día.

2.- Aprobación de actas anteriores.
Fueron aprobadas por los miembros del Comité el acta de la sesión anterior.

3.- Seguimiento de Acuerdos.
La Secretaria Técnica del Comité de Información, dio lectura al siguiente seguimiento de acuerdos.

SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

SESIÓN	ACUERDO NO.	ACUERDO	SEGUIMIENTO
1a. Sesión Ordinaria 2005.	2005/01/17/03	Se acuerda elaborar conjuntamente con el área de capacitación del ININ el programa de capacitación en archivos 2005 e informar trimestralmente al Comité.	CUMPLIDO. Derivado de las reuniones de trabajo celebradas con las diferentes Unidades Administrativas se determinó que sería de mayor utilidad realizar una plantilla para captura de información de expedientes de archivos, por lo se trabajó en ello. Actualmente dicho módulo se encuentra a prueba para próximamente liberarlo. Así mismo para cumplir con las necesidades de capacitación en archivos se realizará un curso para el manejo de captura de información, el cual estará dirigido a las Unidades Administrativas donde se les capacitará en el módulo para captura de información para el SICCA. La capacitación se llevó a cabo 7 cursos en diversas fechas 17, 23, 24, 25, 26 de enero, 16 y 22 de febrero 2006.
1ª. Sesión Ordinaria 2006	2006/01/16/01	El Comité de Información aprobó la Convocatoria de "Ensayos Críticos sobre Transparencia y el Combate a la	PROCESO.

		Corrupción 2006” con las siguientes modificaciones: 1.- Respecto al premio a otorgar, sea considerada adicionalmente la entrega de medallas conmemorativas. 2.- El Jurado calificador serán los miembros del Comité de Información.	
1ª. Sesión Ordinaria 2006	2006/01/16/02	De los comunicados referidos a los datos personales y las Recomendaciones para atender solicitudes de información, se acordó que la Unidad de Enlace enviará copia de dichos comunicados para el conocimiento de las Unidades Administrativas.	CUMPLIDO. La Unidad de Enlace envió los comunicados a las unidades administrativas.

4.- Recurso de revisión de Ricardo Tejero.

Se realizó la entrega a los miembros del Comité de Información .del documento que contiene la respuesta enviada al solicitando y del oficio informando al IFAI de su cumplimiento.

5.- Consulta formulada por el Comité de Informática en relación con la leyenda de confidencialidad o pertenencia en los mensajes que se envían por correo electrónico.

Los miembros del Comité de Información, formularán la respuesta correspondiente a dicha consulta en el sentido de que información reservada y/o confidencial deberá ser identificada de acuerdo con los lineamientos generales para dicha información.

6.- Informes.

6.2 Informe de la Coordinación de Archivos.

Informe de actividades de la Coordinación de archivos se presenta en el ANEXO 1.

7.- Comunicados IFAI.

- De los datos personales.

Los miembros del Comité de Información tomaron conocimiento de la información enviada por el IFAI en relación con las claves los datos personales.

- Oficio del IFAI que contiene la calificación a la página de Transparencia del ININ con un 100% de cumplimiento.

Los miembros del Comité de Información tomaron conocimiento de la calificación emitida por el IFAI en relación con la página de transparencia del ININ.

8.- Convocatoria “Ensayos Críticos sobre Transparencia y el Combate a la Corrupción 2006”.

El Comité de Información aprobó la Convocatoria de “Ensayos Críticos sobre Transparencia y el Combate a la Corrupción 2006” y se encuentra en proceso el lanzamiento de la misma.

9.- Asuntos Generales.

Se presentó el siguiente punto:

- Comunicado del IFAI que contiene la información referente a los costos de reproducción y envío de información que deberán cubrir los solicitantes de información.

El Comité de Información tomó conocimiento del comunicado.

Acuerdos de la sesión ordinaria no. 2 del 2006.

Acuerdo no. 2006/03/13/03

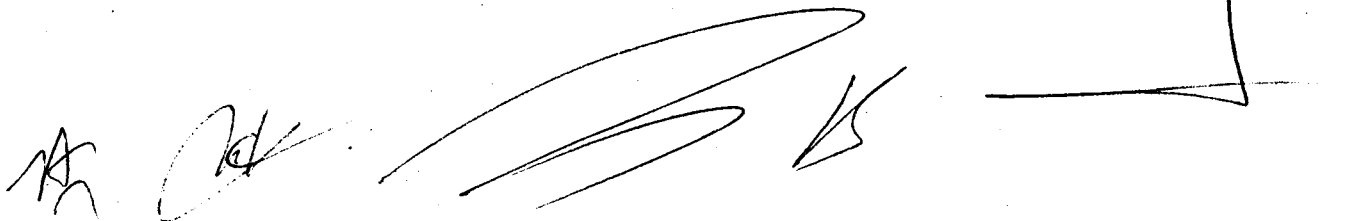
Los miembros del Comité de Información, formularán la respuesta correspondiente a la consulta formulada por el Comité de Informática en relación con la leyenda de confidencialidad o pertenencia en los mensajes que se envían por correo electrónico en el sentido de que información reservada y/o confidencial deberá ser identificada de acuerdo con la normatividad emitida para dicha información.

Acuerdo no. 2006/03/13/04

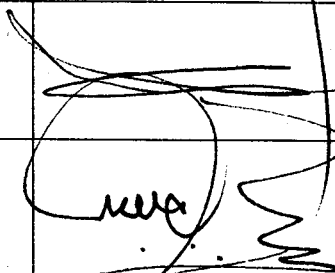
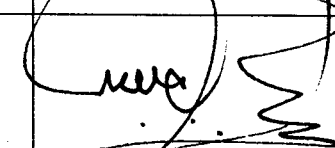
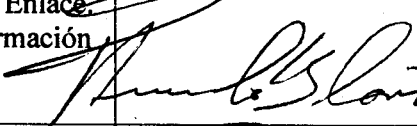


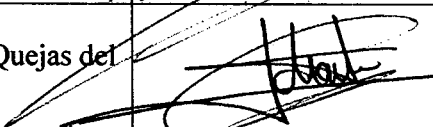

Los miembros del Comité de Información tomaron conocimiento de la calificación del 100% emitida por el IFAI en relación con la página de transparencia del ININ.

Acuerdo no. 2006/03/13/5

El Comité de Información tomó conocimiento del comunicado del IFAI que contiene la información referente a los costos de reproducción y envío de información que deberán cubrir los solicitantes de información para el año 2006.

The bottom of the page features several handwritten signatures and initials. On the left, there are two distinct signatures. In the center, there is a large, stylized signature. To the right, there is a signature that appears to be 'M.L.' and another signature that is partially cut off by the edge of the page.

No habiendo otro asunto que tratar, se levanta la sesión del Comité de Información del ININ, siendo las 14:00 horas del mismo día, firmando de conformidad en todas las hojas al calce de la presente, los que en ella intervinieron.

M.B.A. Hernán Rico Núñez.	Director de Administración. Presidente del Comité de Información.	
Lic. Marco Antonio Velázquez Zepeda.	Miembro del Comité de Información. Titular del Órgano Interno de Control.	
M. en C. Ricardo Botello Corte.	Titular de la Unidad de Enlace. Jefe del Centro de Información y Documentación.	
Lic. Marisela Del Castillo Rodríguez.	Secretaria Técnica. Jefe de Depto. de la Dirección de Administración.	
Lic. Nicolás Machiavelo Machado.	Gerente de Asuntos Jurídicos. INVITADO.	
Lic. Alejandro Chávez Pérez.	Titular del Area de Responsabilidades y Quejas del OIC. INVITADO.	
M. en C. Lydia Paredes Gutiérrez	Directora de Investigación Tecnológica. INVITADA.	

ANEXO 1
INFORME DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVOS DEL ININ
(12 de enero - 6 de marzo 2006)

1.- Se llevaron a cabo doce reuniones relativas a la organización de archivos con la participación de la Dirección de Administración, Gerencia de Informática, Coordinación de Archivos, Archivo de Concentración así como con Titulares de Unidades Administrativas, Asistentes Técnicos y Auxiliares de las Unidades Administrativas en las siguientes fechas:

- 12 de enero 2006
- 17 de enero 2006
- 23 de enero 2006
- 24 de enero 2006
- 25 de enero 2006
- 26 de enero 2006
- 31 de enero 2006
- 2 de febrero 2006
- 8 de febrero 2006
- 10 de febrero 2006
- 16 de febrero 2006
- 22 de febrero 2006

En dichas reuniones se trataron los asuntos que se presentan a continuación:

Sistema de Registro y Control de Expedientes (SIRCE)

La Liberación del sistema se realizó con fecha *16 de febrero de 2006*.

Previa liberación se realizaron varias reuniones de trabajo internas

Y posteriormente se capacitó al personal en el sistema.

Actualmente el SIRCE se encuentra liberado y las diferentes Unidades Administrativas ya cuentan con sus claves de acceso al mismo y de acuerdo a calendario están en proceso de captura de información.

Otros Procedimientos y Manuales.

El procedimiento del Cuadro General de Clasificación Archivística del Instituto se encuentra en la Gerencia de Garantía de Calidad y se esta actualizando el procedimiento denominado Envío de expedientes a la Unidad de Archivo de Concentración.

Así mismo se realizó el Manual del SIRCE.

Capacitación.-

Para cumplir con las necesidades de capacitación en archivos se realizaron 7 reuniones (cursos) para el manejo de captura de información en el SIRCE en diversas fechas (17, 23, 24, 25, 26 de enero, 16 y 22 de febrero 2006).

Lo anterior estuvo dirigido a las Unidades Administrativas (titulares, auxiliares, asistentes técnicos) donde se les capacitó en el módulo de control de expedientes.

Adicionalmente se han dado cursos solicitados por áreas específicas del Instituto tanto a nivel mandos medios como operativos.