

MINUTA

SEGUNDA SESION ORDINARIA 2007 DEL COMITÉ DE INFORMACION DEL INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIONES NUCLEARES.

12 de marzo de 2007, a las 12:00 horas.

Asistentes:

M.B.A. Hernán Rico Núñez.	Presidente del Comité de Información. Director de Administración.
Lic. Marco Antonio Velázquez Zepeda.	Miembro del Comité de Información. Titular del Órgano Interno de Control.
M. en C. Ricardo Botello Corte.	Titular de la Unidad de Enlace. Jefe del Centro de Información y Documentación.
Lic. Nicolás Machiavelo Machado.	Gerente de Asuntos Jurídicos. INVITADO.
Lic. Alejandro Chávez Pérez .	Titular del Área de responsabilidades y Quejas del O.I.C. INVITADO.
Lic. Marisela Del Castillo Rodríguez.	Secretaria Técnica. Jefe de Depto. Dirección de Administración.

1.- Síntesis de la reunión

Siendo las 12:00 horas del 12 de marzo de 2007, el M.B.A. Hernán Rico Núñez, en su carácter de Presidente del Comité presidió la sesión, dio inicio a la reunión indicando los puntos a tratar conforme a la siguiente agenda prevista.

- 1.- Lista de Asistencia y aprobación del Orden del Día.
- 2.- Aprobación de actas anteriores.
- 3.- Seguimiento de acuerdos.
- 4.- Informes:
 - Unidad de Enlace.
 - Coordinación de Archivos.
- 5.- Información del IFAI.
- 6.- Asuntos Generales.

El desahogo de los puntos antes citados se desarrolló de la siguiente manera:

1.- Lista de Asistencia y aprobación del Orden del Día.

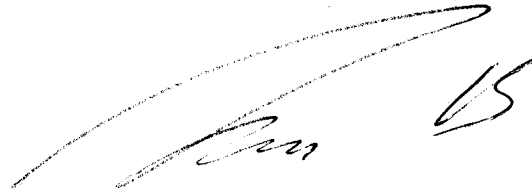
Se circuló la lista de asistencia y fue aprobado el orden del día.

2.- Aprobación de actas anteriores.

Se entregaron las actas de sesiones anteriores.

3.- Seguimiento de Acuerdos.

La Secretaria Técnica del Comité de Información, dió lectura al siguiente seguimiento de acuerdos.



SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

SESIÓN	ACUERDO NO.	ACUERDO	SEGUIMIENTO
1a. SESIÓN ORDINARIA 2007.	<u>2007/01/12/01</u>	El Comité de Información indicó se someta a la autorización del Director General la Convocatoria de los "Ensayos Críticos sobre Transparencia y el Combate a la Corrupción" y se implementen los mecanismos necesarios para su aplicación en el ININ.	CUMPLIDO. Con oficio DA/050/2007 de fecha 1º de febrero de 2007 se envió a los Directores la Convocatoria de los Ensayos Críticos sobre Transparencia y el Combate a la Corrupción para sus comentarios; mismos que ya fueron vertidos y tomados en cuenta así como los realizados por el Comité de Información, por lo que una vez autorizada por el Director General se enviará para su publicación .
1a. SESIÓN ORDINARIA 2007.	<u>2007/01/12/02</u>	Los miembros de Comité de Información establecen como plazo límite el 28 de febrero de 2007, para que las diferentes áreas del ININ terminen con la captura de los expedientes en el "SIRCE" que comprenden los archivos del 12 de junio de 2003 a 31 de diciembre de 2006.	PROCESO. Con oficio DA/016/2007 de fecha 15 de enero de 2007 se solicitó a las Unidades Administrativas informaran el avance en la captura de expedientes en el sistema SIRCE.
1a. SESIÓN ORDINARIA 2007.	<u>2007/01/12/03</u>	El Comité de Información tomó conocimiento del seguimiento del año 2006 del calendario institucional de archivos del ININ.	CUMPLIDO. Los miembros del Comité de Información tomaron conocimientos de las acciones realizadas durante 2006 en materia de archivos.

mt.

M

[Handwritten signature]

5

[Handwritten signature]

1a. SESIÓN ORDINARIA 2007.	<u>2007/01/12/04</u>	El Comité de Información tomó conocimiento de las medidas de seguridad de los datos personales que se están aplicando por parte de la Gerencia de Recursos Humanos en el ININ.	CUMPLIDO. El Comité de Información tomó conocimiento de las medidas de seguridad aplicadas por la Gerencia de Recursos Humanos.
----------------------------	----------------------	--	---

4.- Informes:

➤ Unidad de Enlace.

El Titular de la Unidad de Enlace envió el siguiente informe:

1.- En lo que respecta a la Unidad de Enlace, ésta presentó su informe de informes al 12 de marzo del 2007, con la siguiente información:

- a) En lo que respecta a solicitudes de información se reporta se han recibido 6 solicitudes durante 2007.
- b) Se enviaron recordatorios a las Unidades Administrativas en relación con los expedientes reservados y actualizaciones y/o modificaciones relativas con las obligaciones de transparencia.

2.- En relación con el informe de la Coordinación de Archivos, se presentó el siguiente informe que comprende del 13 de enero al 2 de marzo del 2007.

Se llevaron a cabo las siguientes reuniones relativas a la organización de archivos con la participación de la Dirección de Administración, Gerencia de Informática, Coordinación de Archivos, Archivo de Concentración, en las siguientes fechas:

- 16 de enero
- 24 de enero
- 9 de febrero
- 15 de febrero
- 1° de marzo

En dichas reuniones se trataron los asuntos que se presentan a continuación:

1.- Sistema de Registro y Control de Expedientes (SIRCE).

Se continúa con los trabajos de captura por parte de todas las Unidades Administrativas del ININ en el sistema.

Con corte al 2 de marzo de 2007 se reportaron los siguientes avances:

UNIDAD ADMINISTRATIVA	PORCENTAJE DE AVANCE
Dirección General.	100%
Garantía de Calidad.	100%
Asuntos Jurídicos.	70%
Secretaría Técnica.	100%
Dirección de Investigación Científica.	25%
Ciencias Básicas.	90%
Ciencias Aplicadas.	58%
Ciencias Ambientales.	67%

Dirección de Investigación Tecnológica. Seguridad Radiológica. Tecnología Nuclear. Aplicaciones Nucleares en la salud.	100 % 91% 80% 72%
Dirección de Servicios Tecnológicos. Ingeniería. Sistemas. Comercialización.	67% 100 % 100 % 84%
Dirección de Administración. Recursos Humanos. Recursos Financieros. Recursos Materiales.	100 % 60% 39% 49%

De un total de 20 Unidades Administrativas, el promedio general de captura de expedientes en el SIRCE es de un 77.6%. Considerando que existen 7 unidades que han concluido totalmente su captura hasta el año 2006.

2.- Cuadro de Clasificación Archivística.-

Se realizó el procedimiento del Cuadro de Clasificación Archivística, el cual se encuentra en revisión para su liberación por parte de la Gerencia de Garantía de Calidad.

3.- Capacitación.-

Se continuó con la capacitación en el sistema SIRCE a petición de algunas Unidades Administrativas, las cuales se enfocaron principalmente a dudas de captura de información en el sistema.

4.- Se dio inicio al desarrollo del sistema informático de Archivo de Concentración. El cual estará ligado al sistema existente en donde se pretende que el paso del archivo de trámite al archivo de concentración será automatizado y en automático. Para esto se están llevando a cabo reuniones con el Director de Administración, los jefes de Departamento de Servicios Generales, Informática y la Jefa de Departamento de la Dirección de Administración.

5.- Información del IFAI.

Se presentó a los miembros del Comité la información proporcionada por el IFAI en relación con el buscador electrónico de información de las obligaciones de Transparencia.

El Comité tomó nota y en un futuro se trabajará en ello de acuerdo con las indicaciones del IFAI.

6.- Asuntos Generales.

No hubo asuntos generales.

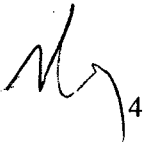
ACUERDOS DE LA 2A. SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN.

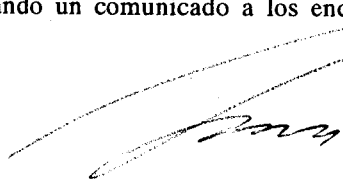
Acuerdo 2007/03/12/05

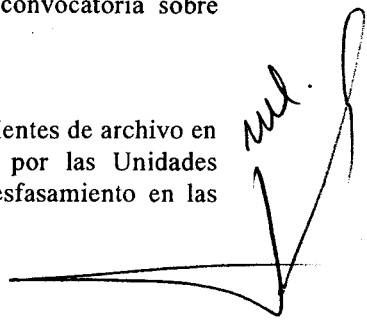
Los miembros del Comité de Información, acordaron que se emita la convocatoria sobre Ensayos Críticos sobre la Transparencia y Rendición de Cuentas.

Acuerdo 2007/03/12/06


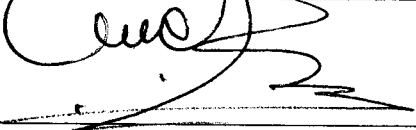

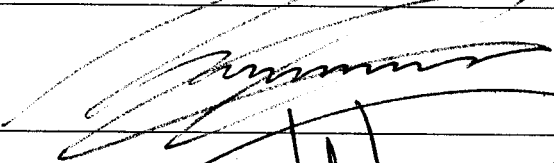
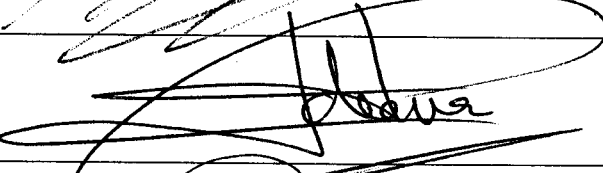
El Comité de Información, tomó nota de los avances en la captura de expedientes de archivo en el SIRCE y se dará seguimiento a las fechas límites proporcionadas por las Unidades Administrativas enviando un comunicado a los encargados para evitar desfasamiento en las fechas reportadas.


4





No habiendo otro asunto que tratar, se levanta la sesión del Comité de Información del ININ, siendo las 13:50 horas del mismo día, firmando de conformidad en todas las hojas al calce de la presente, los que en ella intervinieron.

M.B.A. Hernán Rico Núñez. Presidente del Comité. Director de Administración.	
Lic. Marco Antonio Velázquez Zepeda. Miembro del Comité de Información. Titular del Órgano Interno de Control.	
M. en C. Ricardo Botello Corte. Titular de la Unidad de Enlace. Jefe del Centro de Información y Documentación.	
Lic. Nicolás Machiavelo Machado. Gerente de Asuntos Jurídicos. INVITADO.	
Lic. Alejandro Chávez Pérez . Titular del Área de responsabilidades y Quejas del O.I.C. INVITADO	
Lic. Marisela Del Castillo Rodríguez. Secretaria Técnica. Jefe de Depto. Dirección de Administración.	