

MINUTA

TERCERA SESION EXTRAORDINARIA 2004 DEL COMITÉ DE INFORMACION DEL INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIONES NUCLEARES.

3 de mayo de 2004, a las 12:00 horas.

Asistentes:

M.B.A. Hernán Rico Núñez.	Presidente del Comité de Información. Director de Administración.
Lic. Marco Antonio Velázquez Zepeda.	Miembro del Comité de Información. Titular del Organismo Interno de Control.
M. en C. Ricardo Botello Corte.	Titular de la Unidad de Enlace. Jefe del Centro de Información y Documentación.
Lic. Marisela Del Castillo Rodríguez.	Secretaria Técnica. Jefe de Depto. de la Dirección de Administración.
Lic. Nicolás Machiavelo Machado.	Gerente de Asuntos Jurídicos. INVITADO.
Lic. Alejandro Chávez Pérez	Titular del Área de Responsabilidades y Quejas del O.I.C. INVITADO.

1.- Síntesis de la reunión

Siendo las 12:00 horas del 3 de Mayo de 2004, el M.B.A Hernán Rico Núñez presidió la sesión, dio inicio a la reunión indicando los puntos a tratar conforme a la siguiente agenda prevista.

- 1.- Lista de Asistencia y aprobación del Orden del Día.
- 2.- Lineamientos que deberán observar las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, en la recepción, procesamiento, trámite, resolución y notificación de las solicitudes de corrección de datos personales que formulen los particulares.
- 3.- Acuerdo por el que señalan los días en que se suspenden labores del Instituto Federal de Acceso a la Información Pública.
- 4.- Página de Transparencia del ININ
- 5.- Lineamientos generales para la organización, conservación y custodia de los archivos.
- Obligaciones establecidas por los Lineamientos de organización y conservación de archivos.
- 6.- Empresas que ofrecen servicios de organización de archivos

El desahogo de los puntos antes citados se desarrolló de la siguiente manera:

1.- Lista de asistencia y aprobación del orden del día.

Se circuló la lista de asistencia y fue aprobada el orden del día.

2.- Lineamientos que deberán observar las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, en la recepción, procesamiento, trámite, resolución y notificación de las solicitudes de corrección de datos personales que formulen los particulares.

El Comité se dio por enterado.

3.- Acuerdo por el que señalan los días en que se suspenden labores del Instituto Federal de Acceso a la Información Pública.

El Comité se dio por enterado.

4.- Página de Transparencia del ININ.

Se presentó la página de Transparencia del Instituto, presentándose las siguientes observaciones en los siguientes apartados:

- a) **Estructura Orgánica.**- Sin comentarios.
- b) **Facultades de cada Unidad Administrativa.**- Actualización cuando sean aprobados los cambios respectivos por las instancias correspondientes.
- c) **Directorio de servidores públicos.**- Sin comentarios.
- d) **Remuneración mensual por puesto.**- Agregar prestaciones en mandos medios.
- e) **Unidad de Enlace.**- Sin comentarios.
- f) **Metas y Objetivos.**- Actualización de metas y objetivos.
- g) **Servicios que ofrecen.**- Sin comentarios.
- h) **Trámites, requisitos y formatos.**- Sin comentarios.
- i) **Información presupuestal.**- Sin comentarios.
- j) **Resultados de Auditorías Externas.**- Ligar los resultados de 2004 del apartado del OIC de la página del ININ.
- k) **Estímulos, apoyos y subsidios.** Sin comentarios.
- l) **Concesiones, permisos y autorizaciones.**- Sin comentarios
- m) **Contrataciones.**- Dejar un solo el cuadro que contiene el resumen de las contrataciones o en su caso actualizar el cuadro referente a las adquisiciones con información del 2004.
- n) **Marco Normativo.**-Sin comentarios.
- o) **Informes.**-Sin comentarios.
- p) **Participación ciudadana.**-Sin comentarios.
- q) **Información relevante.**- Sin comentarios.

5.- Lineamientos generales para la organización, conservación y custodia de los archivos.

- **Obligaciones establecidas por los Lineamientos de organización y conservación de archivos.**

El Comité tomó nota de las fechas establecidas para el cumplimiento de las obligaciones establecidas por los Lineamientos antes citados y se sugirió se realice un programa general o anual para su cumplimiento.

M. A.

B

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

6.- Empresas que ofrecen servicios de organización de archivos.

El Comité de Información sugiere que se lleve a cabo la contratación de servicios profesionales para que realice el diagnóstico de los archivos del ININ.

El Comité de Información tomó los siguientes acuerdos:

Acuerdos 3ª. Sesión extraordinaria 2004.

Acuerdo 2004/05/03/09

El Comité de Información solicita la actualización de datos en el apartado de transparencia de la página del ININ.

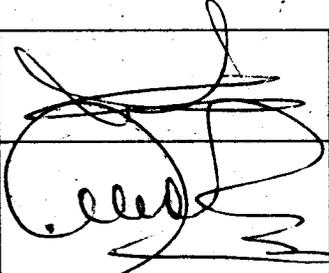
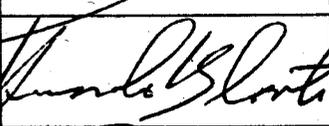
Acuerdo 2004/05/03/10

El Comité de Información propone se realice un programa general en relación con la organización de los archivos del Instituto.

Acuerdo 2004/05/03/11

El Comité de Información sugiere que se lleve a cabo la contratación de servicios profesionales para que realice el diagnóstico de los archivos del ININ.

No habiendo otro asunto que tratar, se levanta la primera sesión del Comité de Información del ININ, siendo las 14:00 horas del mismo día, firmando de conformidad en todas las hojas al calce de la presente, los que en ella intervinieron.

M.B.A. Hernán Rico Núñez	Presidente del Comité de Información. Director de Administración.	
Lic. Marco Antonio Velázquez Zepeda.	Miembro del Comité de Información. Titular del Órgano Interno de Control.	
M. en C. Ricardo Botello Corte.	Titular de la Unidad de Enlace. Jefe del Centro de Información y Documentación.	
Lic. Marisela Del Castillo Rodríguez.	Secretaria Técnica. Jefe de Depto. de la Dirección de Administración.	
Lic. Nicolás Machiavelo Machado.	Gerente de Asuntos Jurídicos. INVITADO.	
Lic. Alejandro Chávez Pérez.	Titular del Area de Responsabilidades y Quejas del OIC. INVITADO	