

## MINUTA

### CUARTA SESION ORDINARIA 2007 DEL COMITÉ DE INFORMACION DEL INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIONES NUCLEARES.

2 de julio de 2007, a las 12:00 horas.

Asistentes:

M.B.A. Hernán Rico Núñez.	Presidente del Comité de Información. Director de Administración.
Lic. Alejandro Chávez Pérez .	Titular del Área de Responsabilidades y Quejas del O.I.C. SUPLENTE del Titular del Órgano Interno de Control.
M. en C. Ricardo Botello Corte.	Titular de la Unidad de Enlace. Jefe del Centro de Información y Documentación.
Lic. Nicolás Machiavelo Machado.	Gerente de Asuntos Jurídicos. INVITADO.
Lic. Marisela Del Castillo Rodríguez.	Secretaria Técnica. Jefe de Depto. Dirección de Administración.

#### 1.- Síntesis de la reunión

Siendo las 12:00 horas del 2 de julio de 2007, el M.B.A. Hernán Rico Núñez, en su carácter de Presidente del Comité presidió la sesión, dio inicio a la reunión indicando los puntos a tratar conforme a la siguiente agenda prevista.

- 1.- Lista de Asistencia y aprobación del Orden del Día.
- 2.- Aprobación de actas anteriores.
- 3.- Seguimiento de acuerdos.
- 4.- Informes:
  - Unidad de Enlace.
  - Coordinación de Archivos.
- 5.- Asuntos Generales.

El desahogo de los puntos antes citados se desarrolló de la siguiente manera:

- 1.- Lista de Asistencia y aprobación del Orden del Día.

**Se circuló la lista de asistencia y fue aprobado el orden del día.**

- 2.- Aprobación de actas anteriores.

**Se entregaron las actas de sesiones anteriores.**

- 3.- Seguimiento de Acuerdos.

**La Secretaria Técnica del Comité de Información, dio lectura al siguiente seguimiento de acuerdos.**

## SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

SESIÓN	ACUERDO NO.	ACUERDO	SEGUIMIENTO
2ª SESIÓN ORDINARIA 2007	<u>2007/03/12/05</u>	Los miembros del Comité de Información, acordaron que se emita la convocatoria sobre Ensayos Críticos sobre la Transparencia y Rendición de Cuentas.	PROCESO. Falta autorización de la Dirección General.
2ª SESIÓN ORDINARIA 2007	<u>2007/03/12/06</u>	El Comité de Información, tomó nota de los avances en la captura de expedientes de archivos en el SIRCE y se dará seguimiento a las fechas límites proporcionadas por las Unidades Administrativas enviando comunicado a los encargados para evitar desfasamiento en las fechas reportadas.	PROCESO. Con oficio DA/136/2007 de fecha 28 de marzo del año en curso se envió comunicado a los titulares de las Unidades Administrativas informándoles que la fecha límite para conclusión de captura es la fijada por ellos mismos en los formatos enviados y con fecha 22 de junio 2007 mediante comunicación se solicitó que los avances sean reportados al Comité de Información.

#### 4.- Informes:

➤ Unidad de Enlace.

El Titular de la Unidad de Enlace presentó a los miembros del Comité de Información, el informe en relación con los siguientes puntos:

- 1.- Solicitudes de Información.
- 2.- Obligaciones de Transparencia en el portal (POT).
- 3.- Sistema de Comunicación.
- 4.- Presentación formatos IFAI.

➤ Coordinación de Archivos.

En relación con el informe de la Coordinación de Archivos, se presentó el siguiente informe que comprende del 7 de mayo – 25 de junio 2007.

- 1.- Sistema de Registro y Control de Expedientes (SIRCE).

Se continúa con los trabajos de captura por parte de todas las Unidades Administrativas del ININ en el sistema. (ver cuadro anexo).

2.- Cuadro de Clasificación Archivística.-

El procedimiento denominado "Instrumentación del Cuadro General de Clasificación Archivística del ININ" fue entregado a todas las Unidades Administrativas.

3.- Asesorías.-

Se continúa con las asesorías en el sistema SIRCE a petición de algunas Unidades Administrativas, las cuales se enfocaron principalmente a dudas de captura de información en el sistema.

4.- Se continúa con el desarrollo del sistema informático de Archivo de Concentración. El cual estará ligado al sistema existente en donde se pretende que el paso del archivo de trámite al archivo de concentración sea automatizado. Para esto se están llevando a cabo reuniones con el Director de Administración, los jefes de Departamento de Servicios Generales, Informática y la Jefa de Departamento de la Dirección de Administración.

En cuanto a captura de expedientes en el Sistema de Registro y Control de Expedientes SIRCE se reportaron los siguientes avances:

<u>UNIDAD ADMINISTRATIVA</u>	<u>PORCENTAJE DE AVANCE</u>	<u>FECHA PROGRAMADA</u>
<b>Dirección General.</b>	<u>100%</u>	
Garantía de Calidad.	<u>100%</u>	
Asuntos Jurídicos.	<b>100%</b>	
<b>Secretaría Técnica.</b>	<b>100%</b>	
<b>Dirección de Investigación Científica.</b>	93%	30 junio 2007
Ciencias Básicas.	<b>100%</b>	
Ciencias Aplicadas.	58%	30 junio 2007
Ciencias Ambientales.	<b>100%</b>	
<b>Dirección de Investigación Tecnológica.</b>	<b>100%</b>	
Seguridad Radiológica.	91%	15 febrero 2007
Tecnología Nuclear.	<b>100%</b>	
Aplicaciones Nucleares en la salud.	88%	30 junio 2007
<b>Dirección de Servicios Tecnológicos.</b>	<b>100%</b>	
Ingeniería.	<b>100%</b>	
Sistemas.	<b>100%</b>	
Comercialización.	84%	31 julio 2007
<b>Dirección de Administración.</b>	<b>100%</b>	
Recursos Humanos.	84%	30 junio 2007
Recursos Financieros.	<b>100%</b>	
Recursos Materiales.	68%	15 julio 2007

De un total de 20 Unidades Administrativas, el promedio general de captura de expedientes en el SIRCE es de un 93.3%. Considerando que existen 13 (más del 50% de las unidades) que han concluido totalmente su captura hasta el año 2006.

5.- Asuntos Generales.

**No hubo asuntos generales.**

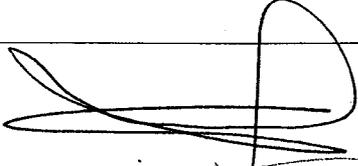
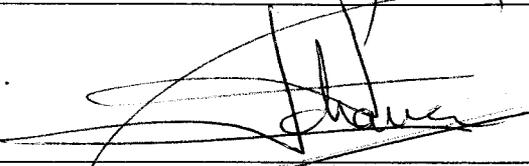
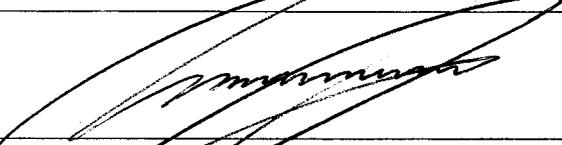
**ACUERDOS DE LA 4a. SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN.**

**Acuerdo 2007/07/02/10**

El Comité de Información enviará una comunicación a las Unidades Administrativas que no han concluido su labor de captura de expedientes en el Sistema de Registro y Control de

Expedientes "SIRCE" indicándoles que si su compromiso de captura se encuentra vencido y no han reportado sus avances, se considerará como concluido y será sujeto de revisión.

No habiendo otro asunto que tratar, se levanta la sesión del Comité de Información del ININ, siendo las 12:45 horas del mismo día, firmando de conformidad en todas las hojas al calce de la presente, los que en ella intervinieron.

M.B.A. Hernán Rico Núñez. Presidente del Comité. Director de Administración.	
Lic. Alejandro Chávez Pérez . Titular del Área de responsabilidades y Quejas del O.I.C. SUPLENTE del Titular del Órgano Interno de Control.	
M. en C. Ricardo Botello Corte. Titular de la Unidad de Enlace. Jefe del Centro de Información y Documentación.	
Lic. Nicolás Machiavelo Machado. Gerente de Asuntos Jurídicos. INVITADO.	
Lic. Marisela Del Castillo Rodríguez. Secretaria Técnica. Jefe de Depto. Dirección de Administración.	