

MINUTA

CUARTA SESION ORDINARIA 2008 DEL COMITÉ DE INFORMACION DEL  
INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIONES NUCLEARES.

30 de junio de 2008, a las 12:00 horas.

Asistentes:

M.B.A. Hernán Rico Núñez	Presidente del Comité de Información Director de Administración
Lic. Marco Antonio Velázquez Zepeda.	Miembro del Comité de Información. Titular del Órgano Interno de Control.
Lic. Nicolás Machiavelo Machado.	Gerente de Asuntos Jurídicos. (INVITADO)
M. en C. Ricardo Botello Corte.	Titular de la Unidad de Enlace. Jefe del Centro de Información y Documentación.
Lic. Marisela Del Castillo Rodríguez.	Secretaria Técnica. Jefe de Depto. Dirección de Administración.

**1.- Síntesis de la reunión**

Siendo las 12:00 horas del 30 de junio de 2008, el Lic. Nicolás Machiavelo Machado, en su carácter de Presidente Suplente del Comité, dio inicio a la reunión indicando los puntos a tratar conforme a la siguiente agenda prevista.

- 1.- Lista de Asistencia y aprobación del Orden del Día.
- 2.- Aprobación de actas anteriores.
- 3.- Seguimiento de acuerdos.
- 4.- Informes:
  - Unidad de Enlace.
  - Coordinación de Archivos.
- 5.- Programa de Transparencia y Rendición de cuentas.  
Tema 1: Transparencia Focalizada.
- 6.- Comunicaciones IFAI.
  - Evaluación del Portal de Obligaciones de Transparencia de la Administración Pública Federal. (POT).
  - En relación con la sustanciación de los recursos de revisión.
- 7.- Asuntos Generales.

El desahogo de los puntos antes citados se desarrolló de la siguiente manera:

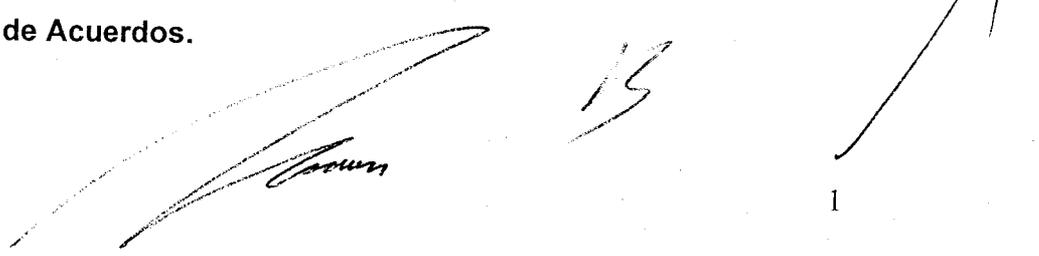
**1.- Lista de Asistencia y aprobación del Orden del Día.**

Se circuló la lista de asistencia y fue aprobado el orden del día.

**2.- Aprobación de actas anteriores.**

Se aprobaron las actas de sesiones anteriores.

**3.- Seguimiento de Acuerdos.**



Handwritten signatures and initials are present at the bottom of the page. On the left, there is a large, sweeping signature. In the center, there are initials that appear to be 'B'. On the right, there is a signature that starts with 'M.' and continues with a long, flowing line.

La Secretaria Técnica del Comité de Información dió lectura al siguiente seguimiento de acuerdos.

SESIÓN	ACUERDO NO.	ACUERDO	SEGUIMIENTO
3ª ORDINARIA 2008	2008/05/20/08	Para lograr el cumplimiento de la captura de los expedientes de archivo (que comprenden de junio de 2003 a diciembre de 2006) en el Sistema de Registro y Control de Expedientes (SIRCE); los miembros del Comité de Información solicitan al Presidente Suplente envíe un recordatorio a las Unidades Administrativas que no han dado cumplimiento a dicha acción y se le comunique que de no finalizar la captura de sus expedientes a más tardar en 16 de junio de 2008; el Comité dará vista al Órgano Interno de Control para las acciones conducentes.	<b>CUMPLIDO.</b> Con oficio no. CI/32/2008 de fecha 22 de mayo de 2008, se les envió un recordatorio a las Unidades Administrativas que no han concluido con su captura de expedientes en el SIRCE, comprendida de junio de 2003 a diciembre de 2006.

#### 4.- Informes:

➤ Unidad de Enlace.

El Titular de la Unidad de Enlace presentó a los miembros del Comité de Información, el informe correspondiente.

➤ Coordinación de Archivos.

La Coordinadora de Archivos, presentó a los miembros del Comité de Información, el informe siguiente:

1.- Sistema de Registro y Control de Expedientes (SIRCE).

Se continúa con los trabajos de captura en el sistema de Control y Expedientes "SIRCE" de 2003 a 2007 por parte de algunas Unidades Administrativas del ININ. (ver cuadro anexo).

2.- Con oficio no CI/32/2008 de fecha 22 de mayo del 2008, se envió recordatorio a las áreas que no han concluido su captura en el SIRCE correspondiente a los años 2003 a 2006.

3.- Con fecha 6 de junio de 2008 y oficio número CI/33/2008, se enviaron recordatorios a las Unidades Administrativas que no han concluido la captura de expedientes en el SIRCE correspondiente al año 2007.

4.- Asesorías.-

Esporádicamente se otorgan asesorías en el sistema SIRCE.

5.- Se continúa con el desarrollo del sistema informático de Archivo de Concentración. El cual estará ligado al sistema existente en donde se pretende que el paso del archivo de trámite al archivo de concentración sea automático. Para esto se están llevando a cabo reuniones con el Director de Administración, los jefes de Departamento de Servicios Generales, Informática y la Jefa de Departamento de la Dirección de Administración.

UNIDAD ADMINISTRATIVA	AVANCE 2003 2006	REPROGRA- MACIÓN	AVANCE 2007	REPRO- GRAMA- CIÓN 2007
Dirección General.	100%		100%	
Garantía de Calidad.	100%		100%	
Asuntos Jurídicos.	100%		100%	
Secretaría Técnica.	100%		100%	
Investigación Científica.	100%		100%	
Ciencias Básicas.	100%		100%	
Ciencias Aplicadas.	5%	-----	16%	20 jun
Ciencias Ambientales.	100%		50%	31 jul
Investigación Tecnológica	100%		100%	
Seguridad Radiológica.	100%		80%	Julio
Tecnología Nuclear.	100%		100%	
Aplicaciones Nucleares en la Salud.	100%		-----	-----
Servicios Tecnológicos.	100%		100%	
Ingeniería.	100%		100%	
Sistemas.	100%		100%	
Comercialización.	100%		100%	
Administración.	100%		100%	
Rec. Humanos.	100%		100%	
Rec. Financieros.	100%		100%	
Rec. Materiales.	100 %		100%	

*ml.*

*[Handwritten signatures]*

Para los años 2003-2006 de un total de 20 Unidades Administrativas, el promedio general de captura de expedientes en el SIRCE es de un 95.25%. Considerando que 18 unidades (el 90% de las unidades) ya han concluido totalmente su captura hasta el año 2006.

En relación con la captura del año 2007, a la fecha se lleva un avance en el SIRCE del 87.3%.

#### **5.- Programa de Transparencia y Rendición de cuentas.**

Tema 1. Transparencia Focalizada.

Los miembros del Comité analizaron el tema y tomaron la decisión de enviar dicha información a la Dirección de Servicios Tecnológicos para su atención procedente.

#### **6.- Comunicaciones IFAI.**

- Evaluación del Portal de Obligaciones de Transparencia de la Administración Pública Federal. (POT).

La Unidad de Enlace enviará la comunicación a todos los responsables de la información del POT para su conocimiento y atención procedente.

- En relación con la sustanciación de los recursos de revisión.

La Unidad de Enlace enviará la comunicación a todos los responsables de la información del POT para su conocimiento y atención procedente.

- Mecanismos de comunicación electrónica.

La Unidad de Enlace tomó nota de la comunicación del IFAI.

#### **7.- Asuntos Generales.**

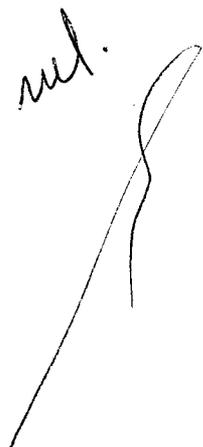
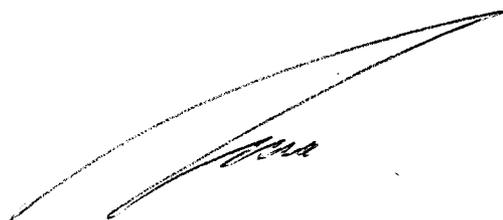
La Unidad de Enlace informó al Comité que en breve se solicitará a las Unidades Administrativas la relación de expedientes reservados y se tendrá que enviar los formatos IFAI.FIC al IFAI.

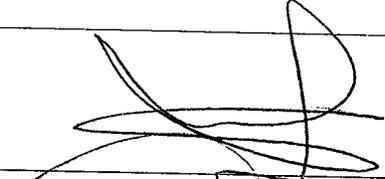
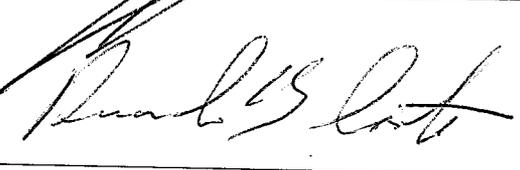
### **ACUERDOS DE LA 4a. SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN.**

#### **Acuerdo 2008/06/30/09**

Los miembros del Comité de Información, acordaron que el tema relacionado con la Transparencia Focalizada correspondiente al Programa de Transparencia y Rendición de Cuentas será enviado a la Dirección de Servicios Tecnológicos para su atención.

No habiendo otro asunto que tratar, se levanta la sesión del Comité de Información del ININ, siendo las 12:45 horas del mismo día, firmando de conformidad en todas las hojas al calce de la presente, los que en ella intervinieron.



<p>M.B.A. Hernán Rico Núñez.          Presidente del Comité de Información.          Director de Administración.</p>	
<p>Lic. Marco Antonio Velázquez Zepeda.          Miembro del Comité de Información.          Titular del Órgano Interno de Control.</p>	
<p>Lic. Nicolás Machiavelo Machado.          Gerente de Asuntos Jurídicos.          INVITADO.</p>	
<p>M. en C. Ricardo Botello Corte.          Titular de la Unidad de Enlace.          Jefe del Centro de Información y Documentación.</p>	
<p>Lic. Marisela Del Castillo Rodríguez.          Secretaria Técnica.          Jefe de Depto. Dirección de Administración.</p>	