

MINUTA

QUINTA SESION ORDINARIA 2007 DEL COMITÉ DE INFORMACION DEL INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIONES NUCLEARES.

4 de septiembre de 2007, a las 11:00

horas.

Asistentes:

M.B.A. Hernán Rico Núñez.	Director de Administración. Presidente del Comité de Información.
Lic. Marco Antonio Velázquez Zepeda.	Titular del Órgano Interno de Control. Miembro del Comité de Información.
M. en C. Ricardo Botello Corte.	Titular de la Unidad de Enlace. Jefe del Centro de Información y Documentación.
Lic. Nicolás Machiavelo Machado.	Gerente de Asuntos Jurídicos. INVITADO.
Lic. Marisela Del Castillo Rodríguez.	Secretaria Técnica. Jefe de Depto. Dirección de Administración.

1.- Síntesis de la reunión

Siendo las 11:00 horas del 4 de septiembre de 2007, el M.B.A. Hernán Rico Núñez, en su carácter de Presidente del Comité, dio inicio a la reunión indicando los puntos a tratar conforme a la siguiente agenda prevista:

- 1.- Lista de Asistencia y aprobación del Orden del Día.
- 2.- Aprobación de actas anteriores.
- 3.- Seguimiento de acuerdos.
- 4.- Informes:
 - Unidad de Enlace.
 - Coordinación de Archivos.
- 5.- Asuntos Generales.

El desahogo de los puntos antes citados se desarrolló de la siguiente manera:

- 1.- Lista de Asistencia y aprobación del Orden del Día.

Se circuló la lista de asistencia y fue aprobado el orden del día.

- 2.- Aprobación de actas anteriores.

Se aprobaron las actas de sesiones anteriores.

- 3.- Seguimiento de Acuerdos.

El Presidente del Comité de Información dio lectura al siguiente seguimiento de acuerdos.

mil.

B

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

SESIÓN	ACUERDO NO.	ACUERDO	SEGUIMIENTO
2ª. SESIÓN ORDINARIA 2007	<u>2007/03/12/05</u>	Los miembros del Comité de Información, acordaron que se emita la convocatoria sobre Ensayos Críticos sobre la Transparencia y Rendición de Cuentas.	PROCESO. Falta autorización de la Dirección General.
2ª. SESIÓN ORDINARIA 2007	<u>2007/03/12/06</u>	El Comité de Información, tomó nota de los avances en la captura de expedientes de archivos en el SIRCE y se dará seguimiento a las fechas límites proporcionadas por las Unidades Administrativas enviando comunicado a los encargados para evitar desfase en las fechas reportadas.	CUMPLIDO. Con oficio DA/136/2007 de fecha 28 de marzo del año en curso se envió comunicado a los titulares de las Unidades Administrativas informándoles que la fecha límite para conclusión de captura es la fijada por ellos mismos en los formatos enviados y con fecha 22 de junio 2007 mediante comunicación se solicitó que los avances sean reportados al Comité de Información.
2ª. SESIÓN EXTRAORDINARIA 2007.	<u>2007/07/0210</u>	El Comité de Información enviará una comunicación a las Unidades Administrativas que no han concluido su labor de captura de expedientes en el Sistema de Registro y Control de Expedientes "SIRCE" indicándoles que si su compromiso de captura se encuentra vencido y no han reportado sus avances, se considerará como concluido y será sujeto de revisión.	CUMPLIDO. Con fecha 8 de agosto del 2007 y mediante oficio no. DA/298/2007 se solicitó nuevamente a las Unidades Administrativas que no habían reportado su avance, el reporte del mismo.

rub.

ES

2007

3ª. SESIÓN EXTRAORDINARIA. 2007.	2007/07/20/11	El Comité de Información aprobó los índices reservados del Instituto Nacional de Investigaciones Nucleares y solicitó a la Unidad de Enlace el envío oportuno de los mismos al IFAI.	CUMPLIDO. La Unidad de Enlace envió los índices reservados del ININ en tiempo y forma.
----------------------------------	---------------	--	--

4.- Informes:

➤ Unidad de Enlace.

El Titular de la Unidad de Enlace presentó a los miembros del Comité de Información, el informe en relación con los siguientes puntos:

- 1.- Solicitudes de Información.
- 2.- Información reservada/confidencial.
- 3.- Informes al IFAI.

➤ Coordinación de Archivos.

En relación con el informe de la Coordinación de Archivos, se presentó el siguiente informe que comprende del 26 de junio al 24 de agosto de 2007.

1.- Sistema de Registro y Control de Expedientes (SIRCE).

Se continúa con los trabajos de captura por parte de todas las Unidades Administrativas del ININ en el sistema. (ver cuadro anexo).

2.- Asesorías.-

Se continúa con las asesorías en el sistema SIRCE a petición de algunas Unidades Administrativas, las cuales se enfocan principalmente a dudas de captura de información en el sistema.

3.- Se continúa con el desarrollo del sistema informático de Archivo de Concentración. El cual estará ligado al sistema existente en donde se pretende que el paso del archivo de trámite al archivo de concentración sea automático. Para esto se están llevando a cabo reuniones con el Director de Administración, los jefes de Departamento de Servicios Generales, Informática y la Jefa de Departamento de la Dirección de Administración.

4.- Se atendieron las peticiones de la Gerencia de Recursos Humanos para incluir algunas subseries al Cuadro de Clasificación Archivística. Así mismo se dio de alta en el sistema a un área dependiente de la Gerencia de Ciencias Aplicadas.

En cuanto a captura de expedientes en el Sistema de Registro y Control de Expedientes SIRCE se reportaron los siguientes avances:

mil.

B

Am

[Handwritten signature]

<u>UNIDAD ADMINISTRATIVA</u>	<u>PORCENTAJE DE AVANCE</u>	<u>FECHA PROGRAMADA</u>
<u>Dirección General.</u>	100%	
<u>Garantía de Calidad.</u>	100%	
Asuntos Jurídicos.	100%	
<u>Secretaría Técnica.</u>	100%	
Dirección de Investigación Científica.	100%	30 junio 2007.
Ciencias Básicas.	100%	
Ciencias Aplicadas.	5%	
Ciencias Ambientales.	100%	
<u>Dirección de Investigación Tecnológica.</u>	100%	En el CADER se lleva un avance del 4%
Seguridad Radiológica.	100%	
Tecnología Nuclear.	100%	
Aplicaciones Nucleares en la salud.	100%	
<u>Dirección de Servicios Tecnológicos.</u>	100%	28 de octubre 2007 Faltan expedientes de CLV.
Ingeniería.	100%	
Sistemas.	100%	
Comercialización.	100%	
<u>Dirección de Administración.</u>	100%	30 junio 2007. Solicitud de inclusión de subseries.
Recursos Humanos.	84%	
Recursos Financieros.	100%	15 julio 2007. No reportó avance.
Recursos Materiales.	68%	

De un total de 20 Unidades Administrativas, el promedio general de captura de expedientes en el SIRCE es de un **92.8%**. Considerando que existen 17 (más del 50% de las unidades) que han concluido totalmente su captura hasta el año 2006.

5.- Asuntos Generales.

No hubo asuntos generales.

ACUERDOS DE LA 5a. SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN.

Acuerdo 2007/09/04/12

El Comité de Información tomó conocimiento del informe de la Unidad de Enlace y solicitó a su titular el envío de una copia de dicho informe al Área de Responsabilidades y Quejas del Órgano Interno de Control; en donde existen presuntas violaciones a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental por desfasamiento en los tiempos de entrega de la respuesta de la Unidad Administrativa a la Unidad de Enlace en las solicitudes de información 18476000002307 y 18476000002407.

ml.

B

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

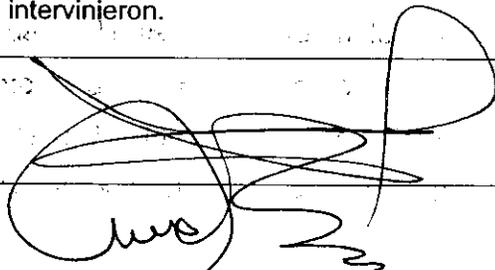
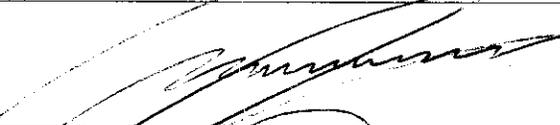
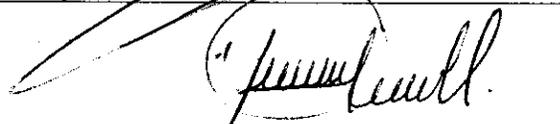
Acuerdo 2007/09/04/13

El Comité de Información acordó el envío de una convocatoria para ensayos en relación con la Transparencia, Rendición de Cuentas y Código de Ética.

Acuerdo 2007/09/04/14

Los miembros del Comité de Información acordaron el envío de oficios para las Unidades Administrativas que no han terminado con la captura de expedientes en el SIRCE y no han enviado su reprogramación de fechas.

No habiendo otro asunto que tratar, se levanta la sesión del Comité de Información del ININ, siendo las 12:25 horas del mismo día, firmando de conformidad en todas las hojas al calce de la presente, los que en ella intervinieron.

M.B.A. Hernán Rico Núñez. Presidente del Comité. Director de Administración.	
Lic. Marco Antonio Velázquez Zepeda. Titular del Órgano Interno de Control. Miembro del Comité de Información.	
M. en C. Ricardo Botello Corte. Titular de la Unidad de Enlace. Jefe del Centro de Información y Documentación.	
Lic. Nicolás Machiavelo Machado. Gerente de Asuntos Jurídicos. INVITADO.	
Lic. Marisela Del Castillo Rodríguez. Secretaria Técnica. Jefe de Depto. Dirección de Administración.	