

MINUTA

SEXTA SESION ORDINARIA 2004 DEL COMITÉ DE INFORMACION DEL INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIONES NUCLEARES.

15 de Noviembre de 2004, a las 12:00 horas.

Asistentes:

M.B.A. Hernán Rico Núñez.	Presidente del Comité de Información. Director de Administración.
Lic. Marco Antonio Velázquez Zepeda.	Miembro del Comité de Información. Titular del Organismo Interno de Control.
M. en C. Ricardo Botello Corte.	Titular de la Unidad de Enlace. Jefe del Centro de Información y Documentación.
Lic. Marisela Del Castillo Rodríguez.	Secretaria Técnica. Jefe de Depto. de la Dirección de Administración.
Lic. Nicolás Machiavelo Machado.	Gerente de Asuntos Jurídicos. INVITADO.
Lic. Alejandro Chávez Pérez.	Titular del Área de Responsabilidades y Quejas del O.I.C. INVITADO.

1.- Síntesis de la reunión

Siendo las 12:00 horas del 15 de Noviembre de 2004, el M.B.A. Hernán Rico Núñez presidió la sesión, dio inicio a la reunión indicando los puntos a tratar conforme a la siguiente agenda prevista.

- 1.- Lista de Asistencia y aprobación del Orden del Día.
- 2.- Aprobación de actas anteriores.
- 3.- Seguimiento de acuerdos.
- 4.- Solicitud de confirmación de costos de copias simples y certificadas a la SHCP.
- 5.- Respuesta de solicitud de información no. 184700002204 correspondiente a la Gerencia de Informática.
- 6.- Informe de la página de Transparencia.
- 7.- Informe de archivos.
- 8.- Asuntos Generales.

El desahogo de los puntos antes citados se desarrolló de la siguiente manera:

1.- Lista de asistencia y aprobación del orden del día.

Se circuló la lista de asistencia y fue aprobado el orden del día.

2.- Aprobación de actas anteriores.

24/11

2/11

Fue aprobada por los miembros del Comité el acta de la sesión 5ª. Ordinaria y 5ª. Extraordinaria.

3.- Seguimiento de Acuerdos.

La Secretaria Técnica del Comité de Información, dio lectura al seguimiento de acuerdos.

Acuerdos 4ª. Sesión ordinaria 2004.

Acuerdo 2004/07/26/16

El Presidente del Comité de Información dio a conocer los resultados del diagnóstico de archivos del ININ, el Comité de Información tomó nota y sugiere que en virtud de que el ININ no cuenta con personal para llevar a cabo la tarea de la organización de los mismos; se requiere de la contratación de servicios archivísticos para poder dar cumplimiento en tiempo y forma a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

PROCESO. Se contrataron los servicios archivísticos y el prestador de servicio hizo entrega de la información requerida por el IFAI, la cual fué transmitida el 29 de octubre de 2004 dando cumplimiento en tiempo y forma con los Lineamientos Generales para la organización y conservación de los archivos en las dependencias y entidades de la A.P.F.

Acuerdo 2004/07/26/17

El Comité de Información acuerda que de la actualización de datos de la página de transparencia del ININ, se informe en cada reunión del Comité.

PROCESO. Se informa en la sesión 6ª. Ordinaria del 2004 del Comité de Información.

Acuerdo 2004/07/26/19

El Comité de Información tomó conocimiento del oficio recordatorio dirigido a las Unidades a fin de mantener actualizada la página de Transparencia del ININ y se realizará un alcance al oficio indicando que los puntos XVI Y XVII corresponden a la Secretaría Técnica.

PROCESO.

Acuerdo 2004/07/26/20

El Comité de Información acordó que se envíe oficio para actualizar el costo de las copias que deberá cobrar el ININ a los solicitantes de información.

CUMPLIDO. Se envió oficio no. CI/340/2004 de fecha 14 de octubre de 2004.

ACUERDOS 5ª. Sesión Ordinaria 2004.

Acuerdo no. 2004/08/05/23

En la 3ª. Reunión extraordinaria celebrada el 20 de mayo de 2004 en su acuerdo no. 2004/05/03/09 "El Comité de Información solicita la actualización de datos en el apartado de transparencia de la página del ININ", se da por cumplido quedando vigente el acuerdo 2004/07/26/17 tomado en la 4ª. Sesión ordinaria del 26 de julio de 2004 donde el Comité de Información acuerda que la actualización de datos de la página de transparencia del ININ, se informe en cada reunión del Comité.

W
Z

CUMPLIDO. El Comité tomó conocimiento y en cada sesión del mismo se realiza un informe de la página de transparencia del Instituto.

Acuerdo no. 2004/08/05/24

Se acuerda en relación con la actualización de expedientes reservados preparar una propuesta de capacitación con relación a las consideraciones que deberá llevar el sello para los expedientes reservados y/o confidenciales.

PROCESO.

Se acordó en la sesión no. 6 ordinaria que dicha capacitación será solicitada al prestador del servicio de archivos.

5ª. Sesión Extraordinaria 2004.

Acuerdo no. 2004/10/04/25

El Comité de Información acuerda que se proporcionará la respuesta correspondiente al solicitante de información no. 184700002204 en donde se le informe que éste Instituto no cuenta con experiencia en el terreno de la gestión de documentos electrónicos, ni la existencia de archivos, expedientes o registros relacionados con DataWareHousing.

CUMPLIDO. Por medio de la Unidad de Enlace se le informó al solicitante que el Instituto no cuenta con experiencia en el terreno de la gestión de documentos electrónicos, ni la existencia de archivos, expedientes o registros relacionados con DataWareHousing.

El Comité tomó nota de la respuesta generada por la Gerencia de Informática.

4.- Solicitud de confirmación de costos de copias simples y certificadas a la SHCP.

El Comité tomó conocimiento del oficio enviado a la Dirección General de Programación y Presupuesto de la Secretaría de Energía.

5.- Respuesta de solicitud de información no. 184700002204 correspondiente a la Gerencia de Informática.

El Comité tomó conocimiento de la respuesta generada a la solicitud de información.

6.- Informe de la página de Transparencia.

El Comité tomó conocimiento de la última actualización de fecha 30 de Septiembre de 2004 realizada a la página de Transparencia.

7.- Informe de archivos.

Se informó que fueron entregados el 29 de octubre de 2004 en tiempo y forma los siguientes instrumentos archivísticos al IFAI:

Cuadro General de Clasificación, Catálogo de Disposición Documental, Guía Simple de Archivos e Inventario General de Series Documentales.

8.- Asuntos Generales.

El Contralor Interno, tomó la palabra para tratar los siguientes asuntos:

- Cuestionario sobre datos personales.- La fecha para entrega de dicho cuestionario es el 16 de noviembre de 2004; motivo por el cual se requiere que la Unidad de Enlace apresure a la Gerencia de Recursos Humanos para que la información se envíe en tiempo y forma.

MM
R

- Solicitud de información 184700002804 y 184700002904.- Se le instruyó a la Unidad de Enlace que solicite a la Gerencia de Recursos Humanos se le facilite la información y se le informe al solicitante que podrá pagar los derechos de copias para que se le entregue dicha información.

- Seguimiento de solicitudes en la Unidad de Enlace.- Se acuerda que en la Primera Sesión del Comité de Información del 2005, la Unidad de Enlace informe al Comité en relación con las solicitudes de información del 2004.

Acuerdos 6ª. Sesión ordinaria 2004.

Acuerdo no. 2004/11/15/26

Se acuerda que la 1ª. Sesión ordinaria para el 2005 se realizará el 17 de enero de 2005, donde se presentará para aprobación del Comité el calendario de sesiones para el año 2005.

Acuerdo no. 2004/11/15/27

Se acuerdo se realice una reunión de trabajo para revisión de la página de Transparencia del ININ.

Acuerdo no. 2004/11/15/28

El Comité de Información acuerda que en la Primera Sesión de dicho Comité ha celebrarse en el 2005, la Unidad de Enlace informe al Comité en relación con las solicitudes de información.

Acuerdo no. 2004/11/15/29

Se acuerda en relación con la actualización de expedientes reservados preparar una propuesta de capacitación con relación a las consideraciones que deberá llevar el sello para los expedientes reservados y/o confidenciales que dicha capacitación sea solicitada al prestador del servicio de archivos.

Acuerdo no. 2004/11/15/30

El Comité de información tomó conocimiento del oficio no. CI/340/2004 de fecha 14 de octubre de 2004, donde se solicitó la actualización del costo de las copias que deberá cobrar el ININ a los solicitantes de información.

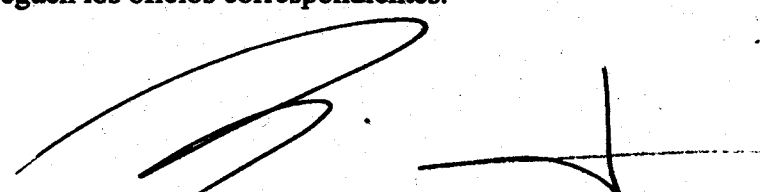
Acuerdo no. 2004/11/15/31

El Comité de Información acuerda que el cuestionario sobre datos personales sea enviado el 16 de noviembre de 2004; motivo por el cual se requiere que la Unidad de Enlace apesure a la Gerencia de Recursos Humanos para que la información se enviada en tiempo y forma.


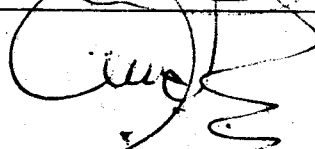
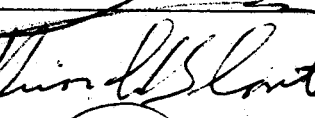


Acuerdo no. 2004/11/15/32

El Comité de Información acordó que las solicitudes de información 184700002804 y 184700002904, la Unidad de Enlace solicite a la Gerencia de Recursos Humanos le facilite la información y se le informe al solicitante que podrá pagar los derechos de copias para que se le entreguen los oficios correspondientes.

ml.
AR



No habiendo otro asunto que tratar, se levanta la sesión del Comité de Información del ININ, siendo las 12:45 horas del mismo día, firmando de conformidad en todas las hojas al calce de la presente, los que en ella intervinieron.

M.B.A. Hernán Rico Núñez	Presidente del Comité de Información. Director de Administración.	
Lic. Marco Antonio Velázquez Zepeda.	Miembro del Comité de Información. Titular del Órgano Interno de Control.	
M. en C. Ricardo Botello Corte.	Titular de la Unidad de Enlace Jefe del Centro de Información y Documentación.	
Lic. Marisela Del Castillo Rodríguez.	Secretaria Técnica. Jefe de Depto. de la Dirección de Administración.	
Lic. Nicolás Machiavelo Machado.	Gerente de Asuntos Jurídicos. INVITADO.	
Lic. Alejandro Chávez Pérez.	Titular del Area de Responsabilidades y Quejas del OIC. INVITADO	