

MINUTA

SEXTA SESION ORDINARIA 2005 DEL COMITÉ DE INFORMACION DEL INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIONES NUCLEARES.

25 de Noviembre de 2005, a las 12:00 horas.

Asistentes:

Lic. Hernán Rico Núñez.	Director de Administración. Presidente del Comité de Información.
Lic. Nicolás Machiavelo Machado.	Gerente de Asuntos Jurídicos. INVITADO.
M. en C. Ricardo Botello Corte.	Titular de la Unidad de Enlace. Jefe del Centro de Información y Documentación.
Lic. Marisela Del Castillo Rodríguez.	Secretaria Técnica. Jefe de Depto. Dirección de Administración.
Lic. Alejandro Chávez Pérez.	Titular del Area de Responsabilidades y Quejas del O.I.C. SUPLENTE del Titular del O.I.C.

1.- Síntesis de la reunión

Siendo las 12:00 horas del 25 de Noviembre de 2005, el M.B.A Hernán Rico Núñez presidió la sesión, dio inicio a la reunión indicando los puntos a tratar conforme a la siguiente agenda prevista.

- 1.- Lista de Asistencia y aprobación del Orden del Día.
- 2.- Aprobación de actas anteriores.
- 3.- Seguimiento de acuerdos.
- 4.- Informes.
 - 4.1 Informe de la Unidad de Enlace.
 - 4.2 Informe de la Coordinación de Archivos.
 - a) Seguimiento al Calendario Institucional de Archivos del ININ.
 - b) Módulo de Control de Expedientes.
 - c) Propuesta de calendario de sesiones 2006 del Comité de Información.
- 5.- Solicitudes de información 1847600001404 y 1847600001505.
- 6.- Sistema de Datos Personales.
- 7.- Modificación al Reglamento Interior del Instituto Federal de Acceso a la Información Pública.
- 8.- Asuntos Generales.

El desahogo de los puntos antes citados se desarrolló de la siguiente manera:

1.- Lista de asistencia y aprobación del orden del día.

Se circuló la lista de asistencia y fue aprobado el orden del día.

2.- Aprobación de actas anteriores.

Fueron aprobadas por los miembros del Comité las actas de las sesiones extraordinarias 6 y 7 del 2005.

3.- Seguimiento de Acuerdos.

La Secretaria Técnica del Comité de Información, dio lectura al seguimiento de acuerdos.

SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

SESIÓN	ACUERDO NO.	ACUERDO	SEGUIMIENTO
1a. SESIÓN ORDINARIA 2005.	2005/01/17/03	Se acuerda elaborar conjuntamente con el área de capacitación del ININ el programa de capacitación en archivos 2005 e informar trimestralmente al Comité.	PROCESO. Derivado de las reuniones de trabajo celebradas con las diferentes Unidades Administrativas se determinó que sería de mayor utilidad realizar una plantilla para captura de información de expedientes de archivos, por lo se trabajó en ello. Actualmente dicho módulo se encuentra a prueba para próximamente liberarlo. Así mismo para cumplir con las necesidades de capacitación en archivos se realizará un curso para el manejo de captura de información, el cual estará dirigido a las Unidades Administrativas donde se les capacitará en el módulo para captura de información para el SICCA. Se pretende que la capacitación se realice en el mes de diciembre de 2005.

ML

[Handwritten signature]

B

[Handwritten mark]

ML

4ª. SESIÓN ORDINARIA 2005.	2005/07/11/18	El Comité de Información aprobó el formato de información reservada y solicitó que para la siguiente sesión se presente para su aprobación el formato para la información confidencial.	CUMPLIDO. El formato de información confidencial se presentó para aprobación del Comité de Información en la sesión 5ª. Ordinaria del 2005, siendo éste aprobado y comunicado a las unidades administrativas.
4ª. SESIÓN ORDINARIA 2005.	2005/07/11/19	El Titular de la Unidad de Enlace comunicó al Comité de Información que el cambio de la liga del SISI del IFAI ya fue actualizada en el sistema ININ.	CUMPLIDO. La Unidad de Enlace lo comunicó en la 4ª. Sesión Ordinaria 2005 del Comité.
5ª. SESIÓN EXTRAORD. 2005.	2005/08/10/20	El Comité de Información aprobó la actualización de índices reservados del Instituto Nacional de Investigaciones Nucleares para que sea enviado al IFAI el día 11 de agosto de 2005.	CUMPLIDO. La información fue enviada vía electrónica al IFAI en tiempo y forma.
5ª. SESIÓN ORDINARIA 2005.	2005/09/05/21	Se solicita que las recomendaciones dadas por el IFAI en relación con la página de transparencia del ININ se realicen a la brevedad.	CUMPLIDO. Se realizaron reuniones de trabajo (18 y 25 de octubre y 9 de noviembre 2005) y se efectuaron los cambios derivados de las recomendaciones del IFAI a la página de transparencia del Instituto.
6ª. SESIÓN EXTRAORD. 2005.	2005/10/27/22	El Comité de Información en relación con la solicitud de información no. 1847600001405 dirigida a la Gerencia de Recursos Humanos, resuelve que no es posible entregar expediente de Rubén	CUMPLIDO. Con fecha 28 de octubre de 2005 la Unidad de Enlace, envió resolución al solicitante de la información.

2005

		<p>Mares Gallardo por tratarse de datos personales clasificado como "Confidencial" en los términos de los artículos 18, 19 y 22 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental; su Reglamento en su capítulo VI "Información Confidencial"; los Lineamientos Generales para la Organización y Conservación de los Archivos de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Gubernamental, en su sección VI "de los Expedientes de Archivo"; y de los Lineamientos de Protección de Datos Personales en su Capítulo I "Disposiciones Generales"; dicha resolución deberá ser notificada al solicitante a través de la Unidad de Enlace del ININ dentro del plazo establecido.</p>	
7ª.SESIÓN EXTRAORD. 2005.	2005/11/09/23	<p>El Comité de Información en relación con la solicitud de información no. 1847600001505 dirigida a la Gerencia de Recursos Humanos, resuelve que no es posible entregar expediente de Lucas Ricardo Tejero Andrade en virtud de que a la fecha no existe en el Instituto, ningún expediente del C. Lucas Ricardo Tejero Andrade por lo que con fundamento en el artículo 46 de la Ley</p>	<p>CUMPLIDO. Con fecha 11 de octubre de 2005 la Unidad de Enlace, envió resolución al solicitante de la información.</p>

15
 rub.

		<p>Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, se determinó la inexistencia de la información solicitada; dicha resolución deberá ser notificada al solicitante a través de la Unidad de Enlace del ININ dentro del plazo establecido.</p>	
--	--	--	--

4.- Informes.

4.1 Informe de la Unidad de Enlace.

El titular de la Unidad de Enlace, M. en C. Ricardo Botello, informó al Comité el número de las solicitudes de información recibidas hasta el día de hoy.

4.2 Informe de Archivos.

Se dio lectura al informe de las actividades que se han realizado por parte de la Coordinación de archivos en relación con los archivos del Instituto.

a) Seguimiento al Calendario Institucional de Archivos del ININ.

Se informó a los miembros del Comité el seguimiento al Calendario Institucional de Archivos del ININ. El Comité tomó conocimiento.

b) Módulo de Control de Expedientes.

Se informó a los miembros del Comité cronograma de trabajo del módulo de control de expedientes. El Comité tomó conocimiento.

c) Propuesta de calendario de sesiones 2006 del Comité de Información.

La propuesta de calendario de sesiones para 2006 fue aprobado por el Comité de Información.

ANEXO 1.

5.- Solicitudes de información 1847600001404 y 1847600001505.

El Comité de Información tomó conocimiento.

6.- Sistema de Datos Personales.

El Comité de Información tomó conocimiento.

7.- Modificación al Reglamento Interior del Instituto Federal de Acceso a la Información Pública.

El Comité de Información tomó conocimiento.

8.- Asuntos Generales.

Se presentó la solicitud de Información no. 1847600001405 referente a la solicitud del expediente de Rubén Mares. El Comité realizó la contestación al recurso de revisión enviado por el IFAI y se acordó que en tiempo y forma se realice el envío del mismo por medio de la Unidad de Enlace.

Acuerdos de la sesión ordinaria no. 6

Acuerdo no. 2005/11/25/24

El Comité tomó conocimiento del seguimiento al calendario Institucional de Archivos del ININ.

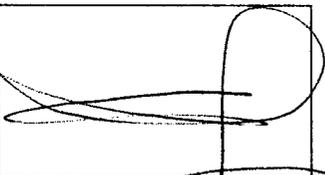
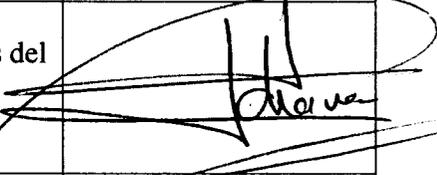
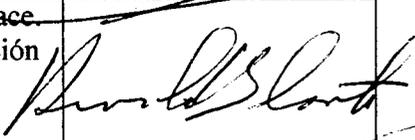
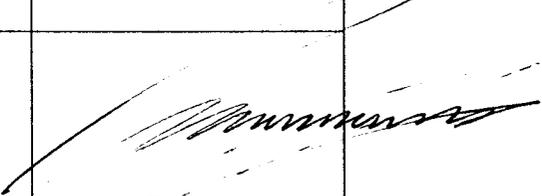
Acuerdo no. 2005/11/25/25

El Comité de Información aprobó el calendario de sesiones del Comité para el año 2006

Acuerdo no. 2005/11/25/26

En relación con la solicitud de información no. 1847600001405 referente a la solicitud del expediente de Rubén Mares, el Comité de Información realizó la contestación al recurso de revisión enviado por el IFAI y se acordó que en tiempo y forma se realice el envío del mismo por medio de la Unidad de Enlace.

No habiendo otro asunto que tratar, se levanta la sesión del Comité de Información del ININ, siendo las 13:45 horas del mismo día, firmando de conformidad en todas las hojas al calce de la presente, los que en ella intervinieron.

Lic. Hernán Rico Núñez.	Director de Administración. Presidente del Comité de Información.	
Lic. Alejandro Chávez Pérez.	Titular del Área de Responsabilidades y Quejas del OIC. SUPLENTE del Titular del Órgano Interno de Control.	
M. en C. Ricardo Botello Corte.	Titular de la Unidad de Enlace. Jefe del Centro de Información y Documentación.	
Lic. Nicolás Machiavelo Machado.	Gerente de Asuntos Jurídicos. INVITADO.	
Lic. Marisela Del Castillo Rodríguez.	Secretaria Técnica. Jefe de Depto. Dirección de Administración.	

ANEXO 1

4.2 INFORME DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVOS DEL ININ

1.- Se llevaron a cabo nueve reuniones relativas a la organización de archivos con la participación de la Dirección de Administración, Gerencia de Informática, Coordinación de Archivos, Archivo de Concentración en las siguientes fechas:

- 30 de agosto de 2005.
- 13 de septiembre de 2005.
- 27 de septiembre de 2005.
- 30 de septiembre de 2005.
- 5 de octubre de 2005.
- 11 de octubre de 2005.
- 3 de noviembre de 2005.
- 8 de noviembre 2005.
- 15 de noviembre 2005.

En dichas reuniones se trataron los asuntos que se presentan a continuación:

1.- Cuadro de Clasificación Archivística.- Revisión de las series documentales con las diferentes Unidades Administrativas para en su caso modificarlas y/o actualizarlas. Como resultado de lo anterior, se concluyó la actualización del Cuadro de Clasificación Archivística del ININ, por parte de la Coordinación de Archivos y el Archivo de Concentración.

2. Control de Gestión.- Realización de reuniones de trabajo en relación con la propuesta para la organización de la correspondencia que manejan las diferentes áreas del ININ. Actualmente está finalizado el diagrama de flujo de la Correspondencia Interna y la Correspondencia Externa del ININ y se está trabajando en relación con el sistema informático de Control de Gestión.

3. Sistema de datos personales.- Se llevó a cabo una reunión de trabajo el 3 de noviembre de 2005; donde participaron la Dirección de Administración, la Gerencia de Recursos Humanos, la Gerencia de Informática, la Coordinación de Archivos y el Archivo de Concentración para la organización de los datos personales de acuerdo con los lineamientos de protección en datos personales, *mel.*

publicados en el Diario Oficial de la Federación el 30 de septiembre de 2005.

4.- Catálogo Topográfico y catalogación de bienes muebles.- Se concluyó el levantamiento del catálogo topográfico del ININ, éste se realizó visitando cada uno de las instalaciones del instituto y se realizó la Catalogación de bienes muebles concluyéndose el documento donde se definen los bienes muebles en donde son archivados los documentos.

5.- Códigos o claves.- Se definieron los códigos o claves con las cuales se transportará información del ININ al sistema SICCA para incluir series documentales y expedientes. Actualmente se encuentra en desarrollo el Proyecto para el Módulo de Control de Expedientes donde se crea una base de datos para captura y transportación de la información de los archivos al sistema SICCA, su desarrollo se encuentra con un 20% de avance.

6.- Capacitación.- Derivado de las diversas reuniones de trabajo celebradas con las diferentes Unidades Administrativas, se determinó que sería de mayor utilidad realizar una plantilla para captura de información de expedientes de archivos, por lo se trabajó en ello. Actualmente dicho módulo se encuentra a prueba para próximamente liberarlo.

Así mismo para cumplir con las necesidades de capacitación en archivos se realizará un curso para el manejo de captura de información, el cual estará dirigido a las Unidades Administrativas donde se les capacitará en el módulo de control de expedientes, donde dicha información será transmitida al sistema SICCA. Se pretende que la capacitación se realice en el mes de diciembre de 2005.

7.- Formatos Información Reservada y Confidencial.- Se enviaron a la Unidades Administrativas los formatos de información reservada y/o confidencial. Próximamente el formato electrónico será puesto en Intranet para su captura electrónica.

mel.