

MINUTA

TERCERA SESION ORDINARIA 2011 DEL COMITÉ DE INFORMACION DEL INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIONES NUCLEARES.

8 de agosto de 2011 a las 10:00 horas

Asistentes:

M B A Hernán Rico Núñez	Director de Administración Presidente del Comité de Información
C P José Luis Minutti Zanella	En representación del Titular del Órgano Interno de Control.
M en A Javier M Ortega Escalona.	Titular de la Unidad de Enlace Jefe del Centro de Información y Documentación.
Lic Marisela Del Castillo Rodríguez	Secretaria Técnica del Comité de Información Jefa de Depto. Homologado de la Dirección de Administración.
Lic Guadalupe Carbajal Salas.	Órgano Interno de Control.
Lic Judith Hernández Ávila.	En representación del Gerente Jurídico

1.- Síntesis de la reunión

Siendo las 10:00 horas del 8 de agosto de 2011, el M B A Hernán Rico Núñez, en su carácter de Presidente del Comité, dio inicio a la reunión indicando los puntos a tratar conforme a la siguiente agenda

- 1 - Lista de Asistencia y aprobación del Orden del Día
- 2 - Aprobación de actas anteriores.
- 3 - Seguimiento de acuerdos generales
- 4 - Informes:
 - Unidad de Enlace
 - Coordinación de Archivos
- 5 - Aprobación del índice de expedientes reservados
- 6 - Solicitud de información 184760001811 (se excluyó de la carpeta)
- 7 - Asuntos Generales

Desahogo de puntos:

1.- Lista de Asistencia y aprobación del Orden del Día.

Se circuló la lista de asistencia y fue aprobado el orden del día

2.- Aprobación de actas anteriores.

Se aprobaron las actas de sesiones anteriores

3.- Seguimiento de acuerdos generales.

Se dio lectura al siguiente seguimiento de acuerdos

SESIÓN	NUMERO	ACUERDO	SEGUIMIENTO
1aª sesión ordinaria	<u>Acuerdo</u> <u>2011/01/17/01</u>	Los miembros del Comité de Información acordaron que las siguientes Gerencias deberán cumplir con las observaciones realizadas a la captura de sus expedientes en el SIRCE Gerencia de Seguridad Radiológica - Concluir con la captura de expedientes de los años 2008 y 2009 Gerencia de Ciencias Ambientales - Reconsiderar la forma en la cual están archivando sus expedientes en el SIRCE y concluir su captura del año 2009. Gerencia de Ingeniería - Su captura ya se encuentra al día y sin observaciones Gerencia de Comercialización - Actualizar en el SIRCE los nombres de sus áreas Gerencia de Recursos Materiales - No asistió a la reunión.	En proceso. Con oficio no CI/24/2011 de fecha 25 de mayo 2011 se envió recordatorio a las Gerencias de: Seguridad Radiológica, de Ciencias Ambientales y Comercialización
1ª sesión extraordinaria	<u>Acuerdo</u> <u>2011/06/29/06</u>	Los miembros del Comité de Información aprueban la información contenida en los formatos IFAI-FIC 2,4 y 5 y acuerdan que dicha información sea enviada mediante la herramienta correspondiente al IFAI para dar el debido cumplimiento en tiempo y forma	CUMPLIDO Los formatos se enviaron en tiempo y forma
1ª sesión extraordinaria	<u>Acuerdo</u> <u>2011/06/29/07</u>	El Comité de Información tomó nota del oficio IFAI-SA-DGCV/743/11 relacionado con la sugerencia que realiza el IFAI para atender solicitudes de información relacionadas con las profesiones de los servidores públicos y se acuerda enviar copia del mismo a la Gerencia de Recursos Humanos	CUMPLIDO

4.-Informes:

> Unidad de Enlace.

El Titular de la Unidad de Enlace presentó a los miembros del Comité, el informe correspondiente, el cual fue aprobado por el Comité

Durante periodo comprendido entre el 25 de marzo y 1º de agosto de 2011, la Unidad de Enlace (UE) desempeñó las actividades que se detallan a continuación

1 Solicitudes de información

Hasta la fecha de elaboración de este informe, en 2011 se han recibido 9 solicitudes de información, cuyos detalles pueden verse en el anexo A. Se han respondido seis de ellas en tiempo y forma y las tres restantes están en proceso

2. Guía de cumplimientos de las obligaciones derivadas de la LFTAIPG

Según la Guía de cumplimientos de las obligaciones derivadas de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental los próximos compromisos en la materia son:

ACTIVIDAD	FEHA DE CUMPLIMIENTO
Actualización del Sistema de Índice de Expedientes Reservados	Primer período: del 06 de enero al 17 de febrero de 2011 Segundo período: del 01 de julio al 25 de agosto de 2011
Actualización del Sistema Persona	Primer período: del 01 al 14 de marzo de 2011 Segundo período: del 02 al 15 de septiembre de 2011

3 Portal de Obligaciones de Transparencia

El pasado 27 de junio la Unidad de Enlace envió un recordatorio por vía correo electrónico para exhortar a los responsables de las unidades administrativas con fracciones en el POT, a efectuar las actualizaciones correspondientes al segundo trimestre del año. La actualización que actualmente guardan las fracciones del POT del ININ son:

Nº	Fracción	UA responsable	Fecha de última actualización
I	ESTRUCTURA ORGÁNICA OPERATIVA	Gerencia de Garantía de Calidad	28/06/2011
II	FACULTADES	Gerencia de Garantía de Calidad	25/02/2010
III	DIRECTORIO DE SERVIDORES PÚBLICOS	Gerencia de Sistemas	28/06/2011
IV	REMUNERACIÓN MENSUAL	Gerencia de Recursos Humanos	23/06/2011
V	UNIDAD DE ENLACE	Unidad de Enlace	23/03/2011
VI	METAS Y OBJETIVOS	Gerencia de Recursos Financieros	06/05/2011
VII	SERVICIOS	Gerencia de	29/07/2011

Nº	Fracción	UA responsable	Fecha de última actualización
		Comercialización	
VIII.	TRÁMITES	NO APLICA	NO APLICA
IX.	PRESUPUESTO	Gerencia de Recursos Financieros	02/03/2011
X	AUDITORÍAS	Órgano Interno de Control	15/07/2011
XI.	PROGRAMA DE SUBSIDIOS	NO APLICA	NO APLICA
XII	CONCESIONES (Permisos y autorizaciones)	NO APLICA	NO APLICA
XIII	CONTRATACIONES	Gerencia de Recursos Materiales	01/08/2011
XIV	MARCO NORMATIVO	Gerencia de Asuntos Jurídicos	22/07/2011
XV.	INFORMES	Secretaría Técnica	09/03/2011
XVI	PARTICIPACIÓN CIUDADANA	NO APLICA	NO APLICA
XVII	INFORMACIÓN RELEVANTE		
	Versiones públicas de las solicitudes de información	Unidad de Enlace	30/07/2010
	Información sobre negativas de acceso por ser información reservada, confidencial o inexistente	Unidad de Enlace	24/02/2011
	Índice de expedientes reservados	Unidad de Enlace	30/07/2010
	Sistema Persona	Gerencia de Recursos Humanos	30/07/2010
	Cumplimiento a obligaciones en materia de archivos		
	• Fecha de actualización de la guía simple	Coordinación de Archivos	06/04/2011
	• Fecha de actualización del calendario	Coordinación de Archivos	06/04/2011
	• Fecha de actualización del informe	Coordinación de Archivos	06/04/2011
	Cumplimiento de Lineamientos en materia de fideicomisos, mandatos o contratos análogos.	NO APLICA	NO APLICA
	Cumplimiento sobre apoyos a la Transición	NO APLICA	NO APLICA
Cumplimiento a la Ley Federal de Fomento de las Organizaciones de la Sociedad Civil	NO APLICA	NO APLICA	
Otra información relevante	Unidad de Enlace	03/03/2011	

4 Índice de Expedientes Reservados

El pasado 12 de julio, la Unidad de Enlace envió a las direcciones y gerencias del Instituto un recordatorio para enviar la actualización sobre sus expedientes reservados. Las gerencias de Recursos Humanos y Sistemas informaron que no existían nuevos expedientes. Las gerencias de Ciencias Básicas y Comercialización solicitaron la

incorporación de sus expedientes, según las cédulas siguientes: (ver punto 7 Aprobación del índice de expedientes reservados)

➤ **Coordinación de Archivos.**

La Coordinadora de archivos presentó a los miembros del Comité, el informe correspondiente, el cual fue aprobado por el Comité

1 - Se presenta el informe de avance de captura de expedientes en el Sistema de Registro y Control de Expedientes (SIRCE) de los años 2008, 2009 y 2010 (se anexa cuadro)

2 - Derivado de los trabajos emprendidos por el Órgano Interno de Control en el marco del Programa Especial de Mejora de la Gestión (PMG) 2008-2012 que se asocian con la formulación del Diagnóstico de eficiencia de la operación administrativa y de manera específica con los Proyectos de Mejora Institucional a ser considerados en el Sistema de Administración del Programa de Mejora de la Gestión (SAPMG) se registró como iniciativa la implementación del Sistema Institucional de Gestión y Control Documental.

3 - El Órgano Interno de Control realizó auditoría de control 03/2011 con clave de programa no 961 denominada "Mejoramiento del Control Interno en el trámite para el envío al Archivo de Concentración de los expedientes de las diversas Áreas del Instituto Nacional de Investigaciones Nucleares"

Se anexa cuadro general que refleja el porcentaje de avance en la captura de expedientes en el Sistema de Registro y Control de Expedientes (SIRCE) correspondientes a los años 2008, 2009 Y 2010

UNIDAD ADMINISTRATIVA	AVANCE 2008	AVANCE 2009	AVANCE 2010
Dirección General	100%	100%	100%
Garantía de Calidad	100%	100%	95%
Asuntos Jurídicos.	100%	100%	100%
Secretaría Técnica.	100%	100%	100%
Investigación Científica	100%	100%	100%
Ciencias Básicas	80%	80%	-----
Ciencias Aplicadas	100%	100%	90%
Ciencias Ambientales.	100%	80%	100%
Investigación Tecnológica	100%	100%	100%
Seguridad Radiológica	83.33%	85%	56%
Tecnología Nuclear	100%	100%	100%
Aplicaciones Nucleares en la Salud.	100%	100%	-----
Servicios Tecnológicos	100%	100%	100%
Ingeniería	100%	100%	100%
Sistemas	100%	100%	100%
Comercialización.	100%	100%	-----
Administración	100%	100%	100%
Recursos Humanos	100%	100%	45.83%
Recursos Financieros	100%	100%	20%
Recursos Materiales.	100%	100%	100%

AVANCE DE CAPTURA

AÑO	PORCENTAJE
2008	98.16%
2009	97.25%
2010	75.34%

5.- Aprobación del índice de expedientes reservados.

El titular de la Unidad de Enlace presentó a consideración de los miembros del Comité de Información el índice de expedientes reservados del Instituto para su aprobación. Dicho índice fue aprobado por el Comité y se instruyó al Titular de la Unidad de Enlace el envío de la información al IFAI.

Gerencia de Ciencias Básicas

ATRIBUCIÓN¹: Otros	
RUBRO TEMÁTICO: Proyectos y Servicios en ejecución	
Número o identificación de expediente(s)	Fecha de clasificación
PSBAS-2011	Enero de 2011
FUNDAMENTO LEGAL	
Nombre de la ley: Ley federal de transparencia y acceso a la información pública gubernamental	
Artículo, fracción y párrafo: Artículo 14, fracción VI	
PERIODO DE RESERVA (AÑOS)²: 1	

Gerencia de Comercialización

ATRIBUCIÓN¹: Otros	
RUBRO TEMÁTICO: Clientes	
Número o identificación de expediente(s)	Fecha de clasificación
DEL EXP. PM-001/2009 AL EXP. PM-183/2009	31 DE ENERO DE 2011
FUNDAMENTO LEGAL	
Nombre de la ley: Ley de Propiedad Industrial	
Artículo, fracción y párrafo: artículo 82, párrafos 1, 2 y 3; artículo 83, párrafo único	
PERIODO DE RESERVA (AÑOS)²: 5	

[Handwritten signature and notes on the right margin]

[Handwritten mark]

Gerencia de Comercialización

ATRIBUCIÓN ¹ : Otros	
RUBRO TEMÁTICO: Clientes	
Número o identificación de expediente(s)	Fecha de clasificación
DEL EXP PM-001/2010 AL EXP PM-157/2010	31 DE ENERO DE 2010
FUNDAMENTO LEGAL	
Nombre de la ley: Ley de Propiedad Industrial	
Artículo, fracción y párrafo: artículo 82, párrafos 1, 2 y 3; artículo 83, párrafo unico	
PERIODO DE RESERVA (AÑOS) ² : 6	

Gerencia de Asuntos Jurídicos

ATRIBUCIÓN ¹ : Asuntos Jurídicos/ Asuntos Administrativos	
RUBRO TEMÁTICO: Juicio de Amparo	
Numero o identificación de expediente(s)	Fecha de clasificación
1508/2009	9 DE AGOSTO DE 2011
FUNDAMENTO LEGAL	
Nombre de la ley: Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental	
Artículo, fracción y párrafo: Arts 13 fracción V y 14 fracción IV de la Ley de Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental	
PERIODO DE RESERVA (AÑOS) ² : 6	

6.- Solicitud de información 184760001811. (se excluyó de la carpeta)

7.- Asuntos Generales.

No hubo asuntos generales

ACUERDOS DE LA 3a. SESIÓN ORDINARIA 2011 DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN.

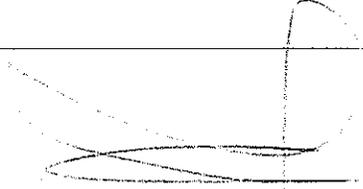
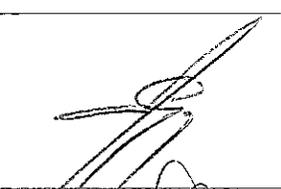
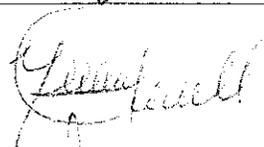
Acuerdo 2011/08/08/08

Los miembros del Comité de Información acordaron el envío de un segundo recordatorio mediante oficio a los Titulares de Unidades Administrativas que no han dado cumplimiento al acuerdo número 2011/01/17/01 y se recomienda se les indique el tiempo de respuesta para informar al Comité el estado que guardan las observaciones realizadas por el mismo en la primera sesión ordinaria de 2011 Asimismo se exhorte a las Unidades Administrativas a que concluyan con la carga de expedientes de los años 2008, 2009 y 2010 en el Sistema de Registro y Control de Expedientes (SIRCE)

Acuerdo 2011/08/08/09

Se somete a consideración del Comité de Información el índice de clasificación de expedientes reservados del Instituto Nacional de Investigaciones Nucleares, el cual fue autorizado por los miembros del mismo y se instruye al Titular de la Unidad de Enlace envíe en tiempo y forma la información al IFAI para su cumplimiento

No habiendo otro asunto que tratar, se levanta la sesión del Comité de Información del ININ, siendo las 11:00 horas del mismo día, firmando de conformidad en todas las hojas al calce de la presente, los que en ella intervinieron

M B A Hernán Rico Núñez. Director de Administración Presidente del Comité de Información	
C P José Luis Minutti Zanella En representación del Titular del Órgano Interno de Control	
Lic Javier Ortega Escalona Titular de la Unidad de Enlace Jefe del Centro de Información y Documentación	
Lic Marisela Del Castillo Rodríguez Secretaria Técnica del Comité de Información Jefa de Depto Homologado de la Dirección de Administración.	
Lic Judith Hernández Ávila En representación del Gerente Jurídico	