

**ININ** instituto nacional de investigaciones nucleares

## MINUTA

### TERCERA SESION ORDINARIA 2015 DEL COMITÉ DE INFORMACION.

1° de diciembre de 2015.

Asistentes:

M.B.A. Hernán Rico Núñez.	Director de Administración. Presidente del Comité de Información.
M. en A. Javier M. Ortega Escalona.	Titular de la Unidad de Enlace. Jefe del Centro de Información y Documentación. Miembro del Comité de Información.
C.P. José Luis Minutti Zanella.	Titular del Área de Auditoría para Desarrollo y Mejora de la Gestión Pública. Representante del Titular del Órgano Interno de Control en el ININ.
Ma. Guadalupe Carbajal Salas.	Analista del Área de Auditoría para Desarrollo y Mejora de la Gestión Pública. Representante del Órgano Interno de Control en el ININ.
Lic. Marisela Del Castillo Rodríguez.	Jefa de Depto. Homologada de la Dirección de Administración. Secretaria Técnica del Comité de Información.
Lic. Nicolás Machiavelo Machado.	Gerente de Asuntos Jurídicos. INVITADO

#### Síntesis de la reunión

Siendo las 11:00 horas del 1° de diciembre 2015, el M. en A. Hernán Rico Núñez, en su carácter de Presidente dio inicio a la tercera sesión ordinaria de 2015 del Comité de Información, indicando los puntos a tratar conforme a la siguiente agenda.

- 1.- Lista de asistencia y aprobación del orden del día.
- 2.- Aprobación de actas anteriores.
- 3.- Seguimiento de acuerdos generales.
- 4.- Informe Unidad de Enlace.
- 5.- Informe Coordinación de Archivos.
- 6.- Solicitud de información y clasificación de documentos relativos a la conversión del núcleo del Reactor Triga Mark III en el ININ (Negotiation Experience in the Fuel Conversion for the TRIGA Reactor in Mexico).
- 7.- Capacitación INAI.
- 8.- Calendario de Sesiones 2016.
- 9.- Asuntos Generales.

Desahogo de puntos:

**1.- Lista de Asistencia y aprobación del Orden del Día.**

Se circuló la lista de asistencia y fue aprobado el orden del día.

**2.- Aprobación de actas anteriores.**

El Comité de Información aprobó el acta de la 2ª. Sesión Ordinaria del Comité de Información.

**3.- Seguimiento de acuerdos generales.**

Se dio lectura al seguimiento de acuerdos y debido a que no se mostraron los documentos probatorios de sus avances fueron considerados todos ellos en proceso. Asimismo, el Comité observó lo siguiente:

- Los acuerdos adoptados deberán indicar los compromisos contraídos, el nombre de la Unidad Administrativa y de los responsables de su ejecución, así como la fecha compromiso para su cumplimiento.

**4.- Informes Unidad de Enlace.**

Se presentó el informe de la Unidad de Enlace y el Comité dio las siguientes observaciones:

- Para la próxima sesión se deberá presentar el informe completo en la carpeta del Comité y se hará una presentación ejecutiva en power point.
- Agregar el informe en materia de transparencia del PGCM.

**5.- Informe Coordinación de Archivos.**

Se presentó el informe de la Coordinación de Archivos y el Comité dio las siguientes observaciones:

- Para la próxima sesión se deberá presentar el informe completo en la carpeta del Comité y se hará una presentación ejecutiva en power point.
- Agregar el informe del PGCM en materia de archivos.
- En relación al Dictamen no favorable de valoración documental dada a conocer por la Directora del Sistema Nacional de Archivos, se solicita se realice un programa de trabajo para su atención.
- Se deberá hacer un recordatorio para la Gerencia de Finanzas a fin de que capture sus expedientes correspondientes al año 2014 en el SIRCE.

**6.- Solicitud de información y clasificación de documentos relativos a la conversión del núcleo del Reactor Triga Mark III en el ININ (Negotiation Experience in the Fuel Conversion for the TRIGA Reactor in México).**

A fin de conformar la información del Reactor Triga Mark III del ININ, el Director de Administración se reunirá con las siguientes áreas con el objetivo de identificar qué información tiene cada una de ellas en relación con el tema antes mencionado.

Se programará reunión de trabajo con la Dirección de Investigación Tecnológica (Pedro Ávila Pérez), Dirección de Investigación Científica (Federico Puente Espel), Gerente de Ciencias Aplicadas (Javier Palacios), Gerente de Tecnología Nuclear (Jorge Flores Callejas, Gerente de Seguridad Radiológica (Gustavo Molina) y la Directora General (Lydia Paredes Gutiérrez).

**7.- Capacitación INAI.**

La Unidad de Enlace presentó el informe de la participación del personal del ININ en la capacitación del INAI.

gad

  
ml.  


Se detectó que existe poca participación de las áreas en los cursos y el Presidente del Comité instruyó a la Unidad de Enlace para que en el año 2016 se envíe la invitación a todos los mandos medios para que asistan a los cursos o talleres referentes a Ética.

#### **8.- Calendario de Sesiones 2016.**

La Secretaria Técnica del Comité presentó el calendario de sesiones para el año 2016, el cual fue aprobado de la siguiente manera: 1ª. Sesión el 15 de enero, 2ª. Sesión el 21 de abril, 3ª. Sesión el 14 de julio y 4ª. Sesión el 24 de noviembre 2016.

#### **9.- Asuntos Generales.**

No se presentaron asuntos generales.

### **ACUERDOS DE LA 3a. SESIÓN ORDINARIA 2015 DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN.**

#### **Acuerdo 2015/12/01/10**

Para garantizar un adecuado y oportuno desahogo de los acuerdos que sean sometidos a opinión y voto de los miembros del Comité de Información, se solicita lo siguiente: Los acuerdos adoptados deberán indicar los compromisos contraídos, el nombre de la Unidad Administrativa y de los responsables de su ejecución, la fecha compromiso para su cumplimiento.

Nombre de la Unidad Administrativa: Comité de Información.

Responsables de su ejecución: Marisela Del Castillo Rodríguez.

Fecha compromiso para su cumplimiento: 1º diciembre 2015.

#### **Acuerdo 2015/12/01/11**

Para la próxima sesión se deberá presentar el informe completo de la Unidad de Enlace en la carpeta del Comité y se hará una presentación ejecutiva en power point. Así como se deberá informar del seguimiento al PGCM en materia de transparencia.

Nombre de la Unidad Administrativa: Unidad de Enlace.

Responsables de su ejecución: Javier Ortega Escalona.

Fecha compromiso para su cumplimiento: 1º diciembre 2015.

#### **Acuerdo 2015/12/01/12**

Para la próxima sesión se deberá presentar el informe completo de la Coordinación de archivos en la carpeta del Comité y se hará una presentación ejecutiva en power point. Así como se deberá informar del seguimiento al PGCM en materia de archivos.

Nombre de la Unidad Administrativa: Coordinación de Archivos.

Responsables de su ejecución: Marisela Del Castillo Rodríguez.

Fecha compromiso para su cumplimiento: 1º diciembre 2015.

#### **Acuerdo 2015/12/01/13**

En relación al Dictamen de valoración documental en el que se menciona que la solicitud del ININ para determinar la baja definitiva de la documentación como patrimonio nacional no procede, la cual fue dada a conocer por la C. Claudia López Iglesias, Directora del Sistema Nacional de Archivos a la Coordinadora de Archivos del ININ mediante Oficio DG/DSNA/1517/2015 del 12 de octubre de 2015, se solicita se realice un programa de trabajo para la atención de las omisiones e inconsistencias dadas a conocer en el citado

oficio, dicho programa deberá ser elaborado y su cumplimiento será máximo al cierre del primer semestre de 2016, informando de sus avances a este Comité.

Unidad Administrativa: Coordinación de Archivos y Archivo de Concentración.  
Responsables de su ejecución: Lic. Marisela Del Castillo Rodríguez y Lic. Arturo Loera Cabeza de Vaca.

Fecha Compromiso para su cumplimiento: 30 de junio de 2016.

#### **Acuerdo 2015/12/01/14**

A fin de conformar la información de la solicitud de información y clasificación de documentos relativos a la conversión del núcleo del Reactor Triga Mark III en el ININ (Negotiation Experience in the Fuel Conversion for the TRIGA Reactor in Mexico, el Director de Administración se reunirá con las siguientes áreas con el objetivo de identificar qué información tiene cada una de ellas en relación con el tema antes mencionado.

El Comité de Información acuerda se programe reunión de trabajo con Dirección General (Lydia Paredes Gutiérrez) Dirección de Investigación Científica (Federico Puente Espel), Dirección de Investigación Tecnológica (Pedro Ávila Pérez), Dirección de Administración (Hernán Rico Núñez), Gerencia de Ciencias Aplicadas (Javier Palacios Hernández), Gerencia de Tecnología Nuclear (Jorge Flores Callejas), Gerencia de Seguridad Radiológica (Gustavo Molina).

Nombre de la Unidad Administrativa y de los responsables de su ejecución: Dirección General (Lydia Paredes Gutiérrez) Dirección de Investigación Científica (Federico Puente Espel), Dirección de Investigación Tecnológica (Pedro Ávila Pérez), Dirección de Administración (Hernán Rico Núñez), Gerencia de Ciencias Aplicadas (Javier Palacios Hernández), Gerencia de Tecnología Nuclear (Jorge Flores Callejas), Gerencia de Seguridad Radiológica (Gustavo Molina).

Responsables de su ejecución: Lydia Paredes Gutiérrez, Federico Puente Espel, Pedro Ávila Pérez, Hernán Rico Núñez, Javier Palacios Hernández, Jorge Flores Callejas, Gustavo Molina.

Fecha compromiso para su cumplimiento: 30 de junio 2016.

#### **Acuerdo 2015/12/01/15**

Los miembros del Comité de Información aprobaron la lista de responsables del artículo 71 de Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 4 de mayo de 2015.

Unidad Administrativa: Gerencia de Asuntos Jurídicos, Gerencia de Garantía de Calidad, Secretaría Técnica, Gerencia de Recursos Humanos, Gerencia de Recursos Financieros, Gerencia de Recursos Materiales, Órgano Interno de Control, Unidad de Enlace y Coordinación de Archivos,

Responsables de su ejecución: Nicolás Machiavelo Machado, Marcelino Ambriz Jaimes, Daniel Peña Vera, Eduardo Barranco García, Graciano Sánchez Espinosa, Víctor Duarte Garza, Omar Mendieta Bringas, Javier Ortega Escalona y Marisela Del Castillo Rodríguez.

Fecha Compromiso para su cumplimiento: 1° diciembre de 2015.

*ged*

Número	Fracción	Área	Responsable
I.	Marco normativo	Gerencia Asunt. Jurídicos	Nicolás Machiavelo Machado
II.	Estructura orgánica	Gerencia Rec. Humanos	Eduardo Barranco García
III.	Facultades de cada Área	Garantía de Calidad	Marcelino Ambris Jaimes
IV.	Metas y objetivos	Secretaría Técnica	Daniel Peña Vera
V.	Indicadores interés público	Secretaría Técnica	Daniel Peña Vera
VI.	Indicadores de resultados	Secretaría Técnica	Daniel Peña Vera
VII.	Directorio	Gerencia Rec. Humanos	Eduardo Barranco García
VIII.	Remuneración servidores públicos	Gerencia Rec. Humanos	Eduardo Barranco García
IX.	Gastos de representación y viáticos	Gerencia Rec Humanos	Eduardo Barranco García
X.	Total de plazas (base y confianza)	Gerencia Rec. Humanos	Eduardo Barranco García
XI.	Contrataciones honorarios	Gerencia Rec. Humanos	Eduardo Barranco García
XII.	Declaraciones patrimoniales	Órgano Interno Control	Omar Mendieta Bringas
XIII.	Datos de Unidad de Transparencia	Unidad de Enlace	Javier Ortega Escalona
XIV.	Concursos para ocupar cargos	Gerencia Rec. Humanos	Eduardo Barranco García
XV.	Programas sociales	N/A	
XVI.	Relaciones laborales y recursos públicos a sindicatos	Gerencia Rec. Humanos	Eduardo Barranco García
XVII.	Datos curriculares	Gerencia Rec. Humanos	Eduardo Barranco García
XVIII.	Funcionarios sancionados	Órgano Interno Control	Omar Mendieta Bringas
XIX.	Servicios	Gerencia Comercialización	Raúl Rangel O' shea
XX.	Trámites	Gerencia Comercialización	Raúl Rangel O' shea
XXI.	Presupuesto e informes trimestrales	Gerencia Rec. Financieros	Graciano Sánchez Espinosa
XXII.	Deuda pública	Gerencia Rec. Financieros	Graciano Sánchez Espinosa
XXIII.	Comunicación social y publicidad	Gerencia Rec. Financieros	Graciano Sánchez Espinosa
XXIV.	Resultados de auditorías	Órgano Interno de Control	Omar Mendieta Bringas
XXV.	Dictámenes de estados financieros	Gerencia Rec. Financieros	Graciano Sánchez Espinosa
XXVI.	Personas físicas o morales a quienes se asigne recursos públicos	Gerencia Rec Materiales	Víctor Duarte Garza
XXVII.	Concesiones, contratos, convenios permisos, licencias o autorizaciones otorgados	Gerencia Rec. Materiales	Víctor Duarte Garza
XXVIII.	Procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitaciones	Gerencia Rec. Materiales	Víctor Duarte Garza
XXIX.	Informes	Secretaría Técnica	Daniel Peña Vera
XXX.	Estadísticas generadas	Secretaría Técnica	Daniel Peña Vera
XXXI.	Informes de avances y documentos financieros	Gerencia Rec. Financieros	Graciano Sánchez Espinosa
XXXII.	Padrón de proveedores y contratistas	Gerencia Rec. Materiales	Víctor Duarte Garza
XXXIII.	Convenios con sectores social y privado	Gerencia Rec. Materiales	Víctor Duarte Garza
XXXIV.	Inventario de bienes	Gerencia Rec. Materiales	Víctor Duarte Garza
XXXV.	Recomendaciones y su atención en materia de derechos humanos	Gerencia Asuntos Jurídicos	Nicolás Machiavelo Machado
XXXVI.	Resoluciones y laudos de juicios	Gerencia Asun. Jurídicos	Nicolás Machiavelo Machado
XXXVII.	Mecanismos de participación ciudadana	N/A	
XXXVIII.	Programas ofrecidos	N/A	
XXXIX.	Actas y resoluciones del Comité de Transparencia	Unidad de Enlace	Javier Ortega Escalona
XL.	Evaluaciones y encuestas a programas financiados con recursos públicos	N/A	
XLI.	Estudios pagados con recursos públicos	N/A	
XLII.	Pagos a jubilados y pensionados	Gerencia Rec. Humanos	Eduardo Barranco García
XLIII.	Ingresos totales del sujeto obligado	Gerencia Rec. Financieros	Graciano Sánchez Espinosa
XLIV.	Donaciones en dinero o en especie	Gerencia Rec. Financieros	Graciano Sánchez Espinosa
XLV.	Catálogo de disposición y guía de archivos	Coordinación de Archivos	Marisela Del Castillo R
XLVI.	Actas de las sesiones, opiniones y recomendaciones de los consejos consultivos	N/A	
XLVII.	Solicitudes a empresas concesionarias para la intervención de comunicaciones privadas, el acceso al registro de comunicaciones y la localización geográfica, y	Gerencia Rec. Humanos	Eduardo Barranco García
XLVIII.	Otra información útil o relevante	Unidad de Enlace	Javier Ortega Escalona

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*

**Acuerdo 2015/12/01/16**

Presidente del Comité instruyó a la Unidad de Enlace para que en el año 2016 se envíe invitación a todos los mandos medios para que sean capacitados en materia de Ética y Valores y asistan a los cursos o talleres del INAI.

Nombre de la Unidad Administrativa y de los responsables de su ejecución: Unidad de Enlace.

Responsable de su ejecución: Javier Martín Ortega Escalona.

Fecha Compromiso para su cumplimiento: 31 de diciembre 2016.

**Acuerdo 2015/12/01/17**

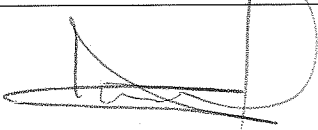

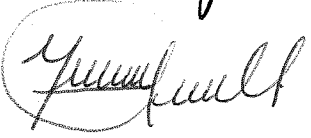
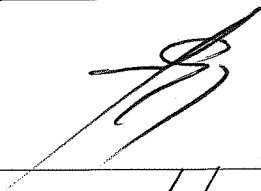
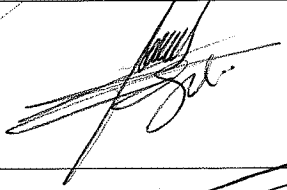
El Comité de Información aprobó el calendario de sesiones ordinarias de 2016, el cual quedó de la siguiente manera: 1ª. Sesión el 15 de enero, 2ª. Sesión el 21 de abril, 3ª. Sesión el 14 de julio y 4ª. Sesión el 24 de noviembre 2016.

Unidad Administrativa: Comité de Información.

Responsables de su ejecución: Comité de Información.

Fecha Compromiso para su cumplimiento: 1º diciembre 2015.

No habiendo otro asunto que tratar, se levanta la sesión del Comité de Información del ININ, siendo las 13:00 horas del mismo día, firmando de conformidad en todas las hojas al calce de la presente, los que en ella intervinieron.

M. en A. Hernán Rico Núñez. Director de Administración Presidente del Comité de Información.	
M. en A. Javier M. Ortega Escalona. Titular de la Unidad de Enlace. Jefe del Centro de Información y Documentación. Miembro del Comité de Información.	
Lic. Marisela Del Castillo Rodríguez. Secretaria Técnica del Comité de Información. Jefa de Depto. Homologada de la Dirección de Administración.	
C.P. José Luis Minutti Zanella. Titular del Área de Auditoría para Desarrollo y Mejora de la Gestión Pública. En representación de la Titular del Órgano Interno de Control en el ININ.	
Ma. Guadalupe Carbajal Salas. Analista del Área de Auditoría para Desarrollo y Mejora de la Gestión Pública. Representante del Órgano Interno de Control en el ININ.	
Lic. Nicolás Machiavelo Machado. Gerente de Asuntos Jurídicos. (INVITADO).	