

MINUTA

PRIMERA SESION ORDINARIA 2010 DEL COMITÉ DE INFORMACION DEL INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIONES NUCLEARES.

15 de enero de 2010, a las 9:30 horas.

Asistentes:

M.B.A. Hernán Rico Núñez.	Presidente del Comité de Información Director de Administración
Lic. Marco Antonio Velázquez. Zepeda.	Miembro del Comité de Información. Titular del Órgano Interno de Control.
M. en A. Javier M. Ortega Escalona.	Titular de la Unidad de Enlace. Jefe del Centro de Información y Documentación.
Lic. Marisela Del Castillo Rodríguez.	Secretaria Técnica del Comité. Jefa de Depto. de la Dirección de Administración.
Lic. Nicolás Machiavelo Machado.	Gerente de Asuntos Jurídicos. (INVITADO)
Lic. Alejandro Chávez Pérez.	Titular del Área de Responsabilidades y Quejas del Órgano Interno de Control. (INVITADO)

1.- Síntesis de la reunión

Siendo las 9:30 horas del 15 de enero de 2010, el M.B.A. Hernán Rico Núñez, en su carácter de Presidente del Comité, dio inicio a la reunión indicando los puntos a tratar conforme a la siguiente agenda.

- 1.- Lista de Asistencia y aprobación del Orden del Día.
- 2.- Aprobación de actas anteriores.
- 3.- Seguimiento de acuerdos.
- 4.- Informes:
 - Unidad de Enlace.
 - Coordinación de Archivos.
- 5.- Calendario de Sesiones del Comité de Información para el año 2010.
- 6.- Formatos IFAL.
- 7.- Asuntos Generales.

Desahogo de puntos:

1.- Lista de Asistencia y aprobación del Orden del Día.

Se circuló la lista de asistencia y fue aprobado el orden del día.

2.- Aprobación de actas anteriores.

Se aprobaron las actas de sesiones anteriores.

3.- Seguimiento de Acuerdos.

Se dio lectura al siguiente seguimiento de acuerdos.

SESIÓN	NÚMERO	ACUERDO	SEGUIMIENTO
3ª. Ordinaria	2009/09/07/05	Después de varias comunicaciones y oficios por parte del Comité de Información dirigidas a la Gerencia de Ciencias Aplicadas en relación con la captura de sus expedientes en el Sistema de Registro y Control de Expedientes (SIRCE) y en virtud de no haber recibido respuesta alguna, el Comité de Información acuerda hacer del conocimiento del Órgano Interno de Control dicha situación para su atención procedente.	CUMPLIDO. Con oficio no. GCA-076/09 de fecha 29 de septiembre de 2009, la Gerencia informó al Comité de Información haber concluido la captura de los expedientes de los años 2003-2006, 2007 y 2008 en el Sistema de Registro y Control de Expedientes (SIRCE).
3ª. Ordinaria	2009/09/07/06	Para dar cumplimiento a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, su Reglamento y a los Lineamientos de Protección de Datos Personales; los miembros del Comité de Información acordaron se elabore un Documento de Seguridad de Datos Personales del ININ, donde participen el Comité, la Gerencia de Sistemas y la Gerencia de Recursos Humanos.	CUMPLIDO. El documento se terminó en diciembre de 2009.
2ª. Extraordinaria	2009/12/11/07	Los miembros del Comité de Información aprobaron el documento denominado "Manual para la Seguridad de los Sistemas de Datos Personales del Instituto Nacional de Investigaciones Nucleares, el cual se deberá clasificar como reservado y se indicó que deberá informarse al Instituto Federal de Acceso a la Información (IFAI) de su existencia.	CUMPLIDO. El documento fué aprobado por el Comité en la 2ª. Sesión Extraordinaria.

4.- Informes:

➤ Unidad de Enlace.

El Titular de la Unidad de Enlace presentó a los miembros del Comité, el informe anual correspondiente al año 2009, el cual fue aprobado por el Comité.

➤ Coordinación de Archivos.

La Coordinadora de archivos presentó a los miembros del Comité, el informe correspondiente.

5.- Calendario de sesiones del Comité de Información para el año 2010.

El calendario de sesiones del Comité de Información para el año 2010 fue aprobado por los miembros del mismo.

6.- Formatos IFAI.

El Titular de la Unidad de Enlace, presentó los formatos IFAI.FIC para reportar las acciones del año 2009 al IFAI. Los formatos fueron revisados por los miembros del Comité haciéndose las modificaciones correspondientes. Dichos formatos deberán ser corregidos y enviados en tiempo y forma.

7.- Asuntos Generales.

No hubo asuntos generales.

ACUERDOS DE LA 1a. SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN.

Acuerdo 2010/01/15/01

El Comité de Información acordó el envío de un oficio-recordatorio a la Gerencia de Comercialización para actualizar el apartado de servicios en el POT.

Acuerdo 2010/01/15/02

Se acordó por los miembros del Comité de Información el envío de un oficio-recordatorio dirigido a las Unidades Administrativas responsables del POT para que realicen su actualización a diciembre de 2009.

Acuerdo 2010/01/15/03

Los miembros del Comité de Información acordaron remitir a todas las Unidades Administrativas el listado de sus expedientes clasificados vencidos para confirmar su clasificación a ampliación del periodo.

Acuerdo 2010/01/15/04

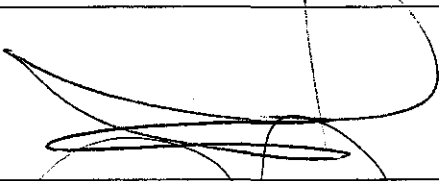
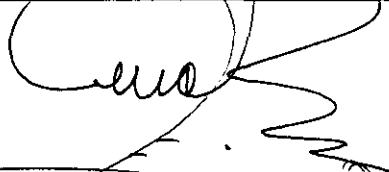


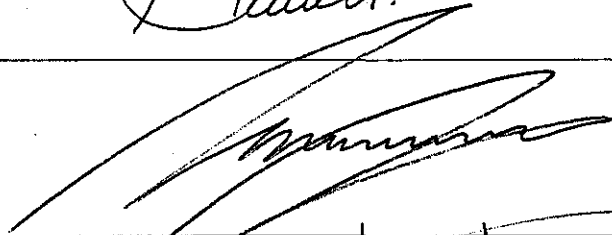
Se acordó por los miembros del Comité de Información enviar oficio a las Unidades Administrativas que no han concluido su carga de expedientes en el Sistema de Registro y Control de Expedientes (SIRCE) del año 2008, solicitándoles que de no haber concluido su carga deberán informar la fecha programada para su término. Así mismo se gire oficio a todas las Unidades Administrativas solicitando informen el porcentaje de avance en la carga de expedientes del año 2009.

Acuerdo 2010/01/15/05

Los formatos IFAI.FIC. fueron revisados por los miembros del Comité de Información y aprobados por los mismos, así mismo se autorizó su envío al IFAI.

No habiendo otro asunto que tratar, se levanta la sesión del Comité de Información del ININ, siendo las 10:30 horas del mismo día, firmando de conformidad en todas las hojas al calce de la presente, los que en ella intervinieron.

FIRMAS:

<p>M.B.A. Hernán Rico Núñez. Presidente del Comité de Información. Director de Administración.</p>	
<p>Lic. Marco Antonio Velázquez Zepeda. Miembro del Comité de Información. Titular del Órgano Interno de Control.</p>	
<p>Lic. Javier Ortega Escalona. Titular de la Unidad de Enlace. Jefe del Centro de Información y Documentación.</p>	
<p>Lic. Marisela Del Castillo Rodríguez. Secretaria Técnica. Jefa de Depto. de la Dirección de Administración.</p>	
<p>Lic. Nicolás Machiavelo Machado. Gerente de Asuntos Jurídicos. (INVITADO)</p>	
<p>Lic. Alejandro Chávez Pérez. Titular del Área de Responsabilidades y Quejas del Órgano Interno de Control. (INVITADO)</p>	