

MINUTA

TERCERA SESION ORDINARIA 2010 DEL COMITÉ DE INFORMACION DEL INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIONES NUCLEARES.

10 de mayo de 2010, a las 10:00 horas.

Asistentes:

M.B.A. Hernán Rico Núñez.	Presidente del Comité de Información Director de Administración
Lic. Marco Antonio Velázquez Zepeda.	Miembro del Comité de Información. Titular del Órgano Interno de Control.
M. en A. Javier M. Ortega Escalona.	Titular de la Unidad de Enlace. Jefe del Centro de Información y Documentación.
Lic. Marisela Del Castillo Rodríguez.	Secretaria Técnica del Comité. Jefa de Depto. de la Dirección de Administración.
Lic. Judith Hernández Ávila.	Gerencia de Asuntos Jurídicos. (INVITADA)
Lic. Alejandro Chávez Pérez.	Titular del Área de Responsabilidades y Quejas del Órgano Interno de Control. (INVITADO)

1.- Síntesis de la reunión

Siendo las 10:00 horas del 10 de mayo de 2010, el M.B.A. Hernán Rico Núñez, en su carácter de Presidente del Comité, dio inicio a la reunión indicando los puntos a tratar conforme a la siguiente agenda.

- 1.- Lista de Asistencia y aprobación del Orden del Día.
- 2.- Aprobación de actas anteriores.
- 3.- Seguimiento de acuerdos.
- 4.- Informes:
 - Unidad de Enlace.
 - Coordinación de Archivos.
- 5.- Resultados de indicadores.
- 6.- Solicitud de información 1847600002610.
- 7.- Asuntos Generales.

Desahogo de puntos:

1.- Lista de Asistencia y aprobación del Orden del Día.

Se circuló la lista de asistencia y fue aprobado el orden del día.

2.- Aprobación de actas anteriores.

Se aprobaron las actas de sesiones anteriores.

3.- Seguimiento de Acuerdos.

Se dio lectura al siguiente seguimiento de acuerdos.

SESIÓN	NÚMERO	ACUERDO	SEGUIMIENTO
1ª. Ordinaria	<u>2010/01/15/03</u>	Los miembros del Comité de Información acordaron remitir a todas las Unidades Administrativas el listado de sus expedientes clasificados vencidos para confirmar su clasificación o ampliación del periodo.	CUMPLIDO. Con fecha 2 de marzo 2010 se envió por correo electrónico la relación de los expedientes a los responsables de la Unidad Administrativa. En los días siguientes se recibieron las respuestas y en ningún caso se solicitó la ampliación del periodo de clasificación.
2ª. Ordinaria	<u>2010/03/08/06</u>	Los miembros del Comité de Información acordaron que la Unidad de Enlace revise si las áreas de Recursos Humanos y Comercialización ya tienen su información actualizada en el Portal de Obligaciones de Transparencia (POT), así mismo deberá realizar una reunión de trabajo con los responsables de la información para revisión de contenidos y actualización.	EN PROCESO. Con fecha 22 de abril 2010 se enviaron sendos correos a las Unidades Administrativas. Se está gestionando la actualización.
2ª. Ordinaria	<u>2010/03/08/07</u>	El Comité de Información aprobó los índices de clasificación de documentos presentados y acordó que en relación con los índices de la información reservada y/o confidencial se deberán estandarizar los criterios de clasificación. La Unidad de Enlace convocará a los titulares de la unidades administrativas que hayan clasificado información para revisar en conjunto los criterios de clasificación.	CUMPLIDO. El Titular de la Unidad de Enlace contactó a los Titulares de las Unidades Administrativas, La Dirección de Investigación Científica y las Gerencias de Ciencias Básicas y Ciencias Ambientales señalaron que se trata de información de los proyectos en proceso: la Gerencias de Ciencias Aplicadas, que era un informe final sobre un trabajo para la Central Laguna Verde: la Gerencia de Comercialización, por tratarse de resultados de análisis y otros trabajos hechos por el ININ para diversos clientes.

2ª. Ordinaria	<u>2010/03/08/08</u>	La Coordinación de archivos deberá informar a los titulares de las unidades administrativas que no hayan finalizado la captura de sus expedientes 2008 y 2009 en el Sistema de Registro y Control de Expedientes (SIRCE) y exhortarlos para que terminen lo más pronto posible o si en su defecto si ya finalizaron, informen al Comité.	CUMPLIDO. Con fecha 15 de abril 2010, se enviaron los siguientes oficios: CI/14/2010, CI/15/2010, CI/16/ 2010, CI/17/2010, CI/18/2010, CI/19/2010, CI/20/2010, CI/21/2010, CI/22/2010, CI/23/2010, CI/24/2010, CI/25/2010, CI/26/2010, CI/27/2010, CI/28/2010, CI/29/2010, CI/30/2010, CI/31/2010, CI/32/2010

4.- Informes:

➤ Unidad de Enlace.

El Titular de la Unidad de Enlace presentó a los miembros del Comité, el informe correspondiente, el cual fue aprobado por el Comité.

➤ Coordinación de Archivos.

La Coordinadora de archivos presentó a los miembros del Comité, el informe correspondiente.

Para el siguiente informe se solicitará a los Titulares de las Unidades Administrativas que no hayan concluido su captura de expedientes en el Sistema de Registro y Control de Expedientes (SIRCE) actualicen su porcentaje de captura y en la misma comunicación se les indicará el porcentaje que se tiene reportado.

En cuanto a las acciones de mejora realizadas por el Órgano Interno de Control se concluyó que las Unidades Administrativas revisadas se les enviará a capacitación en materia de archivos de trámite.

En relación con las irregularidades detectadas en el Portal de Obligaciones de Transparencia se indican a continuación:

5.- Resultados de indicadores.

Los miembros del Comité de Información revisaron los resultados de los indicadores del POT y se concluyó que se deberá solicitar al IFAI la información necesaria para complementar las calificaciones. Así mismo, se deberán realizar reuniones de trabajo con los responsables de los temas en donde la calificación fue baja para que corrijan o en su caso actualicen la información.

Se solicitará mediante oficio a la Gerencia de Recursos Materiales, actualice la selección de contratos y en cuanto al problema de actualización de la Gerencia de Comercialización se deberá enviar un oficio al IFAI solicitando el apoyo técnico requerido.

6.- Solicitud de información 1847600002610.

En el Comité de Información se analizó la respuesta a enviar en relación con la solicitud de información y se concluyó que se enviará al solicitante la lista de expedientes reservados del ININ que hayan concluido su periodo de reserva.

7.- Asuntos Generales.

No hubo asuntos generales.

ACUERDOS DE LA 3a. SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN.

Acuerdo 2010/05/10/09

Los miembros del Comité de Información revisaron los resultados de los indicadores del Portal de Obligaciones de Transparencia (POT) y se concluyó que la Unidad de Enlace deberá solicitar al IFAI la información necesaria para complementar las calificaciones.

Acuerdo 2010/05/10/10

El Comité de Información acordó que la Unidad de Enlace deberá realizar reuniones de trabajo con los responsables de los temas del Portal de Obligaciones de Transparencia (POT) en donde la calificación fue baja para que corrijan o en su caso actualicen la información.

Acuerdo 2010/05/10/11

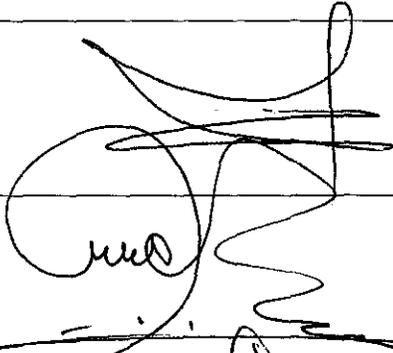
Los miembros del Comité de Información acuerdan que la Dirección de Administración solicite mediante oficio a la Gerencia de Recursos Materiales la actualización de la sección de contratos del Portal de Obligaciones de Transparencia (POT).

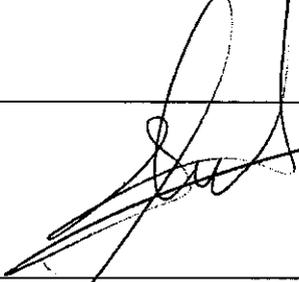
Acuerdo 2010/05/10/12

El Comité de Información solicita a la Unidad de Enlace envíe un oficio al IFAI para solucionar el problema de actualización de la Gerencia de Comercialización donde se requiere solicitar apoyo técnico para actualizar el apartado de servicios del Portal de Obligaciones de Transparencia.

No habiendo otro asunto que tratar, se levanta la sesión del Comité de Información del ININ, siendo las 11:00 horas del mismo día, firmando de conformidad en todas las hojas al calce de la presente, los que en ella intervinieron.

FIRMAS

M.B.A. Hernán Rico Núñez. Presidente del Comité de Información. Director de Administración.	
Lic. Marco Antonio Velázquez Zepeda. Miembro del Comité de Información. Titular del Órgano Interno de Control.	
Lic. Javier Ortega Escalona. Titular de la Unidad de Enlace. Jefe del Centro de Información y Documentación.	
Lic. Marisela Del Castillo Rodríguez. Secretaria Técnica. Jefa de Depto. de la Dirección de Administración.	

Lic. Judith Hernández Ávila Gerencia de Asuntos Jurídicos. (INVITADA)	
Lic. Alejandro Chávez Pérez. Titular del Área de Responsabilidades y Quejas del Órgano Interno de Control. (INVITADO)	