

## MINUTA

### SEGUNDA SESION ORDINARIA 2013 DEL COMITÉ DE INFORMACION DEL INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIONES NUCLEARES.

25 de junio de 2013.

Asistentes:

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| M.B.A. Hernán Rico Núñez.             | Director de Administración.<br>Presidente del Comité de Información.   |
| Lic. Ma. Guadalupe Carbajal Salas.    | En representación del Titular del Órgano Interno de Control en el ININ.  |
| Lic. Luis Manuel Vives Bautista.      | En representación del Titular del Órgano Interno de Control en el ININ.  |
| M. en A. Javier M. Ortega Escalona.   | Titular de la Unidad de Enlace.<br>Jefe del Centro de Información y Documentación.<br>Miembro del Comité de Información. |
| Lic. Marisela Del Castillo Rodríguez. | Jefa de Depto. Homologado de la Dirección de Administración.<br>Secretaria Técnica del Comité de Información.            |
| Lic. Nicolás Machiavelo Machado.      | Gerente de Asuntos Jurídicos.<br>INVITADO.   |
| Lic. Laura Bosch Garfias.             | Jefa de Departamento de Capacitación y Adiestramiento.<br>INVITADA.  |

#### 1.- Síntesis de la reunión

Siendo las 10:30 horas del 25 de junio 2013, el M.B.A. Hernán Rico Núñez, en su carácter de Presidente del Comité, dio inicio a la reunión indicando los puntos a tratar conforme a la siguiente agenda.

- 1.- Lista de Asistencia y aprobación del Orden del Día.
- 2.- Aprobación de actas anteriores.
- 3.- Seguimiento de acuerdos generales.
- 4.- Informes:
  - Unidad de Enlace.
  - Coordinación de Archivos.
- 5.- Respuestas a solicitudes de información 2013.
- 6.- Comunicados seleccionados del IFAI.
- 7.- Calificaciones del POT.
- 8.- Asuntos Generales.

Desahogo de puntos:

**1.- Lista de Asistencia y aprobación del Orden del Día.**

Se circuló la lista de asistencia y fue aprobado el orden del día.

**2.- Aprobación de actas anteriores.**

Se aprobaron las actas de sesiones anteriores.

**3.- Seguimiento de acuerdos generales.**

Se dio lectura al seguimiento de acuerdos, los cuales fueron aprobados por el Comité.

**4.- Informes:**

**-Unidad de Enlace.** El Titular de la Unidad de Enlace presentó a los miembros del Comité, el informe correspondiente, el cual fue aprobado por el Comité.

**-Coordinación de Archivos.** La Coordinadora de archivos presentó a los miembros del Comité, el informe correspondiente, el cual fue aprobado por el Comité.

**5.- Respuestas a solicitudes de información 2013.**

La Unidad de Enlace presentó las respuestas a solicitudes de información 2013. El Comité tomó nota de la información.

**6.- Comunicados seleccionados del IFAI.**

El Comité de Información tomó conocimiento de los comunicados del IFAI.

**7.- Calificaciones del POT.**

Se presentaron las últimas calificaciones del POT y los miembros del Comité decidieron el envío de un oficio firmado por el Director de Administración a las áreas de Comercialización y Secretaría Técnica para actualización de la información en el sistema.

**8.- Asuntos Generales.**

Se presentó el tema de la capacitación en transparencia y el Comité tomó el acuerdo de que el área que manejará la capacitación será el área de Capacitación y Adiestramiento a cargo de la Lic. Laura Bosch Garfias. Así mismo, se acordó que los miembros del Comité se capacitarán en los cursos propuestos por el IFAI de acuerdo al calendario de los mismos.

**ACUERDOS DE LA 2a. SESIÓN ORDINARIA 2013 DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN.**

**Acuerdo 2013/06/25/04**

La Coordinación de archivos deberá enviar un nuevo recordatorio a las áreas de Garantía de Calidad para que capture los expedientes que tiene pendientes de los años 2011 y 2012 y Comercialización para que concluya su captura 2012 e informe al Comité de su avance con copia al Órgano Interno de Control.

**Acuerdo 2013/06/25/05**

Se presentó en el Comité de Información el tema de la Capacitación en Transparencia y los miembros del mismo tomaron el acuerdo que el área encargada de la capacitación en transparencia del ININ será el área de Capacitación y Adiestramiento a cargo de la Lic. Laura Bosch Garfias. Así mismo, se acordó que los miembros del Comité se capacitarán en los cursos propuestos por el IFAI de acuerdo al calendario de los mismos.

**Acuerdo 2013/06/25/06**

En el informe de la Coordinación de Archivos, se presenta la siguiente fé de erratas en la página 15 párrafo segundo:


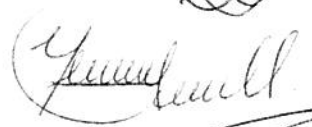
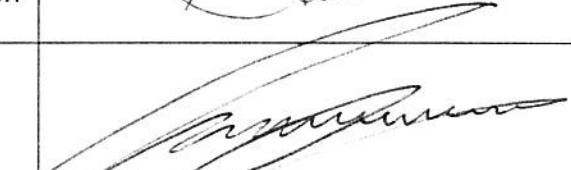
**Dice:**

2.- Con fecha 11 de febrero 2011 se actualizaron los siguientes Instrumentos Archivísticos: Catálogo de Disposición Documental, Inventario General, Guía Simple y Cuadro de Clasificación.


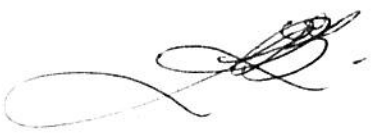
**Debe decir:**

2.- Con fecha 11 de febrero 2013 se actualizaron los siguientes Instrumentos Archivísticos: Catálogo de Disposición Documental, Inventario General, Guía Simple y Cuadro de Clasificación.

No habiendo otro asunto que tratar, se levanta la sesión del Comité de Información del ININ, siendo las 12:30 horas del mismo día, firmando de conformidad en todas las hojas al calce de la presente, los que en ella intervinieron.

|   |   |
|---|---|
| M. en .A. Hernán Rico Núñez.<br>Director de Administración.<br>Presidente del Comité de Información.  |   |
| M. en A. Javier M. Ortega Escalona.<br>Titular de la Unidad de Enlace.<br>Jefe del Centro de Información y Documentación.<br>Miembro del Comité de Información. |  |
| Lic. Marisela Del Castillo Rodríguez.<br>Secretaria Técnica del Comité de Información.<br>Jefa de Depto. Homologado de la Dirección de Administración.          |   |
| Lic. Nicolás Machiavelo Machado.<br>Gerente de Asuntos Jurídicos.<br>INVITADO.  |   |
| Lic. Ma. Guadalupe Carbajal Salas.<br>En representación del Titular del Órgano Interno de Control en el ININ.   |   |



|   |  |
|---|--|
| <p>Lic. Luis Manuel Vives Bautista.<br/>En representación del Titular del Órgano<br/>Interno de Control en el ININ.</p> |  |
| <p>Lic. Laura Bosch Garfias.<br/>Jefa de Departamento de Capacitación y<br/>Adiestramiento.<br/>INVITADA.</p>           |  |

*ml*