

SEXTA SESION ORDINARIA 2008 DEL COMITÉ DE INFORMACION DEL INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIONES NUCLEARES.

25 de noviembre de 2008, a las 10:00 horas.

Asistentes:

M.B.A. Hernán Rico Núñez	Presidente del Comité de Información Director de Administración
Lic. Marco Antonio Velázquez Zepeda.	Miembro del Comité de Información. Titular del Órgano Interno de Control.
C. Yolanda De León Arreola.	En representación del Titular de la Unidad de Enlace.
Lic. Marisela Del Castillo Rodríguez.	Secretaria Técnica. Jefe de Depto. Dirección de Administración.
Lic. Nicolás Machiavelo Machado.	Gerente de Asuntos Jurídicos. (INVITADO)

1.- Síntesis de la reunión

Siendo las 10:00 horas del 25 de noviembre de 2008, el M.B.A. Hernán Rico Núñez, en su carácter de Presidente del Comité, dio inicio a la reunión indicando los puntos a tratar conforme a la siguiente agenda prevista.

- 1.- Lista de Asistencia y aprobación del Orden del Día.
- 2.- Aprobación de actas anteriores.
- 3.- Seguimiento de acuerdos.
- 4.- Informes:
 - Unidad de Enlace.
 - Coordinación de Archivos.
- 5.- Resultados de indicadores de la página de transparencia
- 6.- Calendario de sesiones para el año 2009.
- 7 - Asuntos Generales.

Desahogo de puntos:

1.- Lista de Asistencia y aprobación del Orden del Día.

Se circuló la lista de asistencia y fue aprobado el orden del día.

2.- Aprobación de actas anteriores.

Se aprobaron las actas de sesiones anteriores.

3.- Seguimiento de Acuerdos.

La Secretaría Técnica del Comité de Información dió lectura al siguiente seguimiento de acuerdos.

SESIÓN	NÚMERO	ACUERDO	SEGUIMIENTO
5ª. Ordinaria	2008/09/01/11	Los miembros del Comité de Información, tomaron conocimiento de los informes de la Unidad de Enlace y la Coordinación de Archivos.	CUMPLIDO. El Comité quedó informado.

4.- Informes:

- Unidad de Enlace.

El Titular de la Unidad de Enlace presentó a los miembros del Comité, el informe correspondiente.

- Coordinación de Archivos.

La Coordinadora de Archivos, presentó a los miembros del Comité, el informe correspondiente.

UNIDAD ADMINISTRATIVA	AVANCE 2003 2006	REPROGRA- MACIÓN	AVANCE 2007	REPRO- GRAMA- CIÓN 2007
Dirección General.	100%		100%	
Garantía de Calidad.	100%		100%	
Asuntos Jurídicos.	100%		100%	
Secretaría Técnica.	100%		100%	
Investigación Científica.	100%		100%	
Ciencias Básicas.	100%		100%	
Ciencias Aplicadas.	5%	-----	100%	
Ciencias Ambientales.	100%		100%	

Investigación Tecnológica	100%		100%	
Seguridad Radiológica.	100%		80%	
Tecnología Nuclear.	100%		100%	
Aplicaciones Nucleares en la Salud.	100%		100%	
Servicios Tecnológicos.	100%		100%	
Ingeniería.	100%		100%	
Sistemas.	100%		100%	
Comercialización.	100%		100%	
Administración.	100%		100%	
Rec. Humanos.	100%		100%	
Rec. Financieros.	100%		100%	
Rec. Materiales.	100 %		100%	

Para los años 2003-2006 de un total de 20 Unidades Administrativas, el promedio general de captura de expedientes en el SIRCE es de un 95.25%. Considerando que 19 unidades (el 90% de las unidades) ya han concluido totalmente su captura hasta el año 2006.

En relación con la captura del año 2007 a la fecha se lleva un avance en el SIRCE del 99%.

Se enviará oficio para que la Gerencia de Ciencias Aplicadas envíe su programa de trabajo para finalizar su labor de captura de los años 2003 al 2006. Asimismo, a las Unidades Administrativas se les enviará un oficio solicitándoles sus avances de captura de expedientes del año 2008.

En relación con el archivo de concentración, se enviará oficio solicitándole al responsable del mismo el programa de trabajo para la baja de archivos de concentración de las diferentes áreas.

5.- Resultados de indicadores de la página de transparencia.

Se elaborará un oficio dirigido a los responsables de los apartados: financiero en la fracción IV, remuneraciones, contratos, mecanismos de participación ciudadana y el de toma de decisiones a fin de que atiendan las observaciones realizadas por el IFAI.

6.- Calendario de sesiones para el año 2009.

El calendario de sesiones del Comité de Información para el año 2009 fue aprobado con la salvedad de que se cambie la fecha de la primera reunión del 19 de enero para el día 14 del mismo mes.

7.- Asuntos Generales.
No hubo asuntos generales.

ACUERDOS DE LA 6a. SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN.

Acuerdo 2008/11/25/12

Los miembros del Comité de Información acordaron que se elabore un oficio dirigido a los responsables de la página de transparencia en los apartados: financiero en la fracción IV, remuneraciones, contratos, mecanismos de participación ciudadana y el de toma de decisiones a fin de que atiendan las observaciones realizadas por el IFAI.

Acuerdo 2008/11/25/13

El Comité de Información acordó el envío de oficio para que la Gerencia de Ciencias Aplicadas envíe su programa de trabajo para finalizar su labor de captura de los años 2003 al 2006 en el Sistema de Registro y Control de Expedientes (SIRCE).

Acuerdo 2008/11/25/14

Los miembros del Comité, acordaron que se envíe un oficio a las Unidades Administrativas solicitándoles sus avances de captura de expedientes en el Sistema de Registro y Control de Expedientes (SIRCE) del año 2008.

Acuerdo 2008/11/25/15

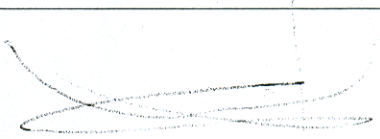
En relación con el archivo de concentración, los miembros del Comité acordaron que se envíe un oficio solicitándole al responsable del mismo, el programa de trabajo para la baja de archivos de concentración de las diferentes Unidades Administrativas.

Acuerdo 2008/11/25/16

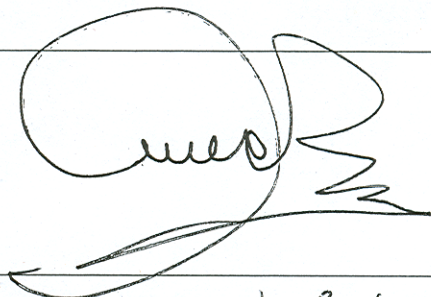
El calendario de sesiones del Comité de Información para el año 2009 fue aprobado por sus miembros.

No habiendo otro asunto que tratar, se levanta la sesión del Comité de Información del ININ, siendo las 11:35 horas del mismo día, firmando de conformidad en todas las hojas al calce de la presente, los que en ella intervinieron.

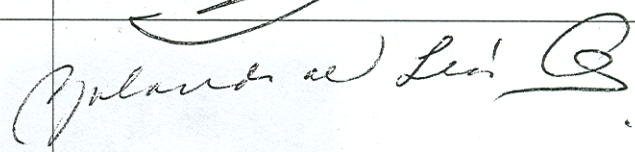
FIRMAS:

M.B.A. Hernán Rico Núñez. Presidente del Comité de Información. Director de Administración.	
--	--

Lic. Marco Antonio Velázquez
Zepeda.
Miembro del Comité de
Información.
Titular del Órgano Interno de
Control.



C. Yolanda De León Arreola.
En representación del
Titular de la Unidad de Enlace.



Lic. Marisela Del Castillo
Rodríguez.
Secretaria Técnica.
Jefe de Depto. Dirección de
Administración.



Lic. Nicolás Machiavelo Machado.
Gerente de Asuntos Jurídicos
(INVITADO)

